

**MIMOŘÁDNÉ OPATŘENÍ**

**VSTUP POVOLEN POUZE  
SE ZAKRYTÝM OBLIČEJEM**



**Použijte roušky, respirátory,  
šátky, šály a obdobné tkaniny.**



**STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA  
TŘINECKÝCH ŽELEZÁREN**

**VÝROČNÍ ZPRÁVA  
O ČINNOSTI ŠKOLY ZA ŠKOLNÍ ROK 2019/2020**

**STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA TŘINECKÝCH ŽELEZÁREN,  
ŠKOLSKÁ PRÁVNICKÁ OSOBA,  
Lánská 132, Kanada, 739 61 Třinec**



**Střední odborná škola Třineckých železáren  
Lánská 132, Kanada, 739 61 Třinec**

---

## **Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2019/2020**

**Předkládá: Mgr. Aleš Adamus  
ředitel školy**

**Třinec, září 2020**

**Školská rada projednala a schválila výroční zprávu SOŠ TŽ za školní rok 2019/2020  
na svém zasedání dne 13. 10. 2020.**

## OBSAH VÝROČNÍ ZPRÁVY O ČINNOSTI ŠKOLY za školní rok 2019/2020

Strana:

<b>1. Základní údaje o škole .....</b>	<b>4</b>
- charakteristika školy .....	5
- údaje o radě školské právnické osoby.....	15
- údaje o školské radě .....	15
<b>2. Přehled oborů vzdělání, které škola vyučuje a jsou zařazeny ve školském rejstříku .....</b>	<b>16</b>
<b>3. Přehled o pracovnících školy .....</b>	<b>17</b>
<b>4. Údaje o přijímacím řízení nebo o zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy .....</b>	<b>18</b>
<b>5. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených školními vzdělávacími programy a podle poskytovaného stupně vzdělání včetně výsledků závěrečných zkoušek, maturitních zkoušek a absolutorí .....</b>	<b>19</b>
- Zpráva z environmentální činnosti .....	23
- Zpráva o činnosti výchovného poradce .....	24
- Zpráva o činnosti školní psycholožky .....	29
- Zpráva o činnosti koordinátora inkluze .....	31
- Zpráva o činnosti metodika prevence.....	32
- Zpráva o činnosti školního časopisu Kanada Times .....	34
<b>6. Údaje o výsledcích Inspekční činnosti provedené Českou školní Inspekcí .....</b>	<b>34</b>
<b>7. Základní údaje o výsledku hospodaření školy .....</b>	<b>34</b>

**Přílohy:**

- č. 1 Systemizační schéma SOŠ TŽ
- č. 2 Souhrnná statistika tříd, Přehled klasifikace školy  
- 1. pololetí školního roku 2019/2020
- č. 3 Souhrnná statistika tříd Přehled klasifikace školy  
- 2. pololetí školního roku 2019/2020
- č. 4 Souhrnná statistika tříd - závěrečné zkoušky a maturitní zkoušky 2019/2020
- č. 5 Etický kodex učitele SOŠ TŽ, Desatero žáka SOŠ TŽ
- č. 6 Účast v projektech do školního roku 2019-2020



## **1. Základní údaje o škole**

<b>Název:</b>	<b>Střední odborná škola Třineckých železáren</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>školská právnická osoba</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>Třinecké železářny, a.s.</b>
<b>IČO:</b>	<b>27856216</b>
<b>DIČ:</b>	<b>CZ27856216</b>
<b>DIČ DPH:</b>	<b>CZ699002812</b>
<b>IZ:</b>	<b>691 000 662</b>
<b>Statutární orgán:</b>	<b>Mgr. Aleš Adamus</b>
<b>Evidenční počet zaměstnanců k 31.12. 2019:</b>	<b>66</b>
<b>Počet žáků 30. 9. 2019:</b>	<b>443</b>
<b>Části školy:</b>	<b>Střední odborné učiliště Domov mládeže Školní jídelna</b>
<b>Dálkový přístup:</b>	<b>telefon: 558 380 000 e-mail: sekretariat@sostrinec.cz www.sostrinec.cz</b>



## **Charakteristika školy**

Střední odborná škola Třineckých železáren (SOŠ TŽ) je školskou právnickou osobou zřízenou akciovou společností TRINECKÉ ŽELEZÁRNY (TŽ). Vzniklá změnou právní formy Soukromé střední školy Třinec, s.r.o. k 2. 9. 2009. Ještě předtím, k 1. 9. 2009, přestoupili všichni žáci ze Střední školy Třinec – Kanada, příspěvkové organizace, na Soukromou střední školu Třinec. Ke stejnému datu, 1. 9. 2009, změnili zaměstnavatele zaměstnanci školy. Škola současně převzala všechny vzdělávací aktivity Třineckého vzdělávání, s.r.o., když od 1. 9. 2009 vznikl úsek firemního vzdělávání v rámci struktury obchodně technického úseku. Od 1. 7. 2011 je škola zapsána v rejstříku školských právnických osob vedeném Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy pod současným názvem Střední odborná škola Třineckých železáren.

Chod školy zajišťovaly ve školním roce od 2. 9. 2019 3 úseky (viz příloha č. 1 systemizační schéma SOŠ TŽ). Od 1. 3. 2017 došlo rozhodnutím zřizovatele ke sloučení úseků teoretického vyučování a úseku odborného výcviku pod jednoho zástupce ředitele pro výuku. Teoretické vyučování probíhá v areálu školy a je zabezpečováno učiteli teoretického vyučování. Odborný výcvik a praktická výuka jsou realizovány v areálu školních dílen, na provozech TŽ, a.s., na ostatních smluvních pracovištích a jsou zabezpečeny učiteli odborného výcviku a praktické výuky. Od 1. 1. 2017 rozhodnutím zřizovatele školy TŽ se na SOŠ TŽ funguje úsek celoživotního vzdělávání, marketingu a projektů a úsek ekonomicko finanční s oddělením účetním a oddělením provozně technickým, který je postoupen přímo řediteli školy.

Výchovně vzdělávací proces žáků probíhal podle schváleného Podnikatelského plánu SOŠ TŽ na roky 2015 - 2019 a byl zajištěn teoretickou výukou, odborným výcvikem a výchovou mimo vyučování.

**Teoretická výuka a odborný výcvik** probíhá podle schválených školních vzdělávacích plánů, vypracovaných na základě rámcových vzdělávacích plánů jako povinného obsahu vzdělávání, vycházejícího z Národního programu vzdělání, zpracovávaného Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) a požadovaných odborných kompetencí, vycházejících z potřeb praxe, v případě SOŠ TŽ vycházejících z potřeb zřizovatele a jeho dceřiných společností. Školní vzdělávací programy prošly od 1. 9. 2012 veškerým připomínkovým řízením včetně připomínek zřizovatele školy TŽ a jeho odborníků z praxe, provozů TŽ.

Školní vzdělávací plány všech vyučovaných oborů na SOŠ TŽ byly aktualizovány podle potřeby zřizovatele školy a na základě modernizace výuku k 2.9. 2019.

Škola je nadále zapojena do mezinárodní spolupráce 5ti středních odborných škol (Česká republika, Slovensko, Polsko). V rámci této spolupráce probíhají sportovní, jazykové, matematické a odborné soutěže i setkání žáků a učitelů.

Škola je zapojena do projektů OP VVV, které umožňují rozvoj pedagogických pracovníků a větší motivaci žáků, pomáhají i v modernizaci technického vybavení školy (projekty Spoluprací k profesionalitě, Mentor, Kritické myšlení). Ve školním roce 2018/2019 byl schválen na MŠMT projekt Šablony II 2019, jehož realizace začala ve školním roce 2019/2020.

Ve školním roce 2017/2018 se škola intenzivně zapojila do přípravy projektu OP VVV OKAP MSK spolu s vybranými středními odbornými školami v MSK. Tento projekt má za cíl podporu polytechniky v MSK a byl v závěru školního roku 2017/2018 schválen na MŠMT a od 3.9. 2018 ve školním roce 2018/2019 začal 1. rok jeho realizace. Do projektu byly aktivně zapojeny ZŠ regionu kde do 19ti základních škol jezdili do 9tých tříd učitelé SOŠ TŽ a v dlinách základních

škol realizovali se žáky výrobu sýkorníků. V rámci OKAP MSK vznikly nové odborné učebny(strojářská, logistická, plošných spojů, matematické a čtenářské gramotnosti). V projektu OKAP bylo pokračováno i ve školním roce 2019/2020 kde byl realizován 2. rok tohoto projektu. Žáci SOŠ TŽ navštěvovali kroužky, absolvovali odborné exkurze a byly realizovány motivační workshopy žáků 1. ročníků.

SOŠ TŽ pokračovala ve školním roce 2019/2020 do přípravy Technicko průmyslové akademie (TPA) se 2 SOŠ MSK, zástupci KÚ MSK, Svazu průmyslu ČR, Paktu zaměstnanosti MSK, které zajišťovalo Moravskoslezské inovační centrum v Ostravě( MSIC).

Pokračovala aktivní účast SOŠ TŽ ve vzdělávací sekci Sdružení pro rozvoj MSK, HK ČR MSK, Svazu průmyslu ČR, zástupců SOŠ MSK, Paktu zaměstnanosti ČR MSK, KÚ MSK na propojení firem a škol v MSK a na zlepšení úrovně technického školství v MSK.

V červenci 2019 škola úspěšně získala grant v rámci projektu ERASMUS+, kde byla naplánované stáže v Miláně v Itálii. Bohužel z důvodu koronaviru nemohla být realizována, nicméně se podařilo prodloužit realizaci projektu o dalších 12 měsících. V červnu 2020 byl škole schválen další projekt ERASMUS+, tentokrát se jedná o stáže do Barcelony ve Španělsku. Škola u tohoto projektu požádala, a byla schválena realizace po dobu 22 měsíců.

Účast v projektech je dokumentována v příloze.

Výchovné poradenství zabezpečují 2 výchovní poradci, ve škole je realizován program protidrogové prevence a zabezpečuje ji metodik prevence. Ve školním roce 2019/2020 pokračovala činnost školního psychologického poradenství pro potřeby žáků, rodičů (zákonných zástupců žáků) a pedagogů SOŠ TŽ. V září 2019 proběhly popáté adaptační kurzy prvních ročníků všech oborů. V středisku DDM Třinec v Nýdku - Hluchové postupně žáci jednotlivých tříd se svým třídním učitelem, učitelem odborného výcviku, výchovným poradcem, metodikem prevence a školní psycholožkou absolvovali dvoudenní kurzy.

Výchova mimo vyučování poskytuje žákům aktivní odpočinek, doplňuje jejich komplexní rozvoj. Pedagogové a další zaměstnanci školy vedou zájmové kroužky. Škola organizuje pro žáky různé soutěže, školní kola olympiád, divadelní a filmová představení, besedy se zdravotní a protidrogovou problematikou, lyžařské a sportovní kurzy.

Domov mládeže byl v minulých letech využíván v malé míře, proto se škola rozhodla ve školním roce 2016/2017 pro malý zájem žáků domov mládeže uzavřít. Ve školním roce 2019/2020 nebyl domov mládeže otevřen.

Školní kuchyně a jídelna zabezpečuje stravování žáků a zaměstnanců. V minulosti byla žáky málo využívána, a proto byla zavedena od 1. 9. 2012 obědová přestávka mezi 4. a 5. vyučovací hodinou. Tento krok se ukázal jako správný, neboť se významně zvýšil odběr obědů našimi žáky a tento nárůst vydávaných obědů pokračoval i ve školním roce 2019/2020. Školní kuchyně poskytuje stravování i cizím strávníkům v rámci doplňkové činnosti a v oblasti hostinské činnosti. Doplňková činnost v oblasti gastronomických služeb, jak i v dalších oborech, není vykonávána jen za účelem dosažení zisku. Cílem je rozšiřování a modernizace vykonávané činnosti, snižování nákladů na odborný výcvik žáků a zároveň jeho zkvalitnění. Poskytování služeb a výrobků propaguje školu v celém okolním regionu.

Doplňková činnost je vykonávána v činnostech vymezených zřizovací listinou. Tyto činnosti přímo navazují na hlavní účel a předmět činnosti a jedná se především o efektivní využití

kapacit naší školy. Významnou doplňkovou činností je oblast celoživotního učení, jehož součástí je firemní vzdělávání a rekvalifikace.

Rada školské právnické osoby SOŠ TŽ na svém zasedání 25. 2. 2015 schválila nový Podnikatelský plán na období 2015 – 2019, který byl realizován i ve školním roce 2019/2020.

V předloženém materiálu byla schválena Strategie SOŠ TŽ:



### Strategické řízení a dlouhodobé směřování školy

Střední školy se v současné době z hlediska počtu nově přijatých do 1. ročníků ocitly na nejnižších hodnotách ve své historii. Ve školním roce 2013/2014 bylo přijato cca 101 tis.

žáků do denní formy vzdělávání (bez nástavbového a zkráceného studia). Na základě prognózy počtu přijímaných do 1. ročníku středních škol je možné předpokládat, že se od školního roku 2016/2017 trend obrátí a dojde k pomalému navýšení v souvislosti s přechodem vyššího počtu žáků ze základních na střední školy (ve srovnání s předcházejícími roky).

Při přijímání žáků do středního vzdělávání bude nově ve větší míře než dosud přihlíženo k uplatnitelnosti absolventů na trhu práce. K tomu budou využitelné dva základní principy, které se zohlední při přijímání žáků zejména do oborů vzdělání s maturitní zkouškou:

- **predikce trhu práce**, která bude vytvořena společně s Ministerstvem práce a sociálních věcí, Úřadem práce a dalšími sociálními partnery (Svaz průmyslu a dopravy, Hospodářská komora, Agrární komora aj.) a



- **úprava financování středního vzdělávání tak, aby struktura financování středoškolských oborů vzdělání odrážela skutečný i předpokládaný stav zaměstnatelnosti jejich absolventů a objektivizovaná kritéria kvality střední školy.**

**Strategie směřování SOŠ TŽ vychází ze:**

- **Strategie skupiny TŽ-MS,**
- **Strategie soukromých škol do roku 2030,**
- **Strategie vzdělávací politiky MŠMT do roku 2020,**

**(Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky)**

- **Plán hlavních úkolů ČŠI.**

**V dalším strategickém směřování budeme zejména:**

- **předkládat zřizovateli jasný a termínovaný plán změn v návaznosti na strategii SOŠ TŽ,**
- **průběžně komunikovat se zřizovatelem, zjišťovat potřeby a záměry zřizovatele a předkládat návrhy řešení v souladu s potřebami a cíli zřizovatele,**
- **prioritní pozornost věnovat procesům řízení změn zapsaných v tomto dokumentu a komunikaci se všemi zaměstnanci školy,**
- **nadále zajišťovat vícezdrojové financování investičních potřeb školy,**
- **projednávat se zástupci zřizovatele možnost účinného lobbingu – legislativní změny, změny dotačních pravidel apod. – PSP ČR, MŠMT, MPO a ostatní,**
- **zapojovat do vzdělávání komunikaci s rodiči studentů,**
- **podporovat mezinárodní spolupráci a získávání zkušeností,**
- **dlouhodobě a strategicky plánovat ve vazbě na kritické demografické ukazatele a potřebu technických oborů ve skupině TŽ/MS a v regionu.**





## **Kvalita vzdělávání a vztahy se studenty a rodiči**

Kvalita vzdělávání na SOŠ TŽ se výrazně mění k lepšímu a je ve spolupráci se zřizovatelem ovlivněna zásadním způsobem těmito faktory:

- Kulaté stoly ke kvalitě výuky a profilu absolventů školy (proběhly kulaté stoly za účasti učitelů SOŠ TŽ a odborníků z praxe z TŽ),
- Nový systém odborného výcviku (diferencované odměny žáků, evidence pro daňové odpočty),
- Kreditní systém SOŠ TŽ (ve spolupráci s TŽ od školního roku 2014/2015),
- Systém GARANTŮ odborného výcviku (OV) (byli ustanoveni garanti jednotlivých oborů OV za SOŠ TŽ a TŽ).

Kvalita výuky je posuzována následky koordinátorů výuky, následně hodnocena a bezprostředně se promítá do hodnocení a odměňování zaměstnanců.

Učitelům je k dispozici podpora mentorů, kteří poskytují kolegiální podporu v získání nebo zlepšení kompetencí učitelů, a to v zájmu svém i zaměstnavatele.

V popisech pracovních pozic jsou jasně popsány požadavky na učitele, přípravu na výuku a její kvalitu.

Ve vazbě na zlepšování návaznosti teoretické a odborné přípravy probíhají společné hodiny a následky učitelů teoretického vyučování a učitelů odborného výcviku.

Byla zpracována analýza vzdělávacích potřeb učitelů, učitelů OV a ostatních zaměstnanců.

Probíhají rozvojové kurzy pro zaměstnance zaměřené na zlepšování výuky.

Byla určena pravidla pro tvorbu tematických plánů na školní rok 2015/2016, plány zpracovány dle nové metodiky.

Byly vyjasněny kompetence výchovných poradců a učitelů tak, aby se efektivně pracovalo s problémovými žáky.

Dále v této oblasti budeme podporovat a rozvíjet:

- návrhy a realizace průzkumu názorů a spokojenosti studentů – dotazníky, schránky důvěry, Internet apod.,
- návrhy opatření ke zlepšení propojení teoretické a odborné přípravy,
- řešení nastávající generační výměny pedagogů na úseku teoretického vyučování i odborného výcviku (následnictví, příprava odborníků),
- zpracování analýzy potřeb provozů Třineckých železáren a zaměstnavatelů ve vztahu k požadovaným schopnostem, dovednostem a znalostem studentů (rozhovory, analýza v provozech, dotazníky, pokračování kulatých stolů),
- zpracování návrhu spolupráce a komunikace se základními školami regionu s cílem ovlivnit požadovaný profil studentů při ukončení základní školní docházky,
- připravit návrh programu pro podporu studentů ze sociálně znevýhodněného prostředí.

V Dlouhodobém záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky budeme sledovat systém ukončování střední školy v následujícím období.

### **Hodnocení žáků na konci vzdělávacích etap středního vzdělávání a zlepšování připravenosti absolventů pro praxi**

I nadále bude ve středním vzdělávání kladen důraz na výstupní hodnocení žáků zejména v oborech vzdělání s výučním listem a maturitní zkouškou. Nově bude také zavedena po určité době praxe tzv. mistrovská zkouška pro absolventy oborů vzdělání s výučním listem k dovršení „učňovského“ vzdělání jako potvrzení nejvyšší úrovně profesní zdatnosti v daném řemeslném odvětví.

#### **Maturitní zkouška**

Maturitní zkouška bude v následujících oblastech:

- Matematika jako povinný předmět s výjimkou oborů vzdělání kategorie dosaženého vzdělání M, L (s výučním listem I maturitou, nástavby) a P (konzervatoře) skupiny oborů 82.
- Bude podpořeno elektronické testování.
- Do profilové části maturitní zkoušky budou integrovány výběrové zkoušky z povinných předmětů (CJ a M) pro snazší prostupnost do terciárního vzdělávání.

#### **Závěrečná zkouška s výučním listem**

Po zavedení jednotného zadání pro obory vzdělání s výučním listem (šk. rok 2014/15) bude:

- doladěn systém v plošném provedení všech oborů vzdělání s výučním listem včetně oborů vzdělání kategorie E,
- pilotně ověřováno a dále zavedeno elektronické skládání písemné zkoušky,
- podporována role odborníka z praxe a aktivní role zaměstnavatelů.

#### **Mistrovská zkouška (v rámci dalšího vzdělávání)**

Pro absolventy oborů vzdělání s výučním listem bude připraven nový typ zkoušky, jehož hlavním cílem bude:

- dovést v rámci dalšího vzdělávání absolventů těchto oborů uznání řemeslného mistrovství jako vyšší úrovně zvládnutí svého oboru s možností nahrazení předchozích stupňů vzdělání nutných pro výkon některých živností a dalšího uplatnění v praxi,
- vytvořit novou cestu vzdělávacím systémem do profesně orientovaného terciárního vzdělávání (mistrovská zkouška bude v těchto případech postačující náhradou za maturitní zkoušku).

## **Dobré jméno školy, marketing a komunikace**

V této oblasti bude naším zájmem využití následujících silných stránek a příležitostí v rámci marketingu a Public Relations školy:

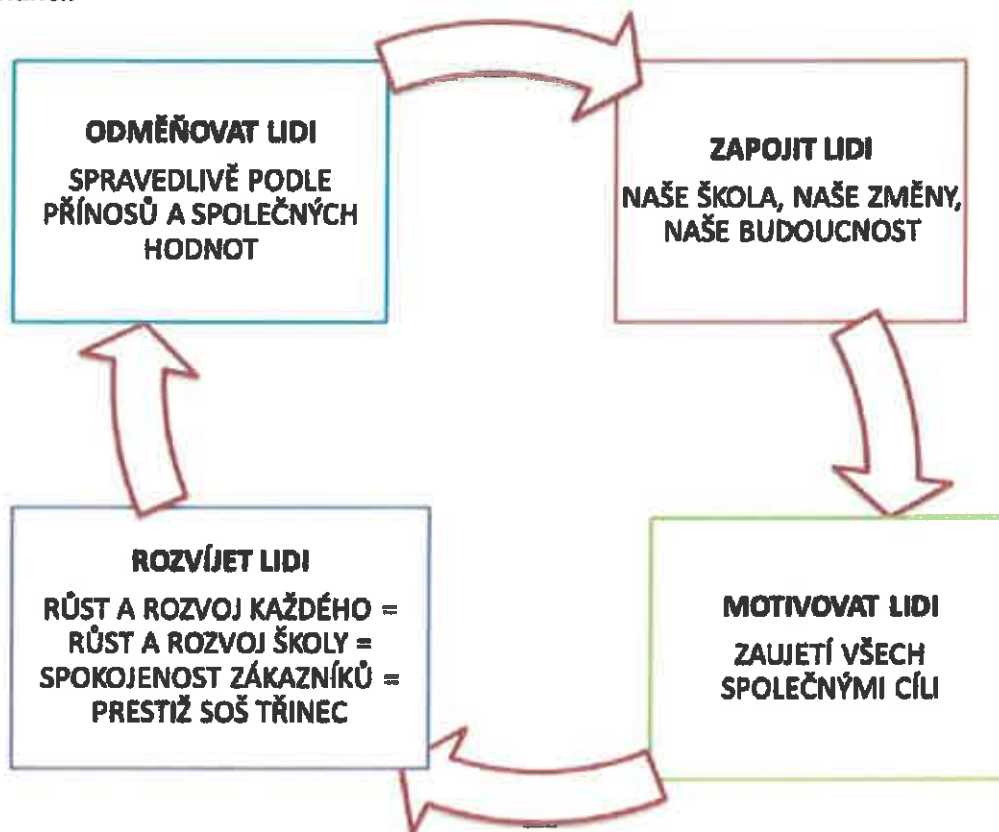
- tradice,
- odborníci, kteří umí studenty něco naučit,
- propojení teoretického a praktického vyučování s TŽ, a.s.,
- areál školy, zázemí - rekonstrukce, vše na jednom místě,
- vybavení IT, aktualizace softwaru,
- dobré jméno – ocenění, umístění v soutěžích apod.,
- uplatnění absolventů – kreditní systém, motivace žáků,
- regionální výhoda,
- poptávka po technických oborech,
- spolupráce se zahraničními školami – získání zkušeností.

V oblasti marketingu budeme podporovat:

- neustálé změny a aktualizace obsahu www stránek, případně designu s ohledem na omezené finanční zdroje,
- vytipování úspěšných absolventů SOŠ TŽ, navázat spolupráci a uplatnit v rámci výuky (beseda se studenty – posilování sounáležitosti), propagovat úspěšné absolventy v rámci marketingu a PR,
- využívání týdeníku Třinecký hutník a regionální kabelové televize k propagaci školy,
- pokračování v rámci finančně nenáročných změn v úpravách vnitřních prostor školy,
- pokračování v nastartovaných aktivitách, udržování a zvyšování prestiže těchto akcí (Dny otevřených dveří, prezentace školy a technických oborů na ZŠ regionu, Mezinárodní řemeslné hry),
- zpracování benchmarkingu klíčových ukazatelů úspěšnosti se srovnatelnými školami v regionu a ČR.

### Motivování a zapojování zaměstnanců školy

Pro další rozvoj bude nutno nadále vytvářet ve škole klima sounáležitosti a oceňování podle přínosu, zájmu o práci a aktivity. Zapojujeme zaměstnance na všech úrovních do týmové spolupráce na řešení rozvojových cílů školy a průběžně systematicky komunikujeme se všemi zaměstnanci.



### VIZE A CÍLE

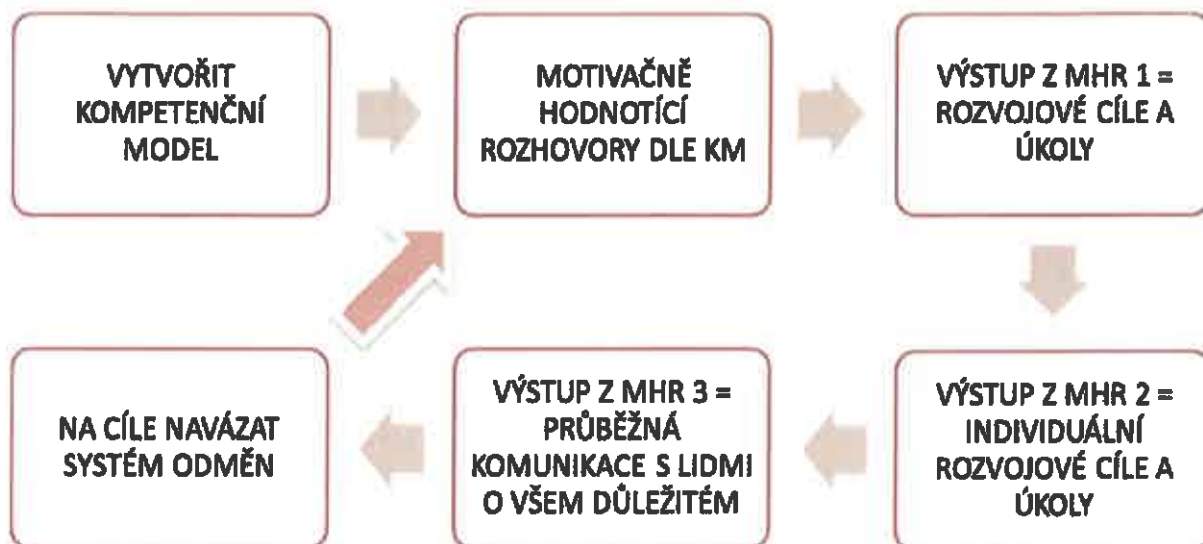
- Společně s vedením školy a zaměstnanci formulovat inspirující vizi, strategii a cíle (škola – zákazníci – lidské zdroje),
- stanovovat jasné a měřitelné cíle,
- formulovat klíčové hodnoty SOŠ TŽ a uplatnit v kompetenčním modelu (hlavní nástroj pro hodnocení a rozvoj zaměstnanců),
- zapojit všechny zaměstnance – motivovat, rozvíjet, odměňovat podle přínosů.

### ZAPOJIT LIDI

- VYVOLAT VĚDOMÍ NALÉHAVOSTI ZMĚN – prezentovat všem kolegům vizi a cíle, včetně rizik a ohrožení,
- POSELSTVÍ: bez přispění každého se to nepodaří, protože KAŽDÝ JE DŮLEŽITÝ, KAŽDÝ REALIZUJE CÍLE, KAŽDÝ VYTVÁŘÍ DOBRÉ JMÉNO A VÝSLEDKY ŠKOLY,

- vytvořit týmy k řešení jednotlivých strategických oblastí, zapojit co nejvyšší počet zaměstnanců. Rozvíjet, oceňovat a podporovat týmovou práci, růst v týmu a týmové učení,
- REALIZOVAT ŠETŘENÍ NÁZORŮ A POSTOJŮ ZAMĚSTNANCŮ K FUNGOVÁNÍ A SMĚŘOVÁNÍ SOŠ TŽ – diskuze ve skupinách.

### MOTIVOVAT, ROZVÍJET A ODMĚŇOVAT



- Byl zpracován kompetenční model a systém motivačně hodnotících rozhovorů (pravidla, postupy).
- V rámci MHR stanovujeme individuální a celo organizační rozvojové cíle každému zaměstnanci. Na plnění dohodnutých cílů navazujeme a určujeme % odměn.
- Upravili jsme systém odměňování tak, aby byla výrazně posílena možnost diferenciacce ve vazbě na plnění rozvojových cílů.
- Připravujeme vedoucí pracovníky i zaměstnance na vedení MHR – jak poskytovat zpětnou vazbu, průběh rozhovoru, překážky, očekávané otázky atd.
- Sledujeme a vyhodnocujeme průběh MHR a stupeň komunikace a důvěry v organizaci.

Ve školním roce 2016/2017 byla předložena a prezentována vedení Třineckých železáren, a.s. (24. 4. 2017) nová vize školy "Aktualizace vize a strategických cílů ŠKOLA 4.0", jako příprava Podnikatelského plánu školy na roky 2018-2022. Tato vize byla pak projednána Radou školské právnické osoby SOŠ TŽ na svém zasedání 27. 6. 2017 a byla prezentována i zaměstnancům školy.

Na aktualizaci vize SOŠ TŽ se intenzivně pracovalo i ve školním roce 2019/2020 a Podnikatelský plán SOŠ TŽ na roky 2020 - 2023 byl konzultován pravidelně s vedením Třineckých železáren, a.s.

V průběhu školního roku 2019/2020 a to v březnu zasáhla koronavirová krize, která ovlivnila velmi významně 2.pololetí školního roku 2019/2020. Škola úspěšně přešla na distanční výuku do které se zapojilo 95% žáků školy. Od 11.5. 2020 bylo umožněno žákům končících ročníků docházet na konzultace do prostor Domova mládeže, kterého většina žáků využila. Bez problémů pak proběhla jarní část maturity a závěrečných zkoušek. Ostatní třídy školy pokračovaly v distanční formě výuky až do konce školního roku 2019/2020.

Z důvodu COVIDU 19 se neuskutečnily workshopy zaměstnanců školy k jednotlivým strategickým pilířům školy. Zaměstnanci se mohli vyjádřit k těmto oblastem elektronickou formou:

- PR školy a marketing
- Školní vzdělávací plány
- Kvalita vzdělávání, studenti, rodiče
- Motivace, odměňování, zapojování zaměstnanců
- Školní a klasifikační řád
- Bezpečnost školy, možnosti vstupu a odchodu ze školy
- Preventivní strategie, výchovné poradenství, školní psychologické poradenství, inkluze
- Činnost koordinátora ICT, environmentální vzdělávání
- Stravování



## **Údaje o radě školské právnické osoby SOŠ TŽ**

Ve školním roce 2019/2020 zasedala Rada školské právnické osoby 24. 10. 2019, 19. 12. 2019, 10. 3. 2020 a 25. 6. 2020.

### **Složení Rady školy:**

**Předseda:** Ing. Ivo Žižka

**Členové:** Ing. Emil Cieslar, MBA

Ing. David Nieslanik

Ing. Miroslav Kovařík - jmenován do 02.09.2019

Ing. Antonín Hoďa

Ing. Roman Lysek - jmenován od 03.09.2019

## **Údaje o školské radě při SOŠ TŽ**

Ve školním roce 2019/2020 zasedala školská rada 10. 10. 2019

### **Složení školské rady:**

**Předseda:** Ing. Jaroslav Nogawczyk

**Členové:** Silvie Martynková

Soňa Beneková

Ing. Josef Čmiel

Mgr. Martin Przybyla

Gabriel Mazur

Michal Lošonský



## 2. Přehled oborů vzdělání, které škola vyučuje a jsou zařazeny ve školském rejstříku

<i>Kód oboru</i>	<i>Název oboru</i>	<i>Schvalovací doložky</i>
26-41-M/01	Elektrotechnika	ŠVP Automatizační technika, platnost od 1. 9. 2009
21-43-L/01	Hutník operátor	ŠVP Hutník operátor, platnost od 1. 9. 2011
23-44-L/01	Mechanik strojů a zařízení	ŠVP Mechanik strojů a zařízení, platnost od 1. 9. 2011
23-45-L/01	Mechanik seřizovač	ŠVP Mechanik seřizovač, platnost od 1. 9. 2015
37-41-M/01	Průmyslový logistik	ŠVP Logistika a ekonomika v průmyslu, platnost od 1. 9. 2017
26-51-H/02	Elektrikář-silnoproud	ŠVP Elektrikář-silnoproud, platnost od 1. 9. 2010
21-52-H/01	Hutník	ŠVP Hutník, platnost od 1. 9. 2010
36-52-H/01	Instalatér	ŠVP Instalatér, platnost od 1. 9. 2010
65-51-H/01	Kuchař-číšník	ŠVP Kuchař-číšník pro pohostinství, platnost od 1. 9. 2009
23-56-H/01	Obráběč kovů	ŠVP Obráběč kovů, platnost od 1. 9. 2010
66-53-H/01	Operátor skladování	ŠVP Operátor skladování, platnost od 1. 9. 2020
23-51-H/01	Strojní mechanik	ŠVP Zámečnick, platnost od 1. 9. 2009
65-51-E/01	Stravovací a ubytovací služby	ŠVP Kuchařské práce, platnost od 1. 9. 2010
75-41-E/01	Pečovatelské služby	ŠVP Práce ve stravovacích a sociálních zařízeních, platnost od 1. 9. 2011
23-51-E/01	Strojnické práce	ŠVP Zámečnické práce a údržba, platnost od 1. 9. 2011
23-43-L/51	Provozní technika	ŠVP Provozní technika, platnost od 1. 9. 2014

### 3. Přehled o pracovnících školy

	<b>UČITELÉ</b>	<b>UČITELÉ OV</b>	<b>NEPEDAGOG. PRAC.</b>	
			<b>THP</b>	<b>Děln.</b>
<b>Splňují § 9*/</b>	<b>27</b>	<b>14</b>	<b>11</b>	<b>9</b>
<b>Nesplňují § 9*/</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>VŠ</b>	<b>27</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>0</b>
<b>ÚSO</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>3</b>
<b>Ostatní vzděl.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>
<b>CELKEM</b>	<b>27</b>	<b>14</b>	<b>11</b>	<b>9</b>
<b>CELKEM ZAMĚSTNANCŮ k 30. 6. 2020 - 61</b>				

\*/ Zákon č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících

#### 4. Údaje o přijímacím řízení nebo o zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy na školní rok 2019/2020

Přijímací řízení proběhlo v souladu s ustanovením § 59 a § 60 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a s vyhláškou č. 353/2016 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách, ve znění pozdějších předpisů a následujícího zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.

Nebylo podáno žádné odvolání.

Číslo oboru	Název oboru	Počet uchazečů					
		přihlášených		přijatých			Celkem zápis. lístků
		1. kolo	2. kolo	celkem	záp. lístek	2. kolo-zápisový lístek	
26-41-M/01	Elektrotechnika	19	0	19	10	0	10
21-43-L/01	Hutník operátor	6	0	6	4	0	4
23-44-L/01	Mechanik strojů a zařízení	4	0	4	0	0	0
37-41-M/01	Provoz a ekonomika dopravy	12	0	12	6	0	6
26-51-H/02	Elektrikář – silnoproud	24	0	24	11	0	11
21-52-H/01	Hutník	4	0	4	2	0	2
36-52-H/01	Instalatér	20	0	20	10	0	10
65-51-H/01	Kuchař-číšník	13	0	13	11	0	11
23-56-H/01	Obráběč kovů	12	0	12	5	0	5
66-53-H/01	Operátor skladování	4	0	4	0	0	0
23-51-H/01	Strojní mechanik	13	0	13	2	2	6



65-52-E/01	Stravovací a ubytovací služby	8	0	8	6	0	6
23-51-E/01	Strojírenské práce	7	0	7	5	0	5
75-41-E/01	Pečovatelské služby	2	0	2	2	0	2

## **5. Průběh výchovně vzdělávacího procesu a výsledky závěrečných a maturitních zkoušek.**

### **Komentář k teoretickému vyučování**

Tematické plány, které všichni vyučující zpracovali pro školní rok 2019/2020, byly splněny. Třetím rokem se na základě požadavku zřizovatele vyučoval obor Průmyslový logistik.

V teoretickém vyučování pracovaly 2 skupiny učitelů vedené koordinátory, jejichž činnost spočívala v koordinaci tematických plánů, naplňování ŠVP, zkoušek, organizaci kroužků v rámci mimoškolní činnosti. Úkolem koordinátorů byla také hospitační činnost svých učitelů, vedení motivačně hodnotících rozhovorů, během kterých si pedagog stanovil své rozvojové cíle pro další pedagogické působení.

V teoretickém vyučování pracovalo 8 metodiků předmětů. Metodici zajišťovali koordinaci tematických plánů, evaluaci tematických plánů a úpravu ŠVP pro nový školní rok. Učitelé ve spolupráci se svými metodiky předmětů organizovali odborné oborové soutěže, kulturní akce podporující naplnění ŠVP školy.

Do výuky byly zařazeny projektové dny oborové odborností maturitních, výučních a oborů E. Zařazen byl také projektový den všeobecných předmětů. Oborové dny z důvodu pandemie Covid - 19 proběhly on-line.

Ve školním roce již třetím rokem, plánovalo, realizovalo a vyhodnocovalo výuku podle přijatého Kompetenčního modelu kvalitní pedagogické praxe. Na konci školního roku učitelé vyhodnocovali Plán profesního rozvoje u svých Motivačně hodnotících rozhovorů včetně důkazů, které měli uloženy ve svém Profesionálním portfoliu učitele, který si vedou již od školního roku 2017/2018.

V červnu u motivačně hodnotícího rozhovoru prezentovali svůj nový Plán profesního rozvoje pro školní rok 2020/2021.

Kolegiální podporu pro naplňování Plánu profesního rozvoje jim poskytoval školní tým mentorů, kde pracovali: PaedDr. Michal Bulawa, Mgr. Jana Kahánková, Mgr. Zuzana Ligočká, Ing. Radka Rucká, Mgr. Petra Widenková a Mgr. Jana Strumienská.

Do výuky byly zařazeny třetím rokem šablony - ICT technik ve výuce, kdy učitelé pracovali s programem Kahoot, přednášky odborníků z praxe. Nové metody byly další šablonou zajišťující zvyšování kvality výuky. Nově byla do výuky zařazena šablona Tandemová výuka. Do výuky anglického jazyka byl zapojen rodilý mluvčí.

E - obory měly třetím rokem zavedený předmět Komunikace, který sloužil pro práci třídního učitele se třídou. Podporou pro přípravu těchto hodin byla školní psycholožka.

V rámci kontrolní a hospitační činnosti bylo provedeno 15 hospitačí vedením školy a 57 náhledů koordinátory skupin. Důvodem tohoto nižšího hodnocení oproti školnímu roku 2018/2019 byla skutečnost, že od 11. 3. 2020 byl Vládou ČR vyhlášen nouzový stav a školy uzavřeny. Do této doby byl hodnocen stav výchovně vzdělávací práce učitelů přímo ve výuce, následovalo předávání popísné zpětné vazby. Na konci školního roku se hodnocení zaměřilo na plnění Tematického plánu a tím ŠVP školy. Všechny tematické plány i přes nouzový stav, byly splněny.

Během výuky v nouzovém stavu probíhala výuka pomocí e-mailů a také pomocí skype, teems. Žáci dostávali od učitelů pracovní listy, úkoly pro samostatnou práci. Zapojila se většina žáků. Bylo také provedeno šetření, jak jsou žáci vybavení počítačovou technikou. Zákonným zástupcům žáků, kteří se nezapojili do výuky, byly zaslány informace o možnosti zajištění učebních textů poštou.

V měsíci květnu byly pro žáky končících ročníků připraveny konzultace. O tyto byl obrovský zájem.

Ve školním roce pracovalo 9 zájmových kroužků, které navštěvovalo kolem 120 žáků. Byly to následující kroužky: barmanský, baristický, autička na dálkové ovládání, elektronika, sportovně - střelecký, stolní fotbal, angličtina pro začátečníky, čtenářské dílny.

Výsledky výchovně-vzdělávacího procesu ve školním roce 2019/2020 jsou vzhledem ke struktuře oborů spíše průměrné. Výuka je zaměřena ve velké míře na získávání odborných dovedností a ostatních kompetencí důležitých pro přípravu žáků na jejich budoucí povolání. Informace o aktuálním prospěchu a absenci žáků jsou i nadále v elektronické třídní knize k dispozici rodičům na stránkách školy. Vyučující v tomto školním roce nabídli žákům a rodičům odpolední konzultační hodiny, které byly vždy ve čtvrtek od 14:15 do 15:00. V polovině června byly nabídnuty také konzultace žákům postupujících ročníků. Z důvodů Pandemie Covid 19 nebyli žáci hodnoceni nedostatečně.

Na konci června učitelé provedli Evaluaci Tematických plánů a rozsah učiva v jednotlivých předmětech byl probrán.

- Změna hodnocení žáků – postupný přechod ze sumativního hodnocení na hodnocení formativní s cílem naučit žáky sebereflexe a sebehodnocení. U všech žáků E oborů bylo ve školním roce 2019/2020 doplněno vysvědčení slovním hodnocením každého žáka.



### **Hodnocení maturitních zkoušek:**

Maturitní zkoušky se konaly v pořadí:

- praktická zkouška profilová od u oboru Elektrotechnika proběhla on-line v dubnu 2020.
- společná část státní maturity – didaktické testy a písemné práce 1. 6. – 2. 6. 2020
- ústní státní zkouška a ústní profilová zkouška od 9. 6. – 16. 6. 2020

Výsledky jsou uvedeny v tabulce Souhrnná statistika tříd.

Slavnostní předání maturitních vysvědčení letos proběhlo po třídách v Aule školy.

**Hodnocení závěrečných zkoušek v oborech vzdělání, v nichž se dosahuje středního vzdělání s výučním listem ve školním roce 2019/2020:**

Závěrečné zkoušky se konaly v červnu 2020 v pořadí:

- písemná zkouška dne 3. 6. 2020
- praktická zkouška z odborného výcviku ve dnech 4. 6. - 10. 6. 2020
- ústní zkouška ve dnech 17. a 19. 6. 2019

Výsledky závěrečných zkoušek jsou uvedeny v tabulce Souhrnná statistika tříd – závěrečná zkouška.

Ve školním roce 2019/2020 ve všech oborech vzdělávání se závěrečné zkoušky konaly v rámci projektu Nová závěrečná zkouška, která navazuje na Projekt – Kvalita 1.

### **Komentář k odbornému výcviku za školní rok 2019/2020**

Hlavním cílem našeho odborného výcviku je příprava univerzálně kvalifikovaného pracovníka pro naše sociální partnery. V průběhu výchovně-vzdělávacího procesu jsou žáci vedeni ke smyslu pro hospodárnost, odpovědnost za kvalitu odvedené práce, k péči o dodržování bezpečnostních ustanovení a ochraně zdraví při práci a osvojení si všestranného odborného základu.

Personální zajištění úseku praktického vyučování

Vedoucí odborného výcviku pro praktické vyučování (VOV pro PV), 1 koordinátor a 13 učitelů odborného výcviku.

Úsek PV organizuje a zajišťuje:

- a) výuku odborného výcviku,
- b) odbornou praxí,
- c) praktické maturitní zkoušky a závěrečné zkoušky.

### **a) výuku odborného výcviku**

absolují studenti:

- maturitních oborů:

hutník operátor, mechanik seřizovač

- tříletých oborů:

hutník, elektrikář - silnoproud, kuchař-číšník, obráběč kovů, strojní mechanik a strojírenské práce.

Odborný výcvik probíhá v areálu školy a na pracovištích sociálních partnerů, zejména na provozních pracovištích Třineckých železáren. V 1. ročníku jsou hlavní témata zaměřena na získání manuální zručnosti. Ve 2. ročníku se žáci formou pozorování a nácviku na odborných pracovištích seznamují postupně s jednotlivými činnostmi a formami práce daného pracoviště. Ve 3. a 4. ročníku jsou předchozí dovednosti zdokonalovány.

Prostory v areálu školy nabízejí dostatečnou kapacitu pro uskutečňování odborného výcviku v moderně zařízených dílnách. Žáci zde pracují na konvenčních obráběcích strojích, ale i na CNC obráběcích strojích. Součástí tohoto celku je svářečská škola, kde mají žáci oboru Instalátér, Zámečnick a Strojní mechanik možnost získání svářečského průkazu pro svařování plamenem, elektrickým obloukem a pájením plastů. Výuka odborného výcviku probíhá za úzké spolupráce a koordinace s teoretickou výukou.

### **b) odborná praxe**

*Odbornou praxi* absolují studenti:

- maturitních oborů elektrotechnika a průmyslový logistik

*Školní pracoviště* - odborné učebny a dílny školy.

*Smluvní pracoviště* – pracoviště sociálních partnerů, zejména provozy Třineckých železáren.

### **c) praktické maturitní zkoušky a závěrečné zkoušky**

#### **Formy praktické maturitní zkoušky**

Studenti konají maturitní zkoušku kombinovanou formou. Zkouška se skládala z praktické zkoušky z odborného výcviku a maturitní práce s obhajobou.

- v oboru Hutník operátor prokázali své praktické dovednosti na pracovišti TŽ, a.s.

při výrobě oceli a tváření kovů,

- v oboru Mechanik seřizovač prokazovali své dovednosti při výrobě strojní součásti dle technické dokumentace.

- v oboru Elektrotechnika konali maturitní praktickou zkoušku ve školních učebnách.

#### **Závěrečné zkoušky**

U všech učebních oborů naší školy probíhaly závěrečné zkoušky podle „Jednotného zadání závěrečných zkoušek“.





Naše škola přistoupila ve šk. roce 2015/2016 k „pokusnému ověřování stupňovitého modelu vzdělávání a ukončování vzdělávání vyhlášeného Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky, ve kterém mohou žáci po ukončení 3. ročníku skládat závěrečné zkoušky podle jednotného zadání vytvořeného pro obory vzdělávání kategorie H a po ukončení 4. ročníku vykonali maturitní zkoušku v oborech vzdělání kategorie stupně dosaženého vzdělávání L“. Tzn., že žáci studující 4letý maturitní obor mohou po třech letech studia složením státní závěrečné zkoušky získat nejdříve výuční list v daném oboru a následně bez přerušení pokračovat ve studiu maturitního směru ukončeného maturitní zkouškou.

## **Hodnocení ročního plánu EVVO za rok 2019-2020**

### **Ekologický provoz školy:**

1. Škola je do roku 2009 zapojena do projektu RECYKLOHRANÍ.
2. Na škole se dále pokračuje v systému třídění plastů. Plasty odváží ke zneškodnění firma Nehlsen.
3. Na škole pracuje EKOTÝM, jeho hlavním úkolem je údržba zeleně ve škole.
4. Žáci tříd ve spolupráci s třídními učiteli provádí pravidelný úklid okolí školy, na začátku roku byl zpracován „Harmonogram úklidu okolí školy“.
5. Je vytvořený studijní materiál a pracovní sešit pro výuku předmětu Environmentální výchova.

### **Organizace výuky:**

#### **Spolupráce s okolím – exkurze, konference a terénní výukové programy:**

1. Škola je zaregistrována do sítě škol se zájmem o ekologickou výchovu M.R.K.E.V.
2. Exkurze do fy Nehlsen proběhly v termínech od 4. 10. 2019 do 31. 10. 2019, exkurzí se zúčastnily třídy PL1, EL1, KC 2, OB2, SM2, ES2 a HK2. Žáci byli seznámeni se systémem třídění odpadů ve městě Třinec.

#### **Výuka pro žáky - přednášky pořádané na škole, soutěže:**

1. Během celého školního roku byli žáci druhých ročníků seznamováni s chováním vedoucím k udržitelnému rozvoji v předmětu Environmentální výchova.
2. Uklíďme Česko – v dubnu 2020 z důvodu pandemie neproběhl úklid kolem školy ani v přidělené Aleji.

#### **Další vzdělávání pedagogických pracovníků**

1. Mgr. Jana Svobodová - 30. 8. 2019 workshop pro učitele školy na téma Šikana učitele.
2. OKAP - 28. 8. - 29. 11. 2019 - práce se vztahy ve třídě. 20 hodinové workshopy pro třídní učitele prvních ročníků.
3. Mgr. Věra Facová - 4. října 2019 - workshop pro celou sborovnu na téma Jednotnost a důslednost jako klíč k úspěchu ve škole.
4. Šest klíčových měkkých kompetencí pro učitele teoretického i praktického vyučování. 20 hodinový workshop celkem pro 25 učitelů na Ostravici. 23. - 19. 11. 2019.
5. Spoluprací k profesionalitě - formativní hodnocení, osobnostně sociální rozvoj. 16 hodin - 18. 10. 2019 - 11. 2. 2020.



## **Zpráva o činnosti výchovného poradce SOŠ TŽ – ve školním roce 2019/2020**

Výchovné komise – 52

Pohovor s žáky - 10

Správní řízení - 7

Příhlášku k dalšímu studiu podalo – 32 žáků

20 - VŠ

6 - Nástavbové studium

6 - Vyšší ročník SOŠ TŽ

**Září**

Výkazy pro PPP Frýdek – Místek.

Plán práce VP.

Informace žákům 4. ročníků o Veletrhu vysokých škol v Brně a Národních srovnávacích zkouškách.

Motivační workshopy - 1. ročníky

**Říjen**

Výchovné komise – 7

Pohovor s žákem, ZZ - 2

**Listopad**

Výchovné komise – 16

Pohovor s žákem – 3

**Prosinec**

Výchovné komise – 4

Pohovor s žákem – 2

Správní řízení - 2

**Leden**

Výchovné komise – 20

Pohovor s žákem – 1

Správní řízení - 2

Informace žákům 3. a 4. ročníků o dalším studiu

Zjišťování zájemců o další studium

Pokyny k přihláškám



Únor

Výchovné komise – 2  
Pohovor s žákem, ZZ – 2  
Správní řízení - 3

Informace žákům 3. a 4. ročníků o dalším studiu  
Tisk přihlášek žákům 3. ročníků na nástavbové studium  
Předání pokynů k rozdílovým zkouškám žákům, kteří žádají o přijetí do vyššího ročníku maturitního oboru

Červen

Výkazy pro PPP Frýdek - Místek  
Závěrečná zpráva za šk. rok 2019/20.  
Grafy výchovných opatření za školní rok 2019/20  
Rozdílové zkoušky – odeslání podkladů třídním učitelům a žákům – informace, termíny, okruhy učiva. Organizační zajištění  
Workshop – Školní a klasifikační řád  
Doplnění údajů do Školního řádu, Klasifikačního řádu a výňatku ze Školního řádu do tříd  
Úprava metodického pokynu k omlouvání absence

Listopad – únor

Informace o možnostech dalšího studia pro žáky třetích a čtvrtých ročníků – prostřednictvím internetových stránek školy a osobně ve třídách.

Během školního roku

- Zápisy výchovných opatření do katalogových listů žáků.
- Konzultace s TU a UOV – výchovné problémy (zejména omlouvání absence ze strany žáků)

### **Zpráva o činnosti výchovného poradce SOŠ TŽ – ve školním roce 2019/2020**

#### **Obory E**

Výchovné komise – 1  
Správní řízení - 0  
Pohovor s žáky - 4  
Pohovor – skupina žáků - 3  
Konzultace se zákonnými zástupci – 5  
Konzultace s třídním učitelem – 5  
Konzultace a přihlášky ke studiu - 1

**Září**

- Vyžádání aktuálních zpráv z SPC Ostrava
- Vypsání žádosti o vyšetření v SPC Karviná



- Výkazy pro PPP Frýdek – Místek.
- Vypisování zpráv o žákovi – SPC Karviná
- Snímek třídy pro potřeby PPP Třinec
- Vypisování žádostí do PPP Třinec
- Spolupráce s třídními učiteli při vyplňování IVP a PLPP
- Ve spolupráci s TU a učitelem OV vypracování individuálních přístupů žáků ke studiu
- Spolupráce s třídními učiteli při tvorbě podpůrných opatření 2. - 5. stupně
- Pomoc třídním učitelům při vypracování podpůrných opatření
- Výchovné komise - 0
- Pohovor s žáky - 0
- Pohovor – skupina žáků - 0
- Konzultace se zákonnými zástupci – 1
- Konzultace s třídním učitelem – 1
- Konzultace a přihlášky ke studiu - 0

## **Říjen**

- Naplňování inkluze u tříd
- Sociálně slabí žáci – vytypování a navržení podpory
- Vyžádání aktuálních závěrečných zpráv z Dakolu
- Vypisování žádostí do PPP Třinec
- Výchovné komise – 0
- Pohovor s žáky - 1
- Pohovor – skupina žáků - 1
- Konzultace se zákonnými zástupci – 1
- Konzultace s třídním učitelem – 1
- Konzultace a přihlášky ke studiu - 0

## **Listopad**

- Třídní schůzky – informace o počtu rodičů
- Vyhodnocení účinnosti podpůrných opatření
- Výchovné komise – 1
- Správní řízení - 0
- Pohovor s žáky - 1
- Pohovor – skupina žáků - 1
- Konzultace se zákonnými zástupci – 1
- Konzultace s třídním učitelem – 1
- Konzultace a přihlášky ke studiu - 0

## **Prosinec**

- Spolupráce s PPP a SPC v kraji
- Spolupráce se všemi zainteresovanými složkami - policie, sociální pracovníce, Slezská Diakonie
- Výchovné komise - 0



- Pohovor s žáky - 1
- Pohovor – skupina žáků - 0
- Konzultace se zákonnými zástupci – 0
- Konzultace s třídním učitelem – 1
- Konzultace a přihlášky ke studiu - 0

### **Leden**

- Vyhodnocení prvního pololetí 2019/2020
- Vyhodnocení podpůrných opatření
- Výchovní komise – 0
- Správní řízení - 0
- Pohovor s žáky - 1
- Pohovor – skupina žáků - 1
- Konzultace se zákonnými zástupci – 0
- Konzultace s třídním učitelem – 0
- Konzultace a přihlášky ke studiu - 0

### **Únor**

- Kariérové poradenství - informace žákům o možnosti dalšího studia – obory H a jiné obory E
- Vypsání žádostí o kontrolní vyšetření žáků v PPP a SPC
- Výchovní komise - 0
- Pohovor s žáky - 0 -
- Pohovor – skupina žáků - 0
- Konzultace se zákonnými zástupci – 1
- Konzultace s třídním učitelem – 1
- Konzultace a přihlášky ke studiu - 0

### **Březen**

- Kariérové poradenství – přihlášky žáků k dalšímu studiu
- Organizování testování žáků - Dakol
- Objednání žáků na kontrolní vyšetření – SPC Karviná
- Výchovní komise – 0
- Pohovor s žáky - 0
- Pohovor – skupina žáků - 0
- Konzultace se zákonnými zástupci – 1
- Konzultace s třídním učitelem – 0
- Konzultace a přihlášky ke studiu - 1



## **Duben**

- Práce z domu - home office
- Vypisování formulářů - vyjádření školy pro potřeby SPC Karviná
- Vypisování formulářů - vyhodnocení vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami v SŠ pro potřeby SPC Ostrava
- Výchovní komise – 0
- Pohovor s žáky - 0
- Pohovor – skupina žáků - 0
- Konzultace se zákonnými zástupci – 0
- Konzultace s třídním učitelem – 0
- Konzultace a přihlášky ke studiu - 0

## **Květen**

- Práce z domu - home office
- Organizování testování žáků na E- obor Dakolem
- Výchovní komise – 0
- Pohovor s žáky - 0
- Pohovor – skupina žáků - 0
- Konzultace se zákonnými zástupci – 0
- Konzultace s třídním učitelem – 0
- Konzultace a přihlášky ke studiu - 0

## **Červen**

- Práce z domu - home office i ve škole
- Testování budoucích žáků 1. ročníků E oborů
- Výchovní komise – 0
- Pohovor s žáky - 0
- Pohovor – skupina žáků - 0
- Konzultace se zákonnými zástupci – 0
- Konzultace s třídním učitelem – 0
- Konzultace a přihlášky k opakovanému studiu - 0



## Zpráva o činnosti školní psycholožky ve školním roce 2019/2020

### **Září**

- motivační workshop pro žáky 1. ročníků – příprava a vedení programu + zpracování záznamů o MW
- aktualizace Seznamu důležitých kontaktů pro žáky, zákonné zástupce a učitele
- zpracování kompletních informací o psychologickém poradenství na škole a aktualizace informací na stránkách školy
- aktivní účast na sdílení zkušeností pro učitelé 1. ročníků s paní Mgr. Neničkovou z PPP FM
- zajištění školitelky V. Facové a komunikace s ní

### **Říjen**

- účast na školení pedagogického sboru pod vedením PhDr. V. Facové na téma Jednotnost a důslednost
- účast na školení k systému SOI
- příprava a vedení workshopů pro 1. ročníky maturitních oborů na téma "Jak se učit"
- školení v oblasti kariérového poradenství na téma Zážitekové poradenství dle T. Dienera (Ostrava)
- aktivní účast na sdílení zkušeností pro učitelé 1. ročníků s paní Mgr. Neničkovou z PPP FM

### **Listopad**

- šetření ve třídě SM1 a OK1 ve spolupráci s výchovnou poradkyní a metodikem prevence ohledně vztahů ve třídě a nevhodného chování se k vyučujícím
- účast na Dni otevřených dveří
- příprava workshopu pro učitelé na téma Návik technik v konfliktní situaci se žákem
- účast na pedagogické poradě a Klasifikačních poradách
- aktivní účast na sdílení zkušeností pro učitelé 1. ročníků s paní Mgr. Neničkovou z PPP FM
- šetření ve třídě KP1 z důvodu problematických vztahů mezi žáky ve spolupráci s metodikem prevence

### **Prosinec**

- účast na workshopu v rámci Karlérového poradenství na téma Práce se skupinou v poradenském procesu (Ostrava)
- vyhodnocení účinnosti podpůrných opatření a třídních schůzek 2+1 za 1. čtvrtletí
- vyhodnocení situace ve třídě KP1 ve spolupráci s metodikem prevence a Informování rodiče
- vedení workshopu na téma Návik technik v konfliktní situaci se žákem
- skupinová práce se třídou v rámci Karlérového poradenství

### **Leden**

- náhled v hodině a následná konzultace s vyučující ohledně třídy
- konzultace s pracovníkem OSPOD Jablunkov ohledně žáka
- účast na Klasifikačních konferencích





- vyhledávání a objednání pomůcek do Kariérového poradenství
- vyhodnocení účinnosti podpůrných opatření za 1. pololetí

### **Únor**

- vedení workshopu pro pedagogy na téma Nácvik řešení konfliktních situací se žákem
- schůzka s opatrovníkem žáka ohledně problematické situace v rodině
- vypracování inspirace na techniky do hodin komunikace pro třídní učitelé e-oborů

### **Březen**

- účast na pedagogické poradě
- zpracování a zaslání důležitých kontaktů vyučujícím a žákům v době nouzového stavu
- zpracování a zaslání prezentace žákům na téma Jak zvládnout současnou situaci

### **Duben**

- podílení se na správce facebookového účtu školy - příprava výzev pro žáky
- on-line porada ohledně fungování v době nouzového stavu
- založení e-mailu jako služby pro žáky - poradenství v době nouzového stavu ve spolupráci s metodikem prevence

### **Květen**

- vytvoření infografiky pro žáky končících ročníků - Jak zvládnout ukončení školy v pohodě
- individuální telefonická konzultace s žákem h-oboru
- seznámení se možnostmi on-line poradenství - studium prezentace

### **Červen**

- aktualizace informací pro budoucí první ročníky o Školním psychologickém poradenství a motivačním workshopu
- účast na Klasifikační online konferenci za 4. čtvrtletí
- vyhodnocení účinnosti podpůrných opatření ve spolupráci s koordinátorkou inkluze

### **Celoročně**

- Účast na vybraných výchovných komisích žáků
- Vedení individuálních konzultací se žáky
- Vedení konzultací se zákonnými zástupci žáků
- Příprava a vedení třídnických hodin
- Vedení konzultací s třídními učiteli ohledně třídy
- Účast na pedagogických poradách
- Účast na klasifikačních konferencích
- Přípravy na třídnické hodiny Komunikace pro žáky E - oborů
- Záznamy z konzultací



### **Zpráva o činnosti koordinátora inkluze ve školním roce 2019/2020**

1. aktualizace metodického pokynu pro poskytování podpůrných opatření
2. konzultace s třídními učiteli ohledně podpůrných opatření
3. konzultace jednotlivých případů z poradenských zařízení
4. spolupráce s třídními učiteli při vyplňování dotazníku pro poradenské zařízení
5. sběr dat od třídních učitelů
6. aktualizace seznamu žáků s PO (podpůrná opatření), PLPP (plánů pedagogické podpory) a IVP (individuálně vzdělávací plán)
7. komunikace s PPP a SPC
8. zpracovávání podpůrných opatření pro školní rok 2019/2020
9. zpracovávání žádosti na PPP (prodloužení, prvotní vyšetření, žádost o uzpůsobení podmínek při maturitní a závěrečné zkoušce)
10. poradenství pro učitele a žáky
11. revize PLPP - plánu pedagogické podpory – PO 1. stupně
12. spolupráce se školní psycholožkou
13. spolupráce s metodikem prevence

### **Přehled poskytovaných podpůrných opatření ve školním roce 2019/2020**

	<b>začátek školního roku 2019-20</b>	<b>konec školního roku 19-20</b>
<b>Počet žáků s PO 1 (PLPP)</b>	<b>7</b>	<b>9</b>
<b>Počet žáků s PO 2</b>	<b>9</b>	<b>19</b>
<b>Počet žáků s PO 3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Počet žáků s PO 3 - E- obory</b>	<b>20</b>	<b>19</b>



<b>Počet žáků s Po 4 - E obory</b>	<b>14</b>	<b>13</b>
<b>Počet žáků s IVP</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
<b>celkem</b>	<b>54 žáků</b>	<b>66 žáků</b>

### **Zpráva o činnosti metodika prevence ve školním roce 2019/2020**

Škola má vytvořenou školní preventivní strategii, ze které vzniká minimální preventivní program v oblasti prevence sociálně patologických jevů, který je každoročně na začátku školního roku aktualizován. Nejdůležitější částí tohoto programu je pojmenování nebezpečí, která se mohou vyskytnout při užívání omamných a návykových látek (cigaret, alkoholu, OPL ...). Dále je také zpracován program proti šikanování ve škole, v němž jsou uvedeny postupy při výskytu šikany mezi žáky, tak mezi žákem a učitelem. Na škole byly vytvořeny krizové plány, se kterými byli všichni učitelé seznámeni na začátku školního roku a kde je přesně uveden postup v případě výskytu sociálně patologického jevu.

Žáci mohou v případě výskytu nežádoucího jevu využít schránku důvěry, e-mallovou schránku důvěry (schranka.duvery12@seznam.cz), školní psychologické poradenství nebo se mohou obrátit na metodika prevence, popř. výchovného poradce.

Metodik prevence se během školního roku také staral o aktuální informace na nástěnce v oblasti sociálně patologických jevů (SPJ).

#### **Akce v průběhu školního roku zaměřené na prevenci SPJ:**

1. V tomto školním roce jsme uskutečnili již šestý ročník motivačních workshopu v Nýdku na TCH Hlučová. U žáků se jednalo o první společnou akci, na které došlo k upevnění třídního kolektivu, který je předpokladem zdárného průběhu studia na škole. Motivační workshop konaný v prostorách našich krásných Beskyd a místem bez mobilního signálu, přinesl výbornou příležitost, jak hravou a zábavnou formou stmelit nový kolektiv. Program sloužil



především k tomu, aby se noví spolužáci vzájemně poznali jak mezi sebou, tak s jejich novými učiteli teorie a odborného výcviku. Program motivačních workshopů vedla školní psychologka spolu s výchovnou poradkyní a metodikem prevence. Jednotlivé třídy doprovázel vždy třídní učitel a učitel odborného výcviku.

2. Žákům byly nabídnuty možnosti smysluplného využití volného času – kroužky, sportovní aktivity. Žáci si mohli vybrat z 8 zájmových kroužků.

3. V průběhu školního roku byly připraveny pro žáky a pedagogy jednorázové aktivity (např. sportovní soutěže, turistický kurz, přednášky, besedy), které měly předcházet a případně snížit výskyt sociálně patologických jevů na škole.

4. Pravidelně se žáci a učitelé zapojují do akce „Darování krve“.

### **Výskyt nežádoucích jevů na škole**

1. Nejčastějším přestupkem byla ve školním roce 2019/2020 neomluvená absence žáků a tím narůstající neklasifikování a neprospěch žáků. Při řešení tohoto problému jsme se snažili zjišťovat příčinu absence a navazovat úzkou spolupráci mezi třídním učitelem a rodiči problémových žáků. Docházelo také k porušování školního řádu v oblasti užívání tabákových výrobků, nevhodného chování k vyučujícím, použití mobilního telefonu, či šikany. Nově jsme zaznamenali nárůst kyberšikany jak mezi žáky, tak útoky žáků na pedagogy. Reakcí bylo opakované školení pedagogů metodikem prevence a organizace besedy s odborníkem v této oblasti

2. V rámci prevence SPJ jsme provedli během roku 1 krát testování na omamné a psychotropní látky. Z testovaných žáků byli všichni s negativním výsledkem.

### **Primární prevence ve vzdělávacím procesu v souladu s ŠVP zahrnuje tyto tematické celky:**

Péče o zdraví;

Zdravý životní styl;

Internet a elektronická komunikace, kyberšikana;

Správná výživa, stravovací návyky;

Volný čas;

Lidé kolem nás;



Člověk v lidském společenství;  
Chemie v denním životě;  
Problémy mladé generace;  
Drogové a jiné závislosti;  
Vliv civilizace na psychiku člověka.

Během školního roku jsme se snažili vytvářet příznivé školní klima a také jsme rozvíjeli pozitivní vztahy a vylepšovali komunikační dovednosti mezi žáky, pedagogy, vedením školy a rodiči žáků. Cíle stanovené v minimálním preventivním programu se nám podařilo z velké části naplnit, ale je zapotřebí dále na těchto cílech pracovat a rozvíjet je.

### **Zpráva o činnosti školního časopisu Kanada Times ve školním roce 2019/2020**

Ve školním roce 2019/2020 pokračuje vydávání školního časopisu s názvem Kanada Times. Redakci vede Mgr. Milada Šupíková. Do časopisu přispívají studenti, kteří se účastní různých školních i mimoškolních akcí. Na stránkách časopisu zachycují své zážitky a postřehy ze soutěží, z adaptačních, turistických a lyžařských kurzů, exkurzí, přednášek, besed, filmových představení, darování krve, úklidu okolí školy. Přispívají nejen články, zprávami, reportážemi, ale i zdařilými fotografiemi. Žáci mají možnost procvičit si psaný projev, pobavit se, poučit se, trénovat mozek při křížovkách a rébusech. Konečnou podobu časopisu pomáhají dotvářet svými příspěvky také učitelé.

Celkem vyšla 3 čísla časopisu v rozsahu od 16 do 26 stran. První dvě čísla standardně, třetí číslo za období březen – červen 2020 bylo vydáno v elektronické podobě v době distanční výuky a zahrnovalo postřehy a názory studentů na vzniklou celospolečenskou situaci.

### **6. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí**

Ve školním roce 2019/2020 nebyla na naší škole provedena kontrola ČŠI. Komplexní inspekční činnost České školní inspekce byla provedena ve školním roce 2016/2017 a to v termínu 23. - 27. 1. 2017.



## **7. Základní údaje o výsledku hospodaření školy**

V účetním období roku 2019 bylo prioritním úkolem zabezpečit kvalitní výuku žáků. Dodržení ekonomických ukazatelů stanovených zřizovatelem znamenalo zefektivnění pracovních výkonů jak u pedagogických, tak u nepedagogických pracovníků školy.


Pro splnění vytyčených cílů jsme přijali následující opatření:

- stanovení přísných pravidel hospodaření a zabezpečení úhrad závazků,
- jednoznačné stanovení priorit pro financování veškerých provozních potřeb, především oprav,
- maximalizace zdrojů z vlastní činnosti – zvýšení příjmu,
- efektivní využívání nebytových prostor, určených k pronájmu cizím subjektům,
- sledování a řízení pohledávek pro zabezpečení bezproblémové platební schopnosti.

Za účetní rok 2019 bylo dosaženo kladného výsledku hospodaření, který činil:  
417 tis. Kč zisku.

Účetní závěrka byla ověřena společností Daně a audit, s.r.o. Ve všech významných ohledech věrně a poctivě zobrazuje aktiva a pasiva, účetní jednotky, náklady a výnosy. Výsledek hospodaření za rok 2019 je v souladu s českými právními předpisy pro vedení účetnictví.

Dle požadavků zřizovatele probíhají 2x ročně rozbory hospodaření SOŠ TŽ, a to v měsících duben, říjen. Dále se pro zřizovatele vykazuje každý měsíc ekonomický reporting (Rozvaha, Výsledovka, C-F).

 <b>VZDĚLÁVACÍ INSTITUT JIHLAVA</b>	<b>SYSTEMIZAČNÍ SCHÉMA ÚTVARU</b>	<b>Sítěvní odborná škola TŽ</b>	<b>ORGANIZAČNÍ ZKRATKA</b>	<b>SBUC</b>																									
				<b>ČÍSLO SCHÉMA SYSTEMIZACE</b>	<b>1.</b>																								
<p style="margin: 0;"><b>Sítěvní odborná škola TŽ</b></p> <pre> graph TD     Root[Sítěvní odborná škola TŽ] --&gt; R1[SBUCh Správa]     Root --&gt; R2[SBUCh Asistent (pedagog) 77010 002]     Root --&gt; R3[SBUCh Zást. ped. školy Mar. a tvor. v. prog. 63130 002]     Root --&gt; R4[SBUChm Řeš. marketingu Marketing 91070 001]     Root --&gt; R5[SBUCh Teoret. vyučování]     Root --&gt; R6[SBUCh Praktické vyučování]     Root --&gt; R7[SBUCh Ekonomické řešení]      R1 --- R1_Box[SBUCh Správa]     R2 --- R2_Box[SBUCh Asistent (pedagog) 77010 002]     R3 --- R3_Box[SBUCh Zást. ped. školy Mar. a tvor. v. prog. 63130 002]     R4 --- R4_Box[SBUChm Řeš. marketingu Marketing 91070 001]     R5 --- R5_Box[SBUCh Teoret. vyučování]     R6 --- R6_Box[SBUCh Praktické vyučování]     R7 --- R7_Box[SBUCh Ekonomické řešení]                     </pre>																													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Počet systémových plánovaných míst</td> <td style="text-align: center;">126</td> <td style="text-align: center;">128</td> <td style="text-align: center;">128</td> <td style="text-align: center;">128</td> </tr> <tr> <td>Počet plánovaných míst celkem</td> <td style="text-align: center;">124</td> <td style="text-align: center;">128</td> <td style="text-align: center;">128</td> <td style="text-align: center;">128</td> </tr> <tr> <td>Plati od</td> <td style="text-align: center;">1.10.2012</td> <td style="text-align: center;">1.9.2013</td> <td style="text-align: center;">1.9.2014</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ředitel školy</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Vedoucí útvaru</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>					Počet systémových plánovaných míst	126	128	128	128	Počet plánovaných míst celkem	124	128	128	128	Plati od	1.10.2012	1.9.2013	1.9.2014		Ředitel školy					Vedoucí útvaru				
Počet systémových plánovaných míst	126	128	128	128																									
Počet plánovaných míst celkem	124	128	128	128																									
Plati od	1.10.2012	1.9.2013	1.9.2014																										
Ředitel školy																													
Vedoucí útvaru																													







**TRNĚVSKÝ ZŠEVZÁMEN**

**SYSTEMIZAČNÍ SCHEMA ÚTVARU**

Sředitel odborné škola TŽ

**ORGANIZAČNÍ ZKRATKA**

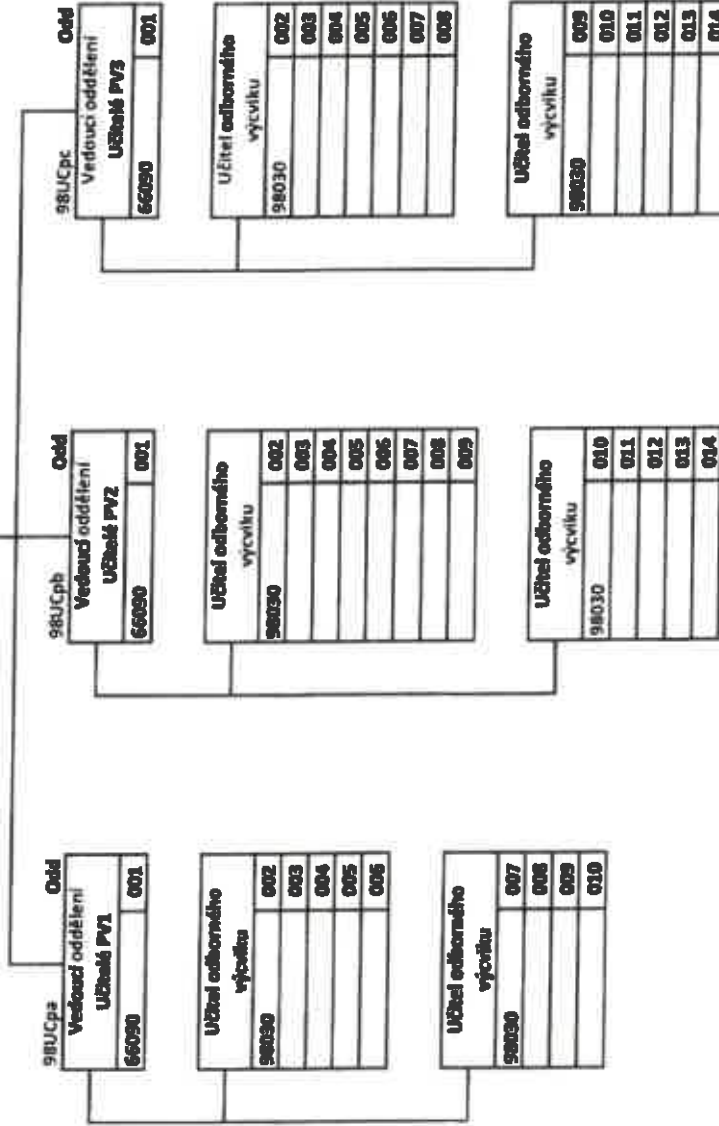
98UC/98UCp

**ČÍSLO SCHEMA SYSTEMIZACE**

3.

Sředitel odborné škola TŽ

98UCp	Odb
Zastřitel školy	
Praktická vyučování	001
63120	001



Počet systémových plánovaných míst	36	39	39
Počet plánovaných míst celkem	36	39	39
Platí od	1.10.2012	1.9.2013	1.9.2014
Ředitel školy			
Vedoucí útvaru			

**ČÍSLO SCHEMA SYSTEMIZACE**

**4.**



**Střední odborná škola TŽ**

**98UCe**  
Zám.fed.školy  
Ekonomického finanční  
63130 001

**98UCa**  
Vedoucí oddělení  
Účetnictví  
60022 001

**98UCef**  
Vedoucí oddělení  
Celoškolní vedl.  
65090 001

**98UCfs**  
Instruktor svat. školy  
Svatécká škola  
90040 002  
003  
004

**98UCep**  
Kovaleř  
Údržby  
55030 001

**98UCep**  
Vedoucí oddělení  
Provozní technické  
66090 001

**98UCep**  
Revizní technik elektro  
51140 002

**98UCep**  
Kuchař  
93060 003

**98UCep**  
Prodávěč  
Kantýna  
93010 001  
002

**98UCep**  
Prodávěč  
Prodejna  
93110 002

**98UCep**  
Vychovatel  
Vychovatelé  
93090 001  
003

**98UCep**  
Vedoucí oddělení  
Účetnictví  
60022 001

**98UCep**  
Účetní všeobecný  
72100 002  
(pokladna) 004  
005

**98UCep**  
Technolog strojí (svat.j)  
82110 005

**98UCep**  
Referent vzdělávací  
90850 005

**98UCev**  
Referent vzdělávací  
Refer. vzdělávací  
98050 001  
003  
004

**98UCep**  
Školení NO a mat.  
52060 008  
009

**98UCep**  
Svatécká škola  
50110 000

Počet systémových plánovaných míst	33	32	33
Počet plánovaných míst celkem	33	32	33
Plán od	1.10.2012	1.9.2013	1.9.2014
Ředitel školy			
Vedoucí útvaru			



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLESNÉ VÝCHOVY

SYSTEMIZAČNÍ SCHÉMA ÚTVARU

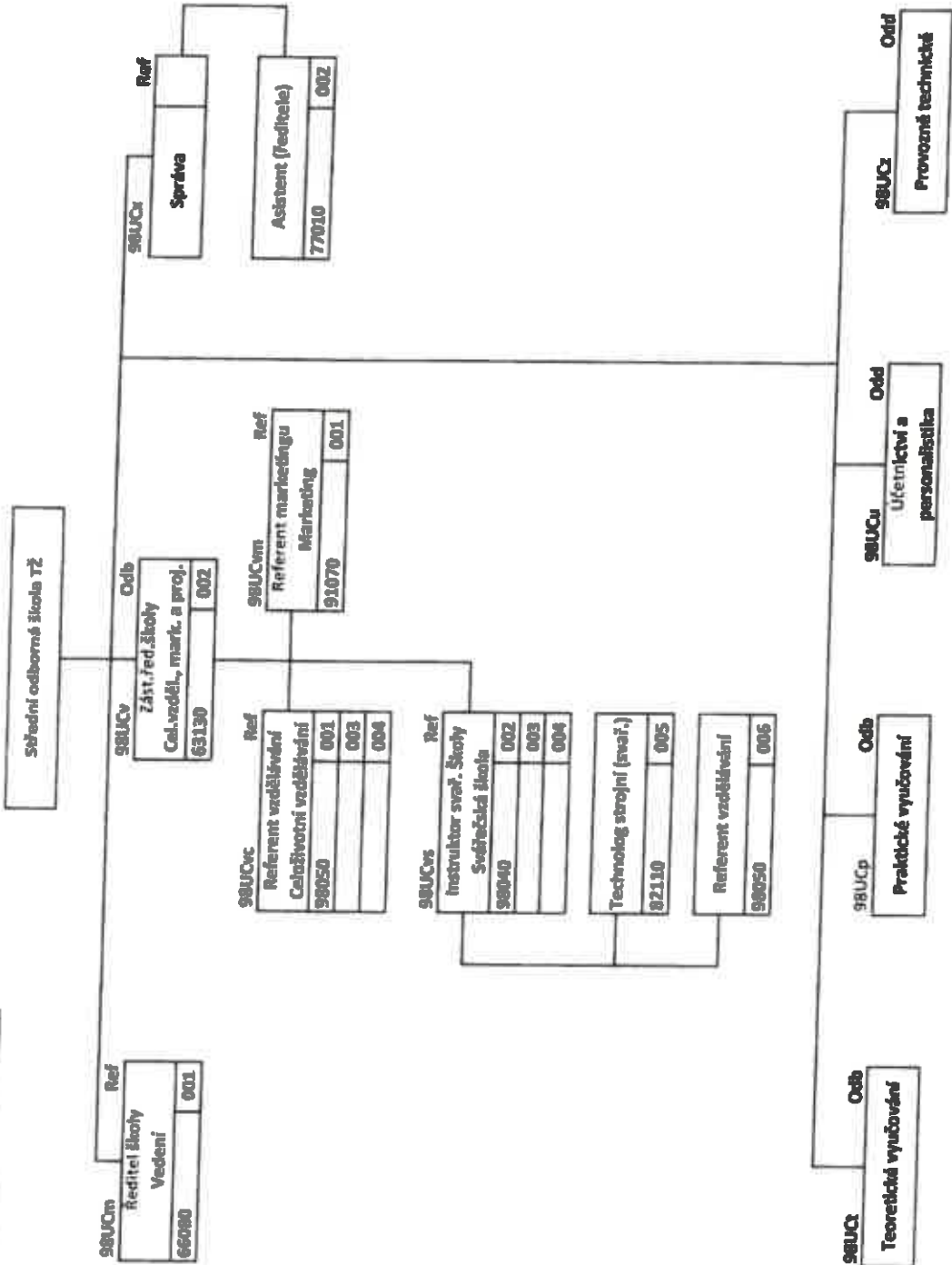
Střední odborná škola TŽ

ORGANIZAČNÍ ZKRATKA

98UC

ČÍSLO SCHÉMA SYSTEMIZACE

1.



Počet systémových plánovaných míst	124	128	128	125
Počet plánovaných míst celkem	124	128	128	125
Plati od	1.10.2012	1.9.2013	1.9.2014	1.1.2017
Ředitel školy				
Vedoucí útvaru				



ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

SYSTEMIZAČNÍ SCHEMA ÚTVARU

Sřediční odborná škola TŽ

ORGANIZAČNÍ ZKRATKA

98UC/98UCu/98UCz

ČÍSLO SCHEMA SYSTEMIZACE

4.

Sřediční odborná škola TŽ

98UCu	Vedoucí oddělení Účetnictví a personálist.	66002	001
-------	---	-------	-----

Účetní všeobecný	72100	002	
(pokladna)		004	
		005	

98UCz	Vedoucí oddělení Provozně technické	66000	001
-------	--	-------	-----

98UCzk	Prodávěč Kantýna	93118	001
			002

98UCrp		93110	002
--------	--	-------	-----

98UCcs	Skladník MD a mat. Skladny	92060	008
			009
	Světlé kovů univerz.	50110	010

98UCas	Koordinátor údržby Údržba	55020	001
			011

	Revizní technik elektro	51140	002
--	-------------------------	-------	-----

	Elektrikář	51030	003
--	------------	-------	-----

	Údržbař	50160	004
			005
	(předák)		006

	Řidič	93100	007
--	-------	-------	-----

98UCrz	Provozář Mouchyně	93120	001
--------	----------------------	-------	-----

	Šéfkuchař	93180	002
--	-----------	-------	-----

	Kuchař	93060	003
--	--------	-------	-----

Počet systémových plánovaných míst	33	32	33	33	33
Počet plánovaných míst celkem	33	32	33	33	33
Platí od	1.10.2012	1.9.2013	1.9.2014	1.1.2017	
Ředitel školy					
Vedoucí útvaru					



# Přehled klasifikace školy 2019/2020 - 1. pololetí

Třída	Třídní učitel	Žáků				Prospěch										Chování				Absence											
		Celkem	Chlapců	Dvek	D	Celkový				Počet známek						Velmi dobré	Uspokojivě	Nespokojivě	Hodnocena slovně	ve třídě		ø na žáka									
						PV	P	Prospěl	N	NH	Nehodnocen	Vyborný	Chvalitebný	Dobý	Dostatečný					Nedostatečný	Uznáno	UV	SLx	NH	Ø	Průměr třídy	1	2	3	SLx	Σ
EL4	Mgr. Martin Svoboda	25	25	0	0	10	15	0	71	130	95	92	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2062	2054	8	82,48	82,16	0,32
ES1	Ing. Věra Drápalová	36	36	0	0	17	7	10	35	107	83	23	10	48	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2887	2981	6	82,97	82,81	0,17
SS1	Mgr. Jana Strumieneká	4	1	3	1	2	0	1	16	20	2	0	0	4	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	480	385	65	115,00	98,75	16,25
PB1	Mgr. Jana Strumieneká	6	1	5	3	0	0	3	24	12	1	1	0	5	1	0	22	1,40	5	0	1	0	0	0	0	622	554	66	103,67	92,33	11,33
SP1	Mgr. Jana Strumieneká	3	1	2	0	2	0	1	6	8	2	1	1	5	0	0	10	2,94	3	0	0	0	0	0	0	484	476	8	161,33	158,67	2,67
IS2	Mgr. Mileda Šupfková	11	11	0	0	10	0	1	30	42	64	27	0	0	1	0	1	2,58	9	1	1	0	0	0	0	609	550	59	55,36	50,00	5,36
PL3	Ing. Sílvie Řičanová	11	10	1	0	9	1	1	34	48	47	19	3	0	2	0	1	2,40	11	0	0	0	0	0	0	929	909	20	84,45	82,64	1,82
PB2	Mgr. Anna Kaczarová	4	1	3	3	0	0	0	17	6	0	0	0	10	0	0	0	1,33	3	0	0	0	0	0	0	218	190	28	54,50	47,50	7,00
SS2	Mgr. Anna Kaczarová	7	3	4	2	3	2	0	26	27	8	2	1	5	1	0	7	1,79	7	0	0	0	0	0	0	743	743	0	106,14	106,14	0,00
MC3	Mgr. Jana Boučková	15	14	1	0	8	7	0	65	58	47	39	15	0	0	1	0	2,47	15	0	0	0	0	0	0	977	939	38	65,13	62,60	2,53
SM1	Ing. Jana Káňová	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OB2	Ing. Petr Várník	11	11	0	1	10	0	0	38	55	32	7	0	9	0	0	2	2,02	10	0	1	0	0	0	0	867	597	70	60,64	54,27	6,36
ES2	PaedDr. Michal Bulawa	18	19	0	1	13	3	2	41	63	54	37	6	6	0	0	21	2,53	17	1	1	0	0	0	0	1978	1778	200	104,11	93,58	10,53
KC3	Mgr. Jana Strumieneká	12	2	10	0	9	1	2	40	55	33	11	1	0	2	0	14	2,18	11	0	1	0	0	0	0	1518	1455	63	128,80	121,26	5,25
ES3	Mgr. Tomáš Sikora	24	24	0	1	16	4	3	20	83	95	37	3	38	0	0	12	2,55	23	1	0	0	0	0	0	1506	1530	36	65,25	63,75	1,50
ES3Z	Mgr. Tomáš Sikora	4	4	0	4	0	0	0	16	0	0	0	0	0	0	0	0	1,00	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
OB1	Ing. Jana Káňová	12	12	0	0	8	1	3	17	33	36	28	1	4	0	0	17	2,70	10	2	0	0	0	0	0	507	493	14	42,25	41,08	1,17
HRAZ	Mgr. Stanislav Měříň	1	1	0	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	13	3,50	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00	0,00
IS1	Ing. Šárka Simandlová	28	28	0	0	3	5	20	18	49	41	28	5	112	0	0	110	2,78	25	0	3	0	0	0	0	6615	6465	150	238,26	230,89	5,36
PL1	Ing. Dušan Miknek	20	17	3	0	13	7	0	67	87	103	46	15	0	0	0	2	2,54	20	0	0	0	0	0	0	1407	1401	6	70,35	70,05	0,30
HR4	Mgr. Stanislav Měříň	13	13	0	0	3	8	2	46	27	29	35	18	0	0	0	40	2,51	11	1	1	0	0	0	0	1290	823	437	96,92	63,31	33,62

Třída	Třídní učitel	Žáků		Prospěch										Chování			Absence												
		Celkem Σ	CH	Celkový				Počet známek						Ø	Velmi dobře 1	Uspokojivě 2	Nespokojivě 3	ve třídě		na žáka									
				P	N	NH	Vyborný 1	Chvalitebný 2	Dobry 3	Dostatečný 4	Nedostatečný 5	Uznáno UZ	Uvolněn UV					Hodn. slovně SLx	NH	Průměr třídy Ø	Celkem Σ	Omluvená O	Neomluvená N	Celkem Σ	Omluvená O	Neomluvená N			
MC4	Mgr. Stanislav Mintál	17	17	0	0	10	7	0	69	72	59	50	26	0	0	0	0	13	2,62	13	0	4	0	1512	1281	231	88,94	75,35	13,59
HR3	Ing. Silvie Řičanová	10	10	0	0	4	5	1	17	33	18	29	11	0	0	0	0	2	2,86	8	1	1	0	665	616	49	66,50	61,60	4,90
EL3	Mgr. Jarmila Hudcovská	28	28	0	0	21	5	2	73	108	101	79	10	0	0	0	21	2,80	28	0	0	0	0	1829	1820	9	65,32	65,00	0,32
HK3	Mgr. Tomáš Sikora	8	8	0	1	3	4	0	3	15	13	14	18	22	0	0	11	3,08	5	0	3	0	0	482	368	84	60,25	49,75	10,50
OB3	Ing. Kateřina Ondraszková	13	11	2	3	6	0	4	28	48	35	14	2	7	1	0	7	2,33	12	0	1	0	0	1051	1008	43	80,85	77,54	3,31
SM3	Ing. Kateřina Ondraszková	12	12	0	0	9	1	2	26	44	34	14	1	8	0	0	6	2,30	10	0	2	0	0	906	730	176	75,50	60,83	14,67
SP3	Mgr. Eva Czerníková	6	6	0	0	5	1	0	15	27	16	4	4	0	0	0	0	2,32	6	0	0	0	0	253	238	14	42,17	39,83	2,33
HR2	Mgr. Petra Widenková	13	13	0	0	5	7	1	20	47	45	35	18	0	0	4	4	2,92	12	1	0	0	0	665	634	31	51,15	48,77	2,38
EL2	Ing. Petr Sikora	10	10	0	0	7	3	0	40	38	29	23	4	0	1	0	5	2,34	10	0	0	0	0	701	679	22	70,10	67,90	2,20
HK2	Ing. Petr Várník	7	7	0	0	5	2	0	13	17	28	13	4	0	1	0	8	2,76	7	0	0	0	0	569	582	7	84,14	83,14	1,00
KC2	Mgr. Mladá Šuplíková	6	4	2	0	1	1	3	5	13	12	14	2	0	0	24	3,01	2	0	0	0	0	0	798	635	161	132,67	105,83	28,83
SP2	Mgr. Anna Kaczarová	4	3	1	0	4	0	0	11	25	3	0	0	5	0	0	0	1,84	4	0	0	0	0	275	275	0	68,75	68,75	0,00
PL2	Mgr. Petra Widenková	13	11	2	0	6	6	1	48	49	53	28	13	0	0	17	2,53	13	0	0	0	0	0	799	796	3	61,46	61,23	0,23
EL1	Mgr. Martina Menšílková	20	20	0	1	14	5	0	47	68	110	41	13	0	0	1	1	2,66	19	1	0	0	0	627	577	50	31,35	28,85	2,50
KC1	Ing. Šárka Simandlová	14	6	8	0	3	6	5	9	33	28	22	11	2	1	0	61	2,92	10	0	4	0	0	1222	1003	219	87,29	71,64	15,64
HK3Z	Mgr. Jana Kahánková	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tříd: 37	Celkem / Počet	447	400	47	21	240	114	68	1052	1547	1357	815	245	290	12	0	495	2,43	403	12	28	0	0	37981	35606	2375	79,42	73,37	6,06

# Přehled klasifikace školy 2019/2020 - 2. pololetí

Třída	Třídní učitel	Žáků		Prospěch										Chování			Absence								
		Celkem	Chlapců	Divek	Celkový				Počet známek						Ø	Velmi dobré	Uspokojivé	Nespokojivé	ve třídě		ø na žáka				
					PV	Y	P	N	NH	Vybory	Chvalitebný	Dobry	Dostatečný	Nedostatečný					Uznáno	Uvolněn	Hodn. slovně	Nehodnoceno	Průměr třídy	SLx	Σ
EL4	Mgr. Martin Svoboda	7	7	0	0	7	0	0	33	30	19	23	0	0	0	2,33	7	0	0	172	172	0	24,57	24,57	0,00
ES1	Ing. Věra Drápalová	37	37	0	0	25	12	0	31	84	92	55	38	70	0	3,34	37	0	0	1735	1720	15	46,89	46,49	0,41
SS1	Mgr. Jana Strumieniská	4	1	3	2	1	1	0	17	16	6	0	0	5	0	1,69	4	0	0	109	109	0	27,25	27,25	0,00
PB1	Mgr. Jana Strumieniská	5	1	4	3	2	0	0	33	9	7	0	0	5	1	1,42	5	0	0	50	50	0	10,00	10,00	0,00
SP1	Mgr. Jana Strumieniská	3	1	2	1	1	1	0	5	8	4	0	10	5	1	2,69	3	0	0	200	194	6	66,67	64,67	2,00
IS2	Mgr. Milada Šuplíková	11	11	0	0	11	0	0	17	38	82	27	0	0	1	2,75	11	0	0	292	288	24	26,55	24,38	2,18
PL3	Ing. Sílvie Řičanová	11	10	1	0	11	0	0	39	36	48	30	0	0	1	2,45	11	0	0	373	361	12	33,91	32,82	1,09
PB2	Mgr. Anna Kaczarová	4	1	3	4	0	0	0	22	7	0	0	0	15	0	1,29	4	0	0	161	161	0	40,25	40,25	0,00
SS2	Mgr. Anna Kaczarová	8	4	4	3	4	1	0	38	22	13	1	5	10	1	2,02	8	0	0	260	147	133	35,00	18,38	16,62
MC3	Mgr. Jana Boučková	15	14	1	0	15	0	0	72	62	52	39	0	0	0	2,28	15	0	0	380	351	9	24,00	23,40	0,60
SM1	Ing. Jana Káňová	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0				
OB2	Ing. Petr Vámič	11	11	0	1	10	0	0	31	42	37	24	0	8	1	2,42	10	0	1	428	325	101	38,73	29,55	9,18
ES2	PaedDr. Michal Bulava	20	20	0	1	19	0	0	31	70	79	51	0	8	1	2,63	20	0	0	629	621	8	31,45	31,05	0,40
KC3	Mgr. Jana Strumieniská	1	1	0	0	1	0	0	0	0	1	7	0	0	0	3,88	1	0	0	44	38	6	44,00	38,00	6,00
ES3	Mgr. Tomáš Sikora	4	4	0	0	4	0	0	1	10	17	11	0	0	0	3,03	3	1	0	178	180	19	44,75	40,00	4,75
ES3Z	Mgr. Tomáš Sikora	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0				
OB1	Ing. Jana Káňová	13	13	0	0	10	3	0	7	22	56	39	19	11	2	3,41	13	0	0	462	462	0	35,54	35,54	0,00
HR4Z	Mgr. Stanislav Mířtěl	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0				
IS1	Ing. Šárka Simandlová	27	27	0	0	9	18	0	14	34	54	50	81	102	16	4,09	27	0	0	2110	2108	2	78,15	78,07	0,07
PL1	Ing. Dušan Míknek	20	17	3	0	19	1	0	37	80	121	80	2	0	0	2,78	20	0	0	715	715	0	35,75	35,75	0,00
HR4	Mgr. Stanislav Mířtěl	8	8	0	0	8	0	0	39	17	26	9	0	0	0	2,08	8	0	0	371	365	6	46,38	45,62	0,75



Třída	Třídní učitel	Žáků			Prospěch											Chování				Absence														
		Celkem	Chlapců	Divek	Vyznamení	Prospl	Neprospěl	NH	Nehodnocen	Vybny	Chvalitebný	Dobry	Dostatečný	Nedostatečný	Uznáno	Uvolněn	Hodn. slovně	NH	Průměr třídy	Velmi dobré	Uspokojivě	Neuspokojivě	Hodnoceno slovně	Celkem	Omluvená	Neomluvená	ve třídě	Celkem	Omluvená	Neomluvená	ø na žáka			
		Σ	CH	D	PV	P	N	NH	1	2	3	4	5	UZ	UV	SLX	NH	Ø	1	2	3	SLX	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ
MC4	Mgr. Stanislav Mintál	10	10	0	0	10	0	0	34	28	49	41	0	0	0	0	0	2,85	10	0	0	0	0	276	273	3	27,60	27,30	0,30					
HR3	Ing. Silvie Řičanová	10.	10	0	0	10	0	0	7	29	23	51	0	0	0	0	0	3,07	10	0	0	0	353	321	32	35,30	32,10	3,20						
EL3	Mgr. Jarmila Hudcovská	28	28	0	0	27	1	0	88	114	101	81	8	0	0	0	0	2,51	28	0	0	0	582	592	0	21,14	21,14	0,00						
HK3	Mgr. Tomáš Sikora	2	2	0	0	2	0	0	0	1	5	8	0	0	0	0	0	3,50	2	0	0	0	90	90	0	45,00	45,00	0,00						
OB3	Ing. Kateřina Ondraszková	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0									
SM3	Ing. Kateřina Ondraszková	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0									
SP3	Mgr. Eva Czerníková	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0									
HR2	Mgr. Petra Widenková	13	13	0	0	13	0	0	42	49	58	20	0	0	0	0	0	2,33	13	0	0	0	305	305	0	23,46	23,46	0,00						
EL2	Ing. Petr Sikora	10	10	0	1	9	0	0	40	38	39	22	0	0	1	0	0	2,30	10	0	0	0	116	116	0	11,60	11,60	0,00						
HK2	Ing. Petr Vámič	7	7	0	0	7	0	0	3	25	28	26	0	0	1	0	0	2,93	7	0	0	0	194	194	0	27,71	27,71	0,00						
KC2	Mgr. Milada Šupíková	6	4	2	0	3	3	0	6	12	19	16	31	0	0	0	0	3,64	6	0	0	0	324	316	8	54,00	52,67	1,33						
SP2	Mgr. Anna Kaczarová	4	3	1	1	3	0	0	20	19	0	0	0	5	0	0	0	1,51	4	0	0	0	42	42	0	10,50	10,50	0,00						
PL2	Mgr. Petra Widenková	13	11	2	0	11	2	0	52	42	60	32	22	0	0	0	0	2,66	13	0	0	0	315	315	0	24,29	24,23	0,00						
EL1	Mgr. Martina Menšíková	20	20	0	2	12	6	0	50	66	74	65	25	0	0	0	0	2,82	20	0	0	0	443	443	0	22,15	22,15	0,00						
KC1	Ing. Šárka Simandlová	12	5	7	0	3	9	0	0	18	38	42	46	0	0	0	0	3,81	12	0	0	0	538	468	70	44,87	38,83	5,83						
HK3Z	Mgr. Jana Kahánková	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0										
Tříd: 37	Celkem / Počet	344	311	33	19	267	58	0	807	1028	1209	850	287	244	27	0	0	2,68	342	1	1	0	12254	11860	454	34,57	32,75	1,82						



#### Výsledky maturitní zkoušek ve školním roce – 2019/2020

Třída	Celkem k MZ	prospělo	PSV	Neprospělo
EL 4	24	19	0	5
MC 4	17	16	0	1
HR 4	12	7	0	5
	53	42	0	11

#### Výsledky závěrečných zkoušek ve školním roce 2019/2020

Třída	Celkem k ZZ	prospělo	PSV	neprospělo
HR 3	10	7	0	3
HK 3	7	4	1	2
ES 3	23	23	0	0
KC 3	13	10	3	0
OB 3	12	11	1	0
SM 3	12	12	0	0
SP 3	5	4	1	0
	82	71	6	5



## ETICKÝ KODEX UČITELE

### STŘEDNÍ ODBORNÉ ŠKOLY TRINECKÝCH ŽELEZÁREN

#### Obecné zásady

1. Profese učitele je mimořádně silně eticky exponovaná.
2. Profese učitele je jedno z nejzávažnějších humanitních poslání. Učitel je odpovědný rozmanitým společenským institucím (např. rodině, státu), lidským instancím (např. dítěti, rodičům, národu, lidstvu), ale i instancím nadosobním (např. dějinným, budoucnosti, lidství, pravdě, duchu).
3. Učitel ustavičně poměřuje své profesní působení i mimoprofesní chování nejvyššími humanitními normami – základními dokumenty o lidských právech, zvláště pak listinou práv dítěte.
4. Učitel se v duchu demokratických principů snaží respektovat, uplatňovat a obhajovat občanská a politická práva a svobody, především svobodu v přístupu ke vzdělávání a právo na stejné šance ve vzdělávání pro všechny.
5. Učitel se ustavičně snaží odhalovat vědomé i nevědomé formy netolerance a nespravedlnosti ve výchovně vzdělávacím procesu – jak u sebe, tak u kolegů a v celé společnosti – a snaží se přispět k jejich odstranění.
6. Učitel přijímá svou profesi nejen jako běžné zaměstnání a výdělečnou činnost, ale jako celoživotní poslání vyžadující nasazení celého člověka.
7. Učitel se tímto profesně etickým kodexem zavazuje především k tomu, že bude i nad rámec svých pracovně právních povinností, vymezených např. zákoníkem práce, pracovní smlouvou, vnitřním řádem školy apod., naplňovat lidský a společenský smysl profese učitele především ustavičnou prací na sobě, rozvíjením a prohlubováním své osobnosti.
8. Veřejná pověst a společenská prestiž učitele vyžaduje, aby i mimoprofesní chování a osobní život učitele byly v souladu s obecně přijatými mravními normami.

## Učitel a výkon povolání

1. Učitel se tímto profesně etickým kodexem zavazuje k tomu, že bude kvalitním výkonem svého povolání v rámci svých pracovně právních povinností – ale i nad tento rámec – přispívat k ustavičnému zvyšování úrovně profesní a stavovské cti a tím i ke zvyšování dobré veřejné pověsti a společenské prestiže profese učitele.
2. Učitel se snaží, aby do výkonu jeho povolání nepronikaly rušivě pracovně organizační profesní a vnitro stavovské problémy – aby tak ti, jimž má učitel sloužit, měli pocit, že se jim dostává odborně kvalifikované a lidsky vysoce hodnotné služby.
3. Učitel se snaží vykonávat své povolání na takové odborné úrovni, jaká odpovídá současnému stavu pedagogické vědy. Učitel je proto povinen udržovat si povědomí o odborném vývoji svého oboru a je povinen se dále vzdělávat a rozvíjet svou profesní kvalifikaci.
4. Nevyzkoušené výchovné a vzdělávací postupy může učitel experimentálně ověřovat jen v mezích daných zákonem a pracovně právními vztahy a se souhlasem zákonných zástupců dětí.
5. Učitel nedává svou profesi k dispozici podnikatelským aktivitám a obchodním zájmům, včetně reklamy a marketingu, a to ani v případě, že by z toho neměl osobní finanční prospěch či jiné hmotné výhody.
6. Učitel nesmí přijímat finanční odměnu nebo jiné hmotné výhody od výrobců zboží či poskytovatelů služeb za to, že jim umožní odbyt v rámci výchovně vzdělávacího procesu.
7. Učitel nebude prosazovat užití výchovně vzdělávacích metod, prostředků a pomůcek, na nichž je osobně finančně nebo jinak hmotně zainteresován.
8. Učitel se zdrží nečestných a nedůstojných aktivit majících za úkol prosadit ekonomické zájmy určitého pedagogického zařízení nebo majících za úkol z ekonomických důvodů zvýšit počet žáků v pedagogickém zařízení.

## Učitel a žák

1. Učitel výchovně vzdělávacím působením pomáhá žáku realizovat jeho lidský potenciál a pomáhá mu stát se plnohodnotným a platným členem společnosti.
2. Učitel se snaží nalézt optimální rovnováhu mezi povinnostmi a odpovědnostmi žáka na jedné straně a právy a svobodami žáka na straně druhé tak, aby mohla být práva a svobody žáka realizovány v nejvyšší možné míře.
3. Učitel se snaží, aby mentorský, autoritativní pedagogický přístup byl uplatňován v nejnižší nutné míře a aby v nejvyšší možné míře byl v žákovi respektován partner, osvojující si samostatné a odpovědné realizování osobních práv a svobod.
4. Učitel nesmí vystavit žáka lidskému ponížení a neúměrnému psychickému zatížení.
5. Učitel užívá kázeňské prostředky s velkou obezřetností a taktem, vždy s přihlédnutím k individuálnímu případu a konkrétní situaci.
6. Učitel neuplatňuje při udržování kázně tezi o kolektivní vině a nevytváří falešnou žakovskou solidaritu (např. trestáním kolektivu za vinu jednoho). Učitel při udržování kázně respektuje přirozenou žakovskou solidaritu a nepodporuje pedagogicky neoprávněnou denunciaci a ne kolegialitu (např. žalování, donášení, pověťování žáků dozorem nad spolužáky).
7. Učitel nesmí žádného žáka nespravedlivě zvýhodňovat nebo znevýhodňovat. Varuje se každé formy diskriminace a protekce.
8. Učitel je povinen srozumitelným způsobem odpovědně a taktně informovat žáka a jeho zákonné zástupce o výsledcích žakovy školní práce.
9. Učitel je povinen poskytnout vyčerpávající informace o výsledcích žakovy práce všem ostatním učitelům, kteří se podílejí na výchovně vzdělávacím procesu žáka.
10. Učitel je povinen vyžadovat od ostatních pedagogických účastníků výchovně vzdělávacího procesu a od zákonných zástupců všechny informace týkající se žakovy školní práce a jeho rozvoje.
11. Učitel nepodává informace týkající se žáka žádné třetí nezúčastněné straně. (Např. třídní schůzky organizuje tak, aby o výsledcích a problémech žáka hovořil jen před jeho zákonnými zástupci.)
12. Učitel zachází s taktem s důvěrnými informacemi, které se o žácích dozvěděl v průběhu výchovně vzdělávacího procesu.
13. Učitel nesmí využívat žádných vzájemných vztahů s žáky pro soukromé výhody.
14. Učitel nepřijímá od žáků ani od jejich zákonných zástupců dary či služby, které by mohly ovlivnit nestrannost jeho rozhodování a spravedlnost v rovném přístupu ke všem.
15. Učitel respektuje právo žáka a jeho zákonných zástupců na svobodnou volbu pedagogického zařízení. Zdrží se nečestných nebo nedůstojných praktik (aktivit), které by vedly k ekonomicky motivovanému zvyšování počtu žáků v pedagogickém zařízení, na němž je učitel hmotně zainteresován.

## Učitel a ostatní učitelé

1. Učitel pomáhá vytvářet solidární kolektiv především s těmi učiteli, kteří se spolu s ním účastní výchovně vzdělávacího procesu. Týmovou výchovně vzdělávací práci chápe jako přirozený rámec svého pedagogického působení, ale nepřenáší odpovědnost za své pedagogické působení na pedagogický kolektiv.
2. Učitel vstupuje do kontaktů s ostatními učiteli a s pedagogickými institucemi a sdruženími, které mu mohou pomoci ke zkvalitňování vlastní pedagogické činnosti a ke zvyšování odborné kvalifikace.
3. Učitel přispívá praktickou pomocí, radou i konstruktivní kritikou ke zkvalitnění práce jiných učitelů.
4. Učitel zásadně nekritizuje ani žádným způsobem nezlehčuje práci jiných učitelů před žáky, jejich zákonnými zástupci a nepedagogickým personálem.



## DESÁTERO ŽÁKA

### STŘEDNÍ ODBORNÉ ŠKOLY TRINECKÝCH ŽELEZÁREN

1. **Docházet do školy pravidelně a svědomitě si plnit povinnosti žáka SOŠ TŽ.**
2. **Neohrožovat svoje zdraví, ani zdraví svých spolužáků.**
3. **Nepoškozovat majetek školy, být zodpovědný za způsobené škody.**
4. **Nepřisvojovat si věci, které mi nepatří.**
5. **Reprezentovat vždy co nejlépe naši školu, být hrdý, že jsem žákem SOŠ TŽ.**
6. **Neopustit v průběhu výuky bez svolení budovu školy.**
7. **Nikomu nelhat, mluvit pravdu.**
8. **Nikoho neponižovat, ani mu neubližovat.**
9. **Nenarušovat výuku mobilním telefonem.**
10. **Nepoužívat výpočetní techniku k poškozování někoho jiného.**

## Účast v projektech do školního roku 2019/2020

Příloha č. 6

Název projektu	číslo projektu	Zdroj financování	přínos projektu	Předmet projektu, výstupy	Termín	Zapojení
Strój/Gastro (Operační program vzdělávání pro konkurenceschopnost)	CZ.01.0773.2.07701.0029	Státní rozpočet ČR + Evropský sociální fond	447 365,76 Kč	Vývoření nabídky vzdělávacích programů dle kvalifikací anglofranzouzských a gastro oborů dle NSK v rámci MS kraje	09/2010 - 03/2012	SOŠTŽ byla partnerem projektu. Činností bylo sestavení vzdělávacích modulů a příprava materiálu pro lektorskou činnost, řízení seminářů a vzdělávacích programů
Huťn/Elektro (Operační program vzdělávání pro konkurenceschopnost)	CZ.01.0773.2.07701.0025	Státní rozpočet ČR + Evropský sociální fond	695 000,65 Kč	Vývoření nabídky vzdělávacích programů dle kvalifikací huťních a elektro oborů dle NSK v rámci MS kraje	09/2010 - 03/2012	SOŠTŽ byla partnerem projektu. Činností bylo sestavení vzdělávacích modulů a příprava materiálu pro lektorskou činnost, řízení seminářů a vzdělávacích programů
Mědiální škola 2012 ( OP pro konkurenceschopnost)	CZ.1.0771.5.0034.0385	Státní rozpočet ČR + Evropský sociální fond	1 970 424,00 Kč	Cílem projektu je prostřednictvím nových metod a nástrojů obohatit zápisový etapu podléhajícího vzdělávání na SŠ nebo konzervatori v ČR. Metodická vzdělávání, podpůrné kurzy, mentoring pedagogů pracovníků. Tvorba a následná příprava metodických pomůcek a učebních materiálů ve výuce.	03/2012-03/2014	SOŠTŽ je příjemcem projektu.
Vývoření nabídky kvalitních vzdělávacích programů za účelem zvýšení konkurenceschopnosti pracovníků (vedoucích pracovníků) na trhu práce v MSK a konkurenceschopnosti podniků	CZ.1.0773.2.07702.0045	Státní rozpočet ČR + Evropský sociální fond	3 227 628,66 Kč	Cílem je vzdělávání vedoucích pracovníků se zaměřením na zvyšování manažerských schopností v oblasti ekonomiky (investice, znalost zákonů práce, psychologie, vedení lidí, motivace, vzdělání etasy, modernizace technologií).	12/2010-01/2013	SOŠTŽ je příjemcem projektu.
Kompetence pro vzdělávání úspěšných (vzdělávání pro konkurenceschopnost)	CZ.1.0773.2.07702.0046	Státní rozpočet ČR + Evropský sociální fond	2 180 618,50 Kč	Systematická příprava lektorů pro vzdělávání úspěšných - lektorskou přípravou všech lektorů dle kvalifikací v modulu "Práce s IT a vzdělávání úspěšných"	12/2010-08/2012	SOŠ partner projektu
Tvorba vzdělávacích programů vybraných profesních kvalifikací v huťních ve vazbě na NSK (OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost)	CZ.1.0773.2.07704.0105	Moravskoslezský kraj	1 066 469,57 Kč	Vývoření vzdělávacích programů v oblasti vybraných huťních oborů	1.8.2013-2015	SOŠTŽ je partnerem projektu
Modernizace a vývoření učeben SOŠ TŽ	CZ.1.102.1.0025.01415	Regionální operační program	17 642 728,64 Kč	Modernizace učeben a dílen	2013-2016	SOŠTŽ je příjemcem projektu.



"Chyťte pomocníci ve výuce aneb využívejte ICT jednotliše a chyťte"	grand IPN, výzva č.51	Operační program vzdělávání pro konkurenceschopnost MŠMT	ICT zařízení	Interaktivní pomůcky zespájící aktivní zapojení žáků do výuky	01.09.2014	SOŠ TŽ partner projektu
"Zajištění a realizace pilotáže modelů spolupráce škol a firem II."	CZ.1.07/4.1.00/33.0015	Národní ústav pro vzdělávání	541 500 Kč	Organizování odborného výcviku žáků na pracovištích firem. Provádění školních zkušebních a dovednostní v praxi.	01.09.2014	SOŠ TŽ partner projektu
Zateplení areálu SOŠ TŽ	CZ.1.02/3.2.00/14.25141	Operační program životní prostředí	46 874 839 Kč	Zateplení areálu SOŠ TŽ	2014-2016	SOŠ TŽ je příjemcem projektu
Zivešnění odborného vzdělávání na SOŠ TŽ	Rozvoj infrastruktury pro vzdělávání 10.2.1.1	ROP NUTS II Moravskoslezsko	3 203 044 Kč	Zivešnění výuky technicky zaměřených předmětů a cizích jazyků, prostřednictvím nových pomůcek a vybavení.	2014-2016	SOŠ TŽ je příjemcem projektu
Program Erasmus + (řemeslo má zlaté dno)	2014-1-CZ01-KA102-000456	Národní agentura pro evropské vzdělávací programy - EU	22946,00 EUR	Mezinárodní síť v podnikních a vzdělávacích institucích pro žáky v počátečním odborném vzdělávání (IVT) Německo - Anabach	01.09.2014 do 31.08.2015	SOŠ TŽ je příjemcem projektu. Zúčastní se ho 10 žáků oboru obráběcí kovů.
Program Erasmus + (řemeslo má zlaté dno)	2014-1-CZ01-KA102-000456	Národní agentura pro evropské vzdělávací programy - EU	24 878 EUR	Mezinárodní síť v podnikních a vzdělávacích institucích pro žáky v počátečním odborném vzdělávání (IVT) Německo - Anabach	01.09.2016 do 31.08.2017	SOŠ TŽ je příjemcem projektu. Zúčastnilo se 6 žáků.
Šablony 2017	CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_035/0008740	Státní rozpočet ČR + Evropský strukturální a investiční fond (ESS)	1 400 172 Kč	Projekt je zaměřen na kombinaci následujících témat: personální podpora, odbornost a profesní rozvoj pedagogů, společné vzdělávání žáků a studentů, podpora extrakurikulárních aktivit, aktivní rozvoj ICT.	01.09.2017 do 31.08.2019	Cílová skupina: pedagogičtí pracovníci, vedoucí pracovníci škol a školských zařízení, žáci.
Modernizace dílny na SOŠ TŽ	2014-1-CZ01-KA102-000456	Státní rozpočet ČR a prostředky EU – Evropský fond pro regionální rozvoj	46 144 819 Kč	Cílem projektu je modernizace vybavení a zřízení pro praktickou výuku žáků Střední odborné školy Třineckých železáren za účelem zvýšení kvality vzdělávání ve vazbě na budoucí uplatnění na trhu práce v technických a řemeslných oborech.	31.10.2018 do 31.10.2019	SOŠ TŽ je příjemcem projektu

<p>Modernizace školních dílen 2</p>	<p>CZ.08.2.67/0.0/16_066/00/05640</p>	<p>Dotačně podpořeno z programu IROP, ITI Ostravsko a ze státního rozpočtu</p>	<p>4 705 000 Kč</p>	<p>Odborné učebny, které jsou předmiotem projektu, se nachází v budově SOŠ TŽ na ul. Lárněká č.p. 132 v Třinci, která leží na parcele st. 1594/1 v obci Třinec, k.ú. Konečná.</p> <p>Projektem dojde ke stavebním úpravám a pořízení vybavení do odborných učeben, jejich kapacita činí 48 žáků a tudíž kapacita podporovaného zařízení je určená dle kapacity učeben na 48 žáků. V provozní fázi zajistí udržitelnost výsledků projektu předkladatel tedy SOŠ Třinecých železáren, a to jak po stránce finanční, personální i technické. Udržitelnost bude zajištěna z vlastních zdrojů žadatele.</p> <p>Realizací projektu se výrazně naprovoží provozní výjeje. Projektový záměr má vazbu na strategii ITI Ostravsko: Strategický cíl: Zvýšit zaměstnanost a uplatnitelnost na trhu práce.</p>	<p>30.09.2018</p> <p>SOŠ TŽ je příjemcem projektu</p>	
<p>Odborné, kariérové a polytechnické vzdělávání v MSK</p>	<p>CZ.02.3.68/0.0/0/16_094/00/06507</p>	<p>Dotačně podpořeno v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání</p>	<p>8 942 846 Kč</p>	<p>Podporované aktivity: ODBORNÉ - vzdělávání pedagogů, regionální odborná centra, sdílení zkušeností na pracovištích zaměstnavatelů, zavádění prvků duálního vzdělávání, KARIÉROVÉ - vizitka centra kar. por., vzdělávání pedagogů, POLYTECHNICKÉ - spolupráce se ZŠ sdílení úsaben, dílen, laboratoří, dovedností v obshopy, odborné technické kroužky, soutěže a pteníhky odb. dovedností žáků, JAZYKOVÉ - prezentace, den ve firmách, kroužky cizího jazyka, GRAMOTNOST - podpora sdítví žákoveého studijního klivu, gramotnosti podpora k vyrovnání úrovně žáků.</p>	<p>1.7.2018 - 30.06.2021</p> <p>SOŠ TŽ je příjemcem projektu</p>	
<p>Školny II 2019</p>	<p>CZ.02.3.68/0.0/0/16_065/00/14126</p>	<p>Státní rozpočet ČR + Evropský státní fond</p>	<p>1 677 328 Kč</p>	<p>Projekt je zaměřen na kombinaci následujících témat: personální podpora, osobnostně profesní rozvoj pedagogů, společně vzdělávání žáků a studentů, podpora extrakurikulárních aktivit, aktivity rozvíjející ICT.</p>	<p>01.09.2017 do 31.08.2019</p> <p>Cílová skupina: pedagogičtí pracovníci, vedoucí pracovníci škol a školských zařízení; žáci.</p>	
<p>Školny II 2020</p>	<p>CZ.02.3.68/0.0/0/16_065/00/14127</p>	<p>Státní rozpočet ČR + Evropský státní fond</p>	<p>1 677 327 Kč</p>	<p>Projekt je zaměřen na kombinaci následujících témat: personální podpora, osobnostně profesní rozvoj pedagogů, společně vzdělávání žáků a studentů, podpora extrakurikulárních aktivit, aktivity rozvíjející ICT.</p>	<p>01.09.2017 do 31.08.2020</p> <p>Cílová skupina: pedagogičtí pracovníci; vedoucí pracovníci škol a školských zařízení; žáci.</p>	
<p>Erasmus+</p>	<p>2019-1-CZ01-KA102-060122</p>	<p>Národní agentura pro evropské vzdělávací programy - EU</p>	<p>97 852 EUR</p>	<p>Projekt je zaměřen na poznání nových inovativních metod za hranicemi ČR, vzdělávání mobility žadatele.</p>	<p>01.09.2019 do 31.08.2020</p> <p>Cílová skupina: žáci</p>	

<p>Odborné, kariérové a polytechnické vzdělávání v MSK (OKAP)</p>	<p>CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_034/0008507</p>	<p><b>Státní rozpočet a Evropské strukturální a investiční fondy</b></p>		<p>V rámci projektu OKAP se chceme v průběhu tří let (2018–2021) zaměřit na podporu a zatraktivnění vzdělávání žáků v technických oborech, zejména strojírenských a elektrotechnických, čímž chceme dosáhnout zvýšení uplatnitelnosti obyvatel na trhu práce, a to u absolventů středních i základních škol. K tomu mají vést aktivy projektu. Naše organizace, jako finanční partner projektu, zajišťuje zejména vzdělávání pedagogických pracovníků, poskytování metodické podpory a konzultační činnosti, zprostředkovává síťování škol a šíření informací z témat čtenářská, matematická a digitální gramotnost, polytechnika, odborné vzdělávání a vzdělávání vedoucích pracovníků.</p>	<p>2018–2021</p>	
---	--	--	--	--	------------------	--