

## Informace o zpracování osobních údajů pro zaměstnance

### Základní informace

Školská právnická osoba Střední odborná škola Trineckých železáren se sídlem Lánská 132, Kanada, 739 61 Trinec, IČO 27856216, zapsaná v rejstříku školských právnických osob vedeném Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „SOŠ TŽ“), zpracovává jakožto správce osobní údaje o svých zaměstnancích (dále jen „Zaměstnanec“) za níže uvedených podmínek.

### Pověřenec pro ochranu osobních údajů

SOŠ TŽ jmenovala pověřence pro ochranu osobních údajů, kterým je Bc. Soňa Štěpánková, e-mail: [stepankova.sona@sostrinec.cz](mailto:stepankova.sona@sostrinec.cz).

### Osobní údaje zpracovávané SOŠ TŽ o Zaměstnanci

SOŠ TŽ zpracovává o Zaměstnanci následující kategorie osobních údajů, a to:

1. Identifikační a kontaktní údaje Zaměstnance.
2. Údaje o pracovní době, docházce, dovolené, o překážkách v práci a jiné údaje obdobného charakteru.
3. Údaje související s prací Zaměstnance, jako například údaje o přidělených úkolech a jejich plnění, jednání Zaměstnance za SOŠ TŽ, o kvalitě a množství vykonané práce.
4. Údaje o dovednostech a schopnostech Zaměstnance, jakož i údaje o hodnocení, jak vykonává Zaměstnanec svou práci.
5. Údaje o vzdělání a dalším vzdělávání Zaměstnance.
6. Údaje související s odměňováním Zaměstnance.
7. Údaje o zdravotním stavu Zaměstnance a zdravotní způsobilosti k výkonu práce, o poskytovateli zdravotní péče a o případné zdravotní pojišťovně Zaměstnance.
8. Údaje o rodině Zaměstnance.
9. Přístupové údaje k informačním systémům SOŠ TŽ a údaje o využívání informačních systémů.
10. Obrazovou podobu Zaměstnance.
11. Údaje související s poskytováním dalších plnění vůči Zaměstnanci v rámci péče o Zaměstnance.
12. Údaje o odborové příslušnosti (pouze nezbytné údaje pro účely provádění srážek ze mzdy a plnění zákonných povinností).
13. Údaje prokazující plnění zákonných a smluvních povinností SOŠ TŽ vůči Zaměstnanci.

### Účel zpracování osobních údajů o Zaměstnanci a právní základu takového zpracování

1. Výkon povinností SOŠ TŽ vůči Zaměstnanci dle pracovní smlouvy nebo dohody o vykonání práce mimo pracovní poměr, a to podle důvodu uvedeného v článku 6 odst. 1 písm. b) GDPR.
2. Plnění povinností SOŠ TŽ, které jí vyplývají z právních předpisů, a to podle důvodu uvedeného v článku 6 odst. 1 písm. c) GDPR (zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákon č. 435/2004 Sb., zákon o zaměstnanosti, zákon č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících). Jedná se např. o povinnost vyplácet Zaměstnanci mzdu, vést podklady pro výpočet mzdy, povinnost vést evidenci pracovní doby a povinnost o vzdělání a dalším vzdělávání zaměstnanců – pedagogických pracovníků.
3. Ochrana oprávněných zájmů SOŠ TŽ podle důvodu uvedeného v článku 6 odst. 1 písm. f) GDPR spočívající:
  - ve výkonu oprávnění SOŠ TŽ jakožto zaměstnavatele, mezi které patří řízení školy, přidělování práce Zaměstnanci, kontrola plnění povinností Zaměstnance,
  - v ochraně know-how a důvěrných informací SOŠ TŽ a integrity a bezpečnosti svých počítačových systémů,
  - v zájmu SOŠ TŽ chránit svůj majetek a majetek žáků, jakož i a život a zdraví Zaměstnance a žáků,

- v možnosti SOŠ TŽ prokázat splnění povinností vyplývajících z právních předpisů a povinností vyplývajících ze smluvního vztahu se Zaměstnancem a jiným subjektem,
- marketing SOŠ TŽ a propagování svých služeb prostřednictvím údajů o svých Zaměstnancích, a to v rozsahu nezbytném k naplnění tohoto účelu.

### **Proč SOŠ TŽ nepotřebuje souhlas Zaměstnance se zpracováním jeho osobních údajů**

SOŠ TŽ je povinna zpracovávat výše uvedené kategorie osobních údajů, jelikož bez zpracování těchto údajů pro výše stanovené účely nelze realizovat práva a povinnosti SOŠ TŽ jakožto školy a zaměstnavatele, a to i vůči Zaměstnanci.

Bude-li si však jiný specifický účel zpracování osobních údajů vyžadovat souhlas Zaměstnance, SOŠ TŽ požádá Zaměstnance o jeho udělení.

### **Doba zpracování osobních údajů o Zaměstnanci**

Doba zpracování konkrétních kategorií osobních údajů o Zaměstnanci ze strany SOŠ TŽ bude záviset od doby

1. Trvání pracovněprávního vztahu mezi SOŠ TŽ a Zaměstnancem.
2. Trvání promlčecích lhůt pro uplatnění práv jak Zaměstnance, tak i SOŠ TŽ.
3. Trvání povinnosti SOŠ TŽ uchovávat určité druhy listin a dokladů a včetně doby trvání archivačních povinností SOŠ TŽ podle právních předpisů nebo stanovené v souladu s těmito právními předpisy.

Skončí-li pracovní poměr Zaměstnance, SOŠ TŽ nemůže vymazat a zlikvidovat veškeré osobní údaje o Zaměstnanci. Při výmazu a likvidaci určitých kategorií osobních údajů se musí SOŠ TŽ řídit výše uvedenými lhůtami.

### **Příjemci osobních údajů zpracovávaných o Zaměstnanci**

SOŠ TŽ v souladu se stanovenými účely zpracování bude poskytovat osobní údaje o Zaměstnanci poskytovateli pracovnělékařských služeb, poskytovateli služeb v oblasti BOZ, poskytovateli stravovacích služeb, poskytovateli vzdělávacích služeb, poskytovatelům služeb v oblasti IT, finančnímu úřadu, České správě sociálního zabezpečení, a zdravotní pojišťovně, a jiným subjektům, a to zejména obchodním partnerům v nezbytném rozsahu za účelem plnění smluvních a jiných povinností.

### **Práva Zaměstnance**

Zaměstnanec SOŠ TŽ v souvislosti se zpracováním jeho osobních údajů může vůči SOŠ TŽ uplatnit své následující práva:

1. právo na přístup
2. právo na opravu
3. právo na výmaz (být zapomenout)
4. právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů
5. právo na omezení zpracování
6. právo na přenositelnost
7. právo podat stížnost adresovanou přímo SOŠ TŽ, případně i Úřadu pro ochranu osobních údajů, který je dozorovým orgánem pro oblast zpracování osobních údajů.

Zaměstnanec svou žádost o uplatnění práva může zasílat na e-mailovou adresu pověřence pro ochranu osobních údajů nebo písemně na adresu sídla SOŠ TŽ.

SOŠ TŽ se bude zabývat každou žádostí, posoudí jí z hlediska jejího obsahu, rozsahu, jakož i z hlediska její důvodnosti, a také vyhodnotí, zda se nejedná o nedůvodně opakovanou žádost. Následně SOŠ TŽ rozhodne o odpovědi žadajícímu Zaměstnanci a případně o opatření, které přijme v souvislosti s touto žádostí.