



STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA TŘINECKÝCH ŽELEZÁREN

ŠKOLNÍ ŘÁD

Tento školní řád nabývá účinnosti dne 2. 9. 2019

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Aleš Adamus'.

Mgr. Aleš Adamus
ředitel školy

Školní řád je veřejně přístupný ve všech budovách školy a na jejich internetových stránkách.
(www.sostrinec.cz)

Obsah

Základní ustanovení	str. 3
I. Výkon práv a povinností žáků a zákonných zástupců	str. 3
A. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků	str. 3
B. Žáci jsou povinni	str. 4
C. Zletilí žáci jsou povinni	str. 4
D. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni	str. 5
E. Všem žákům je zakázáno	str. 5-6
F. Vzájemné vztahy	str. 6
II. Provoz a vnitřní režim školy	str. 6
A. Organizace vyučování a výchovy mimo vyučování	str. 6-7
B. Chování v teoretickém a praktickém vyučování	str. 7
C. Nepřítomnost ve škole, omlouvání absence	str. 7-8
D. Uvolňování žáka z předmětů	str. 9
E. Primární prevence sociálně patologických jevů	str. 9
1. Návykové látky	str. 9-10
2. Postup při vandalismu a vzniku škody	str. 10
3. Postup při krádeži	str. 10
4. Postup při výskytu šikany a kyberšikany	str. 10-11
F. Režim při akcích mimo školu	str. 11
G. Organizace školního stravování	str. 11
III. Kázeňská a výchovná opatření	str. 11-13
IV. Oblast bezpečnosti a ochrany zdraví	str. 13
V. Zacházení s majetkem	str. 13-14
VI. Závěrečná ustanovení	str. 14

Základní ustanovení

1. Tento školní řád vychází na základě zákona č.561/2004Sb.(Školský zákon), v platném znění.
2. Uchazeč se úspěšným absolvováním přijímacího řízení a rozhodnutí ředitele o přijetí ke studiu stává žákem Střední odborné školy Třineckých železáren (dále jen škola).
3. Žák se zavazuje řádně studovat, dodržovat zásady slušného společenského chování, navštěvovat teoretickou i praktickou výuku a takto si osvojovat vědomosti, dovednosti, návyky a kompetence stanovené příslušným Školním vzdělávacím programem.
4. Žák se zavazuje, že se bude řídit vnitřními normami školy, jejichž jádrem je Školní řád. Školní řád je žák povinen plně respektovat.
5. Při svém pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou se žák řídí pokyny třídního učitele, pedagogických a ostatních zaměstnanců školy, spolupracuje s nimi.
6. Žáci se podílí na celkovém pozitivním obrazu školy na veřejnosti.
7. Žáci dodržují obecně závazné předpisy bezpečnosti, ochrany zdraví a požární ochrany ve škole i na akcích organizovaných školou.

I. Výkon práv a povinností žáků a zákonných zástupců

A. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žák má právo na výchovu a vzdělání podle zákona č. 561/2004Sb., v platném znění.
2. Žák má právo na rovný přístup ke vzdělání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, náboženství, politického nebo jiného smýšlení, národnostního, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu, zdravotního stavu nebo jiného postavení občana.
3. Žák má právo na výchovu v duchu vzájemné úcty, respektu, důstojnosti a názorové snášenlivosti všech účastníků vzdělávání.
4. Žák a zákonný zástupce nezletilého žáka mají právo na informace o průběhu hodnocení vzdělávání žáka. V případě zletilých žáků mají toto právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči nim plní vyživovací povinnost.
5. Žák a zákonný zástupce nezletilého žáka mají právo na informaci o organizaci výuky a dalších mimoškolních aktivitách v daném školním roce.
6. Zákonní zástupci žáků mají právo být informováni v případě, kdy se jejich syn/dcera nezúčastňuje řádného vyučování z důvodu jiné, školou organizované činnosti.
7. Informace jsou zákonným zástupcům předávány na třídních schůzkách, v konzultačních hodinách a na základě domluvy.
8. Žák má právo na dodržování obecně platných předpisů o bezpečnosti, ochraně zdraví a požární ochraně, včetně hygienických norem nutných k vytvoření žádoucího pracovního prostředí.
9. Žák má právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy.
10. Žák a zákonný zástupce nezletilého žáka mají právo vyjadřovat se k rozhodnutím, která mohou podstatně ovlivnit vzdělávání žáka.

B. Žáci jsou povinni

1. Pravidelně a včas docházet do školy a řádně se vzdělávat podle rozvrhu vyučovacích hodin, včetně vyučovacích předmětů, které si zvolili.
2. Žák je povinen být přítomen jednání týkajícího se jeho docházky/chování.
3. Při příchodu do školy nesmí být žák pod vlivem alkoholu, omamných, návykových a psychotropních látek.
4. Dodržovat příslušné zákony a vyhlášky, dále Školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví bezpečnosti a požární ochrany, s nimiž byli seznámeni.
5. Používat při práci určené ochranné pomůcky.
6. Během výuky mít vypnutý mobilní telefon uložený v tašce. Případnou ztrátu mobilního telefonu si hlásí na Policii ČR žák sám.
7. Plnit pokyny pedagogických a ostatních pracovníků školy vydané v souladu s platnými právními předpisy a Školním řádem.
8. Udržovat v čistotě a pořádku své místo v učebně, v dílně a dále všechny prostory školy jim přístupné. Ihned hlásit přítomnému vyučujícímu poškození školního zařízení. V případě poškození z nedbalosti nebo úmyslného poškození se postupuje podle kapitoly II, bod E, odstavec 2 Školního řádu.
9. Informovat třídního učitele nebo ředitele školy o změně zdravotní způsobilosti nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly ovlivňovat průběh vzdělávání, jsou-li zletilí. U nezletilých žáků mají tuto povinnost zákonní zástupci.
10. Organizovat si svoji zájmovou mimoškolní činnost tak, aby nenarušovala školní vyučování.
11. Docházet do zájmových kroužků, do kterých se přihlásili. Odhlásit se mohou vždy na konci pololetí.
12. Chovat se o přestávkách ukázněně.
13. Třídít odpad – PET láhve slisuje a vyhodí do nádob na chodbě.
14. Po příchodu do školy se přezouvat do přezůvek (otevřená obuv, papuče), které používají po celou dobu vyučování. Své svršky odložit v přidělené skřínce nebo zamykatelné šatně, kde udržují pořádek.
15. Při zjištění ztráty nebo poškození svých věcí toto neprodleně oznámit vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo příslušnému zástupci ředitele školy.

C. Zletilí žáci jsou povinni

1. Dokladovat neprodleně své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami Školního řádu (viz. II., odstavec C).
2. Oznamovat škole údaje do Školní matriky podle §28, odst. 2, zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění.
3. Absence studentů dálkového studia se eviduje, přičemž studenti ji nemusí po návratu do školy zdůvodňovat (omlouvat). Jednotliví vyučující si vedou evidenci docházky svého předmětu do třídní knihy a paralelně pro svoji potřebu. Před skončením pololetí si za svůj předmět vyhodnotí procento absence u každého studenta.

D. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
2. Sledovat Bakaláře (internetová žákovská knížka) jedenkrát během týdne.
3. Osobně se zúčastnit projednávání závažných otázek vzdělávání žáka na písemné vyzvání ředitele školy dle §22 odst. 3, písmene b) zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění.
4. Informace o prospěchu žáka může obdržet pouze zákonný zástupce žáka. Jiný člen rodiny může informace obdržet na základě dodaného zmocnění, podepsaného zákonnými zástupci.
5. Dokládat neprodleně důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami Školního řádu (viz. II., odstavec C).
6. Oznamovat škole aktuální údaje do školní matriky podle §28 odst. 2, zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění.
7. Informovat se pravidelně na webovém portálu Bakaláři o aktuálním prospěchu a absenci žáka.

E. Všem žákům je zakázáno

1. Donášení, distribuce a užívání návykových a psychotropních látek v prostorách školy během výuky a při akcích organizovaných školou, kromě případů, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který byl stanoven zdravotnickým zařízením. Porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako hrubý přestupek a může vést k vyloučení žáka.
2. Kouřit ve všech prostorách školy i na všech akcích organizovaných školou, za kouření se považuje i kouření elektronické cigarety.
3. Konzumovat jídlo během vyučování.
4. Nosit do školy a na akce organizované školou věci nebezpečné pro život a zdraví lidí, držení, distribuce a používání zbraní všeho druhu, včetně maket zbraní, zábavné pyrotechniky a předmětů, které se dají jako zbraň použít.
5. Nosit do vyučování větší finanční obnos (nad 500 Kč) a předměty, které nesouvisí přímo s výukou (např. tablet, školou neschválené notebooky, přehrávače). V případě ztráty nebo zcizení nepovolených předmětů škola nezodpovídá za vzniklou škodu. Případnou ztrátu si hlásí na Policii ČR žák sám.
6. Propagovat a dopouštět se násilí, šikany, kyberšikany, rasizmu a netolerance. V případě závažného porušení bezpečnosti nebo fyzického útoku vůči zaměstnancům nebo žákům školy může být přivolána Policie ČR.
7. Zasahovat do osobního vlastnictví spolužáků a zaměstnanců školy (například batohy a předměty na lavicích).
8. Svévolně opouštět školní budovu během vyučování. Svévolné odchody budou považovány za závažné porušení Školního řádu a dle jejich počtu bude uloženo příslušné výchovné opatření.
9. Zdržovat se po skončení vyučování bez stanoveného dozoru v budovách a oplocených prostorách školy.
10. Svévolně manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením. Ve škole lze používat pouze elektrické přístroje, které jsou v majetku školy.
11. Manipulovat s mobilním telefonem a tabletem ve vyučovacích hodinách bez svolení učitele. Mobilní telefon i tablet je vypnut a uložen v tašce.

12. Jakýmkoli způsobem svévolně poškozovat nebo ničit školní majetek, včetně hasicích přístrojů a bezpečnostních značek. V případě poškození úmyslného nebo z nedbalosti se postupuje podle kapitoly II, bod E, odstavec 2 Školního řádu.
13. Vyklánět se z oken, sedět na parapetech, pokřikovat z oken a vyhazovat z nich jakékoli předměty.
14. Nošení pokrývek hlavy (kšiltovky, čepice, kapuce) v budově školy.
15. Během přestávek otevírat okna dokořán (pouze na ventilaci).
16. Hrát hazardní hry a obchodovat ve škole.
17. V objektu školy je všem žákům zakázáno pořizování zvukových záznamů, videozáznamů a fotografování spolužáků, žáků ostatních tříd a zaměstnanců školy.

F. Vzájemné vztahy

1. Žáci dodržují zásady slušného chování ve styku s pedagogickými a ostatními pracovníky školy, dbají pokynů pedagogických a ostatních pracovníků školy a zdraví v budovách školy její zaměstnance.
2. Žáci se chovají slušně a přátelsky ke spolužákům, řídí se pravidly kulturního vystupování a vyjadřování.
3. Žáci přivolají pomoc v nutném případě, případně ji poskytnou podle svých možností.
4. Domnívá-li se žák, že pokyn nebo příkaz pedagogického pracovníka je v rozporu se Školním řádem, je oprávněn informovat o tom ředitele školy.

II. Provoz a vnitřní režim školy

A. Organizace vyučování a výchovy mimo vyučování

1. Vyučování začíná:
 - a/ v teoretické výuce zpravidla od 7:55, v odůvodněných případech od 7:05,
 - b/ v praktické výuce zpravidla od 7:00, v odůvodněných případech v 6:00, a to u 2. až 4 ročníků.
2. Zákaz vstupu osobám pod vlivem návykových látek (OPL), pokud pod vlivem těchto látek osoba vstoupí do školy, bude přivolána policie.
3. Žáci teoretické výuky vstupují do budovy vchodem u vrátnice na škole 2, žáci odborného výcviku vstupují do školy vchodem mezi budovami školy 1 a starými dílnami. Oba vchody jsou po příchodu žáků a zahájení výuky uzamčeny a odemknuty jsou až po ukončení vyučování. Při pozdějším příchodu do vyučování se žáci zapíší do evidence příchodů na vrátnici školy č. 1 a o nejbližší přestávce uloží svršky do šatny.
4. Žáci dodržují vyučovací dobu, na začátku vyučování a každé další vyučovací hodiny musí být na svém místě tak, aby se stačili připravit na výuku. Školní prostory opouští neprodleně po skončení výuky.
5. Teoretické a praktické vyučování je dáno rozvrhem. Teoretická výuka je přerušena na dobu 30 minut přestávkou na oběd (mezi 4. a 5. vyučovací hodinou). Mezi vyučovacími hodinami jsou přestávky 5 minut. Praktické vyučování je podle potřeby přerušeno dobou stanovenou na oběd od 10:00 do 11:00 (podle předem stanoveného rozpisu).

6. Při organizaci výchovy a vzdělávání, které neprobíhá formou klasických vyučovacích hodin, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením výchovy a vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
7. Žáci nosí do vyučování učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících.
8. Žáci nosí denně žákovskou knížku, pokud je vydána, a omluvný list, a to na teoretické i praktické vyučování.
9. Před vyučováním a o přestávkách se žáci chovají slušně a pohybují se v prostorách k tomu určených. Žáci nesmí narušovat vyučování ostatních tříd (volná hodina nebo přesuny tříd).
10. Žáci nesmí v průběhu vyučování a o přestávkách opouštět budovu školy nebo dílen bez souhlasu příslušného pedagogického pracovníka (kromě přestávky na oběd).
11. Osobní věci si žáci vyřizují v určených hodinách na sekretariátu teoretického vyučování.
12. Služba, kterou určuje třídní učitel nebo učitel odborného výcviku a praktického vyučování, dbá na:
 - pořádek ve třídě, v odborných učebnách a na pracovišti, kde se žáci zdržují během výuky
 - nahlášení porušování Školního řádu vyučujcímu nebo třídnímu učiteli
 - nahlášení závad nebo poškození na majetku školy vyučujcímu, třídnímu učiteli nebo správci učebny
 - utírání tabule
 - nahlášení zástupci ředitele nepřítomnosti vyučujícího, který se nedostavil do výuky nebo vyučovací hodiny.

B. Chování žáků v teoretickém a praktickém vyučování

1. Vyučovací hodina je základní jednotkou vyučovacího procesu a nesmí být bezdůvodně narušována.
2. Vyučující zodpovídá za všechny žáky ve třídě během vyučovací hodiny, a proto návštěvy toalety budou povoleny jen výjimečně.
3. Opouštět budovu školy mohou žáci, včetně plnoletých, pouze se souhlasem třídního učitele nebo vyučujícího. Toto neplatí v době přestávky na oběd.
4. Před vstupem do dílny se žák ustrojí do pracovního oděvu a bot, svoje osobní oblečení si uloží v přidělené skřínce nebo uzamykatelné šatně.
5. V průběhu praktického vyučování smí žák provádět pouze pracovní úkony nařízené učitelem nebo instruktorem a řídí se jeho pokyny.
6. Zvonění na konci hodiny je signálem pro vyučujícího, žáci vyčkají pokynů k ukončení práce.
7. Před odchodem ze třídy si každý žák uklidí své místo, zvedne židli, zajistí pořádek v učebně a na pokyn vyučujícího spořádaně odchází.
8. Před odchodem z dílny si každý žák uklidí své pracoviště a na pokyn učitele z dílny odchází.
9. Pokyn na ukončení práce dává učitel praktického vyučování a učitel odborného výcviku.
10. Na vyučování tělesné výchovy mimo budovu odcházejí žáci ukázněně a za dozoru. Na výuku tělesné výchovy si žáci zajistí vhodné sportovní oblečení a sportovní obuv.
11. Dojde-li k úrazu žáka, postupuje se podle kapitoly IV, odstavec 4 Školního řádu.

C. Nepřítomnost ve škole, omlouvání absence

1. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen v případě nepředvídatelné nepřítomnosti ve vyučování oznámit příčinu nepřítomnosti nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku. Žáci ubytovaní na Domově mládeže zároveň oznámí nepřítomnost vychovateli.
2. Neúčast ve vyučování se písemně omlouvá u třídního učitele nebo učitele odborného výcviku první den po příchodu do teoretické nebo praktické výuky (výjimečně do druhého dne). Pokud takto žák neučiní, nebude tato absence omluvena.
3. V případě absence na OV je žák povinen do 15ti minut od začátku směny (telefonicky, případně SMS) omluvit svou nepřítomnost učiteli OV i instruktorovi. Týká se odborného výcviku v TŽ, dceřiných společnostech a firem, kde žáci konají praktickou výuku.
4. V případě, že žák má absenci těsně před uzavřením klasifikačního období prvního nebo druhého pololetí, je povinen neprodleně informovat třídního učitele nebo učitele OV o důvodu absence. V případě, že tak neučiní, nebude absence omluvena. Případné související výchovné opatření bude odhlasováno na klasifikační konferenci bez svolání výchovné komise.
5. Zletilí žáci, jejichž nepřítomnost ze zdravotních důvodů je delší než 3 dny, budou omluveni pouze na základě lékařského potvrzení. V odůvodněných případech, zvláště při vysoké absenci, může škola vyžadovat lékařské potvrzení i při absenci kratší než 3 dny.
6. V případě předem známé nepřítomnosti ve vyučování je povinností zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka předem předložit žádost o uvolnění třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku, žáci ubytovaní na Domově mládeže zároveň oznámí nepřítomnost vychovateli. Podmínky uvolňování žáka z vyučování jsou stanoveny v kapitole II, bodě D. školního řádu.
7. Dlouhodobou nepřítomnost, často opakovanou krátkodobou nepřítomnost nebo neomluvenou nepřítomnost žáků ve vyučování řeší příslušní pedagogičtí pracovníci za účasti výchovného poradce a dotyčného zletilého žáka nebo nezletilého žáka a jeho zákonného zástupce.
8. Je třeba, aby každý pozdní příchod do vyučování žák řádně doložil příslušným potvrzením nebo omluvenkou (návštěva lékaře, pozdní příjezd vlaku nebo autobusu apod.).
9. Tolerance zaspání za pololetí je 1x v teoretickém vyučování a 1x v odborném výcviku.
10. Nedoložený pozdní příchod do vyučovací hodiny v délce nad 20 minut, je považován za neomluvenou absenci v celé vyučovací hodině. Nedoložené pozdní příchody do 20 minut jsou důvodem pro udělení výchovného opatření.
11. Lékařské ošetření, které není naléhavé, si žáci zařizují na dobu mimo vyučování.
12. Onemocní-li žák nebo některá osoba, s níž bydlí, infekčním onemocněním, které podléhá hlášení, oznámí to žák, u nezletilého jeho zákonný zástupce, písemně nebo telefonicky řediteli školy. Dalšího vyučování se zúčastní jen se souhlasem hygienika.
13. V případě, že nepřítomnost žáka ve vyučování dosáhne 30% z celkového počtu hodin daného předmětu nebo OV za pololetí, nebude klasifikován.
14. V případech, kdy má žák vyšší procento nepřítomnosti podle předcházejících bodů, může ředitel povolit posunutí definované hranice. O posunutí hranice rozhodne ředitel po projednání s třídním učitelem na základě podané a odůvodněné žádosti žáka o individuální přístup.

15. Jestliže se žák bez omluvy neúčastní po dobu 5 dnů vyučování, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody nepřítomnosti.
16. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy nenastoupí do školy nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, přestává být tímto dnem žákem školy.
17. Absence žáků, která vznikne v 1. pololetí školního roku po dni uzavření docházky, se započítává do absence za 2. pololetí příslušného školního roku.

D. Uvolňování žáka z vyučování

1. Uvolňování žáka, který se nemůže zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, se provádí vždy na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka s podpisem žadatele, a stanovuje se takto:
 - z jedné vyučovací hodiny – příslušný vyučující a třídní učitel
 - jeden vyučovací den - třídní učitel a učitel odborného výcviku
 - 2 dny zástupce ředitele na základě písemné žádosti,
 - 3 a více dnů ředitel na základě písemné žádosti
 - k písemné žádosti je vždy třeba doložit stanovisko třídního učitele nebo učitele odborného výcviku.
2. Postup při uvolnění žáka z předmětu Tělesná výchova (TV)
 - podání žádosti o uvolnění, včetně lékařského doporučení, učitel TV – 1. pololetí do 30. 9., 2. pololetí do 28. 2.
 - pozdější žádost podá žák osobně vedení školy
 - rozhodnutí o uvolnění vydá ředitel od data podání žádosti.

E. Primární prevence sociálně patologických jevů

1. Návykové látky:
 - Návykové látky jsou veškeré látky, které jsou schopné ovlivnit psychiku člověka, jeho sociální chování a ovládací nebo rozpoznávací schopnosti.
 - Škola poskytuje přiměřeným způsobem žákům a zákonným zástupcům nezletilých žáků věcné a pravdivé informace o návykových látkách a vychází zejména z minimálního preventivního programu školy.
 - Třídní učitelé spolupracují se školním metodikem na zachycování počátků sociálně patologických jevů a podílí se na realizaci Minimálního preventivního programu školy. V případě, že se pracovník školy dozví o užívání omamné a psychotropní látky (OPL), předá informaci třídnímu učiteli a školnímu metodikovi prevence. Školní metodik prevence ve spolupráci s vedením školy předá informace zákonným zástupcům a orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
 - Distribuce a šíření OPL se vždy prostřednictvím školního metodika prevence oznamuje policejnímu orgánu a vedení školy.
 - Stejně se postupuje v případě výskytu látky v prostorách školy, u níž je podezření, že se jedná o OPL.
 - V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník požádat metodika prevence o orientační test na přítomnost OPL (na přístroji AL 2500 - digitální detektor

alkoholu, či DrugWife 5S - test na přítomnost marihuany, amfetaminy, extáze, kokain, opiáty – test pořízený ze slin). Test je proveden na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce, resp. žáka staršího 18 let s orientačním testováním na přítomnost OPL.

- Pokud zákonný zástupce nedal souhlas k testování, bude v případě podezření žáka na přítomnost OPL pozván do školy. U plnoletých žáků může být přivolána PČR.
 - Pokud se první testování na OPL prokáže pozitivně, bude okamžitě přivolán zaměstnanec odboru PKB TŽ a žák bude podroben dalšímu kontrolnímu měření na přístroji Drager Drugtest 5000.
 - V případě pozitivního výsledku vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
 - V případě, kdy je žák pod vlivem OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
 - Z konzumace OPL ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem.
2. Postup při vandalismu a vzniku škody:
- Každý žák je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil na majetku školy, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti.
 - Na viníkovi nebo jeho zákonném zástupci může škola vymáhat náhradu škody.
 - Pokud nedojde k dohodě, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.
 - Podle rozsahu může být přestupek hodnocen jako závažné zaviněné porušení povinností Školního řádu.
3. Postup při krádeži:
- Příslušný pracovník pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného.
 - Případ pracovník předá orgánům činným v trestním řízení a současně jej oznámí vedení školy.
 - Pokud je znám pachatel, školní metodik prevence informuje orgán sociálně-právní ochrany dětí.
 - Podle rozsahu může být přestupek hodnocen jako závažné zaviněné porušení povinností Školního řádu.
4. Postup při výskytu šikany a kyberšikany:
- Za šikanu a kyberšikanu se považuje jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit, ohrožit nebo zastrašovat jiného žáka, případně skupinu žáků nebo zaměstnance školy. Je to cílené a opakované užití fyzických a psychických útoků jedincem nebo skupinou vůči jedinci či skupině žáků, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit. Zahrnuje jak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věcí, tak i útoky slovní v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování či ponižování. Může mít i formu sexuálního obtěžování až zneužívání.

Může se realizovat i prostřednictvím moderních komunikačních prostředků, především prostřednictvím internetu a mobilu.

Pokud se žák či skupina domnívá, že jsou šikanováni, nebo jsou svědky šikany, jsou povinni tuto skutečnost ihned nahlásit kterémukoli učiteli. Učitel učiní zápis, který a předá školnímu metodiku prevence a ten okamžitě situaci prošetří.

V případě, že o šikaně či kyberšikaně víte a nehlásíte to, můžete být vedeni jako spoluviníci.

F. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při výchovně vzdělávacích akcích, které se uskutečňují mimo místo vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním pedagogickým zaměstnancem.
2. Při akcích mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Každá takováto akce bude předem projednána a schválena ředitelem školy, zejména s ohledem na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
3. V případě, že škola uskutečňuje akce, kdy místem pro jejich konání není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně jeden den předem zákonným zástupcům formou zápisu do elektronické žákovské knížky a na webových stránkách školy.
4. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí jeho hodnocení.
5. U sportovních a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zletilými žáky nebo zákonnými zástupci nezletilých žáků nedohodnou jinak. Po dobu konání akce mimo školu se na žáky v plném rozsahu vztahují všechna ustanovení Školního řádu.

G. Organizace školního stravování

1. Přihlašování a odhlašování jídel si žáci provádí individuálně.
2. Přihlášení jídla musí strážník provést nejpozději do 12:00 hodin předešlého dne.
3. Odhlášení jídla lze provést jen telefonicky (nebo čipem) nejpozději do 14:00 hodin předešlého dne, jinak se jídlo považuje za odebrané a v tomto dni je účtována úhrada stravy.
4. Výdej jídel je prováděn následovně:
 - žáci teoretické výuky mají obědovou přestávku od 11:10 do 11:40
 - žáci na odborném výcviku mají obědovou přestávku podle rozvrhu jednotlivých skupin.Platba za školní stravování provádí bezhotovostní formou, informace o platbě žáci i rodiče získají u svých třídních učitelů nebo vedoucí jídelny.

III. Kázeňská a výchovná opatření

1. Za dlouhodobou úspěšnou práci, úspěšnou reprezentaci školy, občanské a školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin a za mimořádný čin lze žákovi udělit:
 - pochvalu třídního učitele
 - pochvalu ředitele školy
2. Při porušení povinností stanovených Školním řádem lze, podle závažnosti přestupku, žákovi uložit:
 - napomenutí třídního učitele
 - důtku třídního učitele
 - důtku ředitele školy
 - podmíněné vyloučení žáka ze školy
 - vyloučení žáka ze školy.

3. Výchovná opatření lze podle závažnosti udělit takto:

Výchovná opatření za pozdní příchody:

- 4. pozdní příchod – napomenutí třídního učitele
- 6. pozdní příchod – důtka třídního učitele
- 8. pozdní příchod – důtka ředitele školy
- 10. pozdní příchod – druhý stupeň z chování

Napomenutí učitele

- menší nebo opakované drobné porušování povinností;
- do 5 neomluvených hodin
- zápis za používání mobilního telefonu během výuky

Důtka učitele

- opakované porušování povinností;
- od 5 do 10 neomluvených hodin
- 2 zápis za používání mobilního telefonu během výuky

Důtka ředitele

- závažnější porušení povinností,
- opakované porušování povinností,
- od 10 do 15 neomluvených hodin,
- 3 zápis za používání mobilního telefonu během výuky

Druhý stupeň z chování (navrhují výchovná komise)

- závažné porušení povinností,
- opakované porušování povinností,
- od 15 do 20 neomluvených hodin
- 4 zápis za používání mobilního telefonu během výuky (**výchovná komise bez rodičů**)

Třetí stupeň z chování (navrhují výchovná komise)

- závažné porušení povinností,
- opakované porušování povinností,
- od 20 do 30 neomluvených hodin
- 5 zápis za používání mobilního telefonu během výuky

Podmíněné vyloučení žáka (navrhují výchovná komise)

- v případě závažného zaviněného porušení povinností Školního řádu,
- za více než 30 neomluvených hodin

Vyloučení žáka ze školy (navrhují výchovná komise)

- v případě závažného zaviněného porušení Školního řádu
- o podmíněném vyloučení nebo vyloučení ze studia nebo z Domova mládeže rozhoduje ředitel školy na základě předložení zápisu z výchovné komise.

Počty neomluvených hodin jsou orientační, k jednotlivým žákům se přistupuje individuálně.

Za závažné porušování povinností se považuje zejména:

- projevy šikany tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, formy psychického útlaku

- pořizování zvukových záznamů, videozáznamů a fotografování spolužáků, žáků ostatních tříd a zaměstnanců školy v objektu školy
- krádeže
- donášení a konzumace alkoholu, omamných a psychotropních látek a vstup do školy pod jejich vlivem
- kouření
- závažné porušení bezpečnostních předpisů ve škole i odborném výcviku
- zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností Školního řádu.

4. Napomenutí, důtka učitele a návrh na důtku ředitele se žákovi uděluje neprodleně.

IV. Oblast bezpečnosti a ochrany zdraví

1. Žák neohrožuje zdraví a bezpečnost vlastní a svých spolužáků při výuce a s ní souvisejících činnostech. Žák je povinen dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, protipožární opatření, předpisy o ekologické ochraně a dále je povinen dodržovat základní zásady jednání při ochraně člověka za mimořádných situací.
2. V praktickém vyučování se z hlediska bezpečnosti práce vztahují na žáka ustanovení Zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci.
3. V praktickém vyučování žáci používají pracovní oděvy a boty, v teoretickém vyučování používají vhodné přezůvky, nikoliv boty, ve kterých přišli do školy.
4. Každý úraz v době výuky nebo při mimoškolních akcích pořádaných školou žák bezprostředně nahlásí pracovníkovi školy, který zajistí pomoc a zápis příslušné události do Knihy úrazů.
5. Na začátku školního roku a při změně praktické výuky skupin jsou žáci prokazatelně seznámeni s předpisy platnými v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví.
6. Bezpečnost ochrany zdraví žáků ve škole zajišťuje škola firmou ENVIFORM a.s., svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými.
7. O přestávkách konají vyučující nad žáky pedagogický dohled podle rozpisu. Dozor začíná 15 minut před zahájením vyučování a končí před poslední vyučovací hodinou.
8. Při výuce v tělocvičnách, odborných učebnách a dílnách se žáci řídí specifickými bezpečnostními předpisy pro tyto učebny, danými vnitřními řády těchto učeben nebo dílen. Vyučující s těmito vnitřními řády seznámí všechny žáky a provedou o tomto poučení písemný záznam.

V. Zacházení s majetkem

1. Žáci šetří zařízení a majetek školy, chrání jej před poškozením a hospodárně zachází se zapůjčenými pomůckami. Žák, popřípadě jeho zákonný zástupce, je povinen uhradit škody způsobené na inventáři a zařízení školy úmyslně nebo z nedbalosti. Žák šetrně zachází nejen se svými věcmi, ale i s věcmi svých spolužáků.

2. Žák si sám zodpovídá za osobní majetek. V šatnách a ve třídách neponechává cenné předměty a peníze. V případě nezbytnosti se domluví s třídním učitelem o uložení těchto věcí po dobu vyučování v kabinetu. V hodinách TV je povinen uložit cenné předměty u vyučujícího. Pokud tak neučiní, na případné ztráty se nevztahuje pojištění školy.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Porušení školního řádu je kázeňským přestupkem a bude řešeno podle Školského zákona č. 561/2004 Sb. a Vyhlášky MŠMT ČR č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání, v platném znění.
2. Pokud není uvedeno ve školním řádu jinak, postupuje se v souladu s platnými právními předpisy.
3. Žáci jsou se Školním řádem vhodným způsobem seznamováni při nástupu do každého ročníku, v případě potřeby na třídnických hodinách. Zákonní zástupci jsou se Školním řádem seznamováni na třídních schůzkách.
4. Přílohy školního řádu:
 - Klasifikační řád
 - Krizové plány