

KLASIFIKAČNÍ ŘÁD

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

SOŠ Třineckých železáren

Tento Klasifikační řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2017



Mgr. Aleš Adamus
ředitel školy

Obsah

1. Pojetí a předmět hodnocení	str. 2
2. Kritéria hodnocení prospěchu	str. 3
2.1 Hodnocení prospěchu v teoretickém vyučování	str. 3
2.2 Hodnocení prospěchu v odborném výcviku	str. 4
3. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování	str. 5
3.1 Obecné zásady	str. 5
3.2 Evidence hodnocení a klasifikace, počty známek	str. 6
3.3 Zápis známek, váhový systém hodnocení	str. 6
3.4 Klasifikace žáků se speciálními potřebami	str. 6
4. Postup při klasifikaci prospěchu žáka	str. 6
5. Povinný úhrn teoretického a praktického vzdělání	str. 7
6. Podmínky klasifikace, postup žáka do vyššího ročníku, přestupy	str. 7
6.1 Dodatečná zkouška	str. 7
6.2 Hodnocení žáka za 1. pololetí	str. 7
6.3 Hodnocení žáka za 2. pololetí	str. 7
6.4 Rozdílová zkouška	str. 8
6.5 Pochybnosti o správnosti hodnocení za první nebo druhé pololetí	str. 8
7. Hodnocení chování	str. 8
8. Hodnocení žáků na vysvědčení	str. 8
9. Ukončování studia	str. 9
9.1 Střední vzdělání s výučním listem	str. 9
9.2 Střední vzdělání s maturitní zkouškou	str. 9
10. Závěrečná ustanovení	str. 10

1. Pojetí a předmět hodnocení

Zásady hodnocení a klasifikace prospěchu vycházejí ze zákona č. 561/2004 Sb. a vyhlášky č.13/2005 Sb. a upravují kompetence a postupy pedagogických pracovníků školy.

Předmětem hodnocení jsou výsledky, kterých žák dosáhl ve vyučovacích předmětech v souladu s požadavky vzdělávacího programu, schopnost používat osvojených znalostí, vědomostí a dovedností, návyků v konkrétních situacích a chování žáka podle požadavků Školního řádu.

Cílem a základem každého hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, aby věděl, co se naučil, zvládl a jak s tím zacházet, v čem se zlepšil, v čem chybí a jak má postupovat při přetrvávajících nedostatcích. Každému hodnocení předchází srozumitelné seznámení žáka s cíli vzdělávání a s kritérii hodnocení. Žák má právo vědět, v čem a proč bude vzděláván, kdy a jakým způsobem a podle jakých pravidel bude v určité fázi vzdělávacího procesu hodnocen. Vyučující informuje žáka předem o plánované písemné práci s cílem poskytnout žákovi možnost připravit se.

Při hodnocení je kladen důraz na vhodnou formulaci, přednost je dáována pozitivnímu vyjádření a motivujícímu hodnocení. Není hodnocena osoba žáka, ale konkrétní ověřovaný problém, činnost a zejména individuální pokrok. Je uplatňována přiměřená náročnost a pedagogický takt.

Pro celkové hodnocení slouží klasifikace. Na žádost rodičů a doporučení PPP u žáků se speciální poruchou učení je možné využít i slovní hodnocení. U průběžného hodnocení je využívána forma klasifikace, slovního hodnocení a sebehodnocení žáků, přičemž žáci jsou cíleně vedeni k sebehodnocení a sebekontrolě, s chybou či s nedostatkem je dále pracováno v rámci výchovně vzdělávacího procesu.

Klasifikace žáků je v kompetenci vyučujícího daného předmětu, který nese plnou zodpovědnost za správnost a objektivnost klasifikace. Vyučující na začátku školního roku prokazatelně seznámí žáky s pravidly a podmínkami klasifikace, které jsou přílohou Tematického plánu.

Klasifikace je uskutečňována jako průběžná (při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka) a celková na konci každého klasifikačního období. Hodnocení chování neovlivňuje výsledky ve vyučovacích předmětech.

2. Kritéria hodnocení prospěchu

V rámci všech vyučovacích předmětů jsou žáci hodnoceni podle čtyř základních kritérií, která vycházejí z daných osnov a klíčových kompetencí:

1. očekávané výstupy dle ŠVP každého předmětu
2. osobní přístup žáka k předmětu
3. aktivní práce žáka v hodinách
4. práce podle pokynů učitele

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu a s přihlédnutím k individuálním žakovým schopnostem a specifickým vzdělávacím potřebám, v souvislosti s výstupy ŠVP, vzdělávacího oboru a konkrétního předmětu. Klasifikaci učitel používá především jako motivační, výchovný a hodnotící prostředek.

2.1 Hodnocení prospěchu v teoretickém vyučování

Při klasifikaci výsledků se v souladu s požadavky ŠVP hodnotí:

- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení praktických úkolů a při výkladu společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- schopnost využívat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech
- kvalita výsledků činnosti a schopnost samostatné práce
- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, zákonitostí a vztahů
- stupeň tvořivosti a samostatnost projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- příprava k předmětu (pracovní pomůcky, pracovní oděvy, cvičební úbory apod.)

Závěrečné hodnocení	Očekávané výstupy	Osobní přístup žáka k předmětu	Aktivní práce žáka v hodinách	Práce podle pokynů učitele
1 (výborný)	Plní s velmi drobnými nedostatky.	Zahrnuje velmi pečlivou a pravidelnou přípravu na vyučování (ústní, písemnou i praktickou) a její odpovídající projev (až na výjimku vždy přesný, estetický a tvořivý). Žák jeví pravidelně zájem o předmět.	Je velmi aktivní, samostatný, velmi dobře spolupracuje s vyučujícími i ostatními spolužáky.	Pracuje samostatně a tvořivě podle pokynů učitele, pouze výjimečně s jeho podporou.
2 (chvalitebný)	Plní s pouze drobnými nedostatky a chybami.	Zahrnuje pečlivou a většinou pravidelnou přípravu na vyučování (ústní, písemnou i	Je většinou aktivní, samostatný, dobře spolupracuje s vyučujícími i ostatními	Pracuje samostatně a tvořivě podle pokynů učitele za jeho občasně podpory.

		praktickou) a její odpovídající projev (v převážné většině přesný, estetický a tvořivý). Žák jeví zájem o předmět.	spolužáky.	
3 (dobrý)	Plní s chybami a nedostatky.	Zahrnuje neúplnou přípravu na vyučování (ústní, písemnou i praktickou) a její odpovídající projev (ne příliš přesný, estetický a tvořivý). Žák občas jeví zájem o předmět.	Je jen občas aktivní, méně samostatný, ale spolupracuje s vyučujícími i ostatními spolužáky.	Pracuje s podporou učitele, většinou se řídí jeho pokyny.
4 (dostatečný)	Plní se závažnějšími chybami a nedostatky.	Zahrnuje nepečlivou a nepravidelnou přípravu na vyučování (ústní, písemnou i praktickou) a její odpovídající projev (nepřesný, neestetický). Žák jen ojediněle jeví zájem o předmět.	Je převážně pasivní, nesamostatný, špatně spolupracuje s vyučujícími i ostatními spolužáky.	Žák pracuje jen s trvalou podporou a pomocí učitele, často se neřídí jeho pokyny.
5 (nedostatečný)	Neplní.	Chybějící příprava na vyučování. Nejeví zájem o předmět.	Samostatně nepracuje, s ostatními nespolečně pracuje.	Není schopen pracovat ani s trvalou podporou a pomocí učitele, neřídí se jeho pokyny.

2.2 Hodnocení prospěchu v odborném výcviku

Při klasifikaci výsledků se v souladu s požadavky ŠVP hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech, čtení technických výkresů
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech, vytrvalost, houževnatost v práci a snaha po jejím dokončení
- kvalita výsledků činnosti
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci
- péče o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin a materiálů
- překonávání překážek v práci
- obsluha a údržba pracovních pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel

Závěrečné hodnocení	Očekávané výstupy
1 (výborný)	Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a někdy i tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Je řádně připraven na výuku (pracovní oblečení, obuv).

2 (chvalitebný)	Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale s menší jistotou využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku.
3 (dobrý)	Žákův vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem je převážně kladný, s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku.
4 (dostatečný)	Žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získaných teoretických poznatků dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele, při častém opakování určitého druhu činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb, při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá na pořádek na pracovišti.
5 (nedostatečný)	Žák neprojevuje zájem o práci, jeho vztah k ní, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem není na potřebné úrovni. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postup nezvládá ani s pomocí učitele. Jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, výsledky nedosahují stanovených ukazatelů. Práci na pracovišti si nedovede zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti.

3. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování

3.1 Obecné zásady

Hodnocení výkonu žáka provádí učitel s výrazným akcentem na klady žákova projevu či výkonu, na nedostatky upozorňuje současně s uvedením možnosti nápravy. Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci, pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních plánech jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel ke specifickým zvláštnostem žáků, k jejich zdravotnímu postižení i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

Doba ústního zkoušení jednoho žáka nesmí přesáhnout 10 minut během jedné vyučovací hodiny. Výsledek ústního zkoušení oznámí vyučující zkoušenému ihned. Maximální rozsah čtvrtletních písemných prací nesmí být delší než 2 vyučovací hodiny a dílčí písemné prověrky maximálně 40 minut. Klasifikaci písemného zkoušení sdělí vyučující nejpozději do 5 pracovních dnů (mimo čtvrtletní, pololetní, slohové práce) a povinně umožní žákům nahlédnout do opraveného textu. Čtvrtletní písemná práce může být zadána v jednom dni pouze jedna.

Při průběžné klasifikaci může vyučující využít kromě tradiční klasifikace také bodový systém, procentuální systém, kladná a záporná znaménka za předpokladu, že je s nimi žák předem seznámen. Musí být však objektivně a jednoznačně převoditelný na známku.

Celkový stupeň prospěchu za klasifikační období nemusí odpovídat aritmetickému průměru dosaženého hodnocení, protože známka je komplexní a zahrnuje i celkový přístup k předmětu a práci v hodině. V tomto případě je vyučující povinen klasifikaci žákovi objektivně zdůvodnit.

3.2 Evidence hodnocení a klasifikace, počty známek

Každý vyučující je povinen vést řádnou evidenci hodnocení a klasifikace prospěchu a po dobu každého klasifikačního období uschovat písemné práce, testy, kontrolní prověrky znalostí, seminární práce, projekty, vybrané praktické výrobky a kontrolní práce za toto klasifikační období.

Formu hodnocení stanoví vyučující s přihlédnutím k vyučovanému předmětu, počty známek se odvíjejí také od hodinové dotace a aktuálnímu počtu odučených hodin. Učitel známkuje žáky v klasifikačním období průběžně. Pokud je žák nepřítomen na písemce nebo testu, je mu zapsán do Bakaláře „?“ . Povinností žáka je do 30ti dnů si danou známku doplnit, jinak je zapsána známka „5“ . Součástí klasifikace v odborných předmětech je napsání klasifikačního pololetního testu, který významně ovlivňuje hodnocení žáka v předmětu (jedna známka s nejvyšší vahou, možnost snížení celkové známky z předmětu o jeden stupeň). Klasifikační test je také součástí hodnocení maturitních předmětů.

Každý žák tříletých učebních oborů musí být **v teoretickém vyučování** v klasifikačním období hodnocen:

- **ve všeobecně vzdělávacích předmětech tříletých oborů s hodinovou týdenní dotací minimálně dvěma** známkami z písemek, zkoušení (znalostní) za pololetí, celkový počet známek za pololetí je **minimálně čtyři**
- **v odborných předmětech s hodinovou týdenní dotací celkově minimálně čtyřmi** známkami (znalostními) za pololetí
- **u předmětů s vyšší než jednohodinovou týdenní dotací je počet známek úměrně vyšší.**

Každý žák maturitních oborů musí být **v teoretickém vyučování** v klasifikačním období hodnocen:

- **u předmětů maturitních oborů s hodinovou týdenní dotací minimálně pěti** známkami za pololetí.
- **u předmětů s vyšší než jednohodinovou týdenní dotací je počet známek úměrně vyšší.**

Každý žák musí být **v odborném výcviku** v klasifikačním období hodnocen:

- **minimálně jednou** známkou za měsíc a celkově **minimálně pěti** známkami za pololetí.

Celkový prospěch žáka v jednotlivých předmětech za dané klasifikační období je hodnocen těmito stupni:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

3.3 Zápis známek, váhový systém hodnocení

K zápisu známek slouží školní elektronický systém BAKALÁŘ. Všechny udělené známky jsou zapisovány jednotlivými vyučujícími do dvou dnů od sdělení žákům (dle ustanovení Školního řádu). K vyjádření důležitosti známky je využíváno i označení váhy (validity) známky.

O klasifikaci a hodnocení žáků informuje škola zákonného zástupce (pověřenou osobu) poskytováním elektronického přístupu k údajům průběžné klasifikace a absence, dále prostřednictvím třídního učitele na třídních schůzkách, nebo na jejich vlastní žádost. V případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování informuje třídní učitel prokazatelnou formou zákonné zástupce žáka bez zbytečného odkladu.

3.4 Klasifikace žáků se speciálními potřebami

Klasifikace žáků, kteří trpí některou z vývojových poruch typu dyslexie, dysortografie, dysgrafie atd., a tato skutečnost je písemně doložena vyjádřením pedagogicko-psychologické poradny, případně lékařským potvrzením, je úměrně přizpůsobena nebo je vypracován individuální vzdělávací plán a podpurná opatření. S touto skutečností seznámí třídní učitel všechny vyučující žáka.

4. Postup při klasifikaci prospěchu žáka

Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, převedou učitelé příslušných předmětů známku z průběžné klasifikace do celkové klasifikace, která nemusí odpovídat průměrné hodnotě, do elektronického třídního výkazu. Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku vzdělávacího programu.

5. Minimální povinný úhrn vyučovacích hodin teoretického a praktického vzdělání

Žák je povinen absolvovat z každého vyučovacího předmětu minimální povinný úhrn vyučovacích hodin, aby bylo možné garantovat základní souhrn teoretických a odborných znalostí nutných k výkonu povolání.

1. V případě, že nepřítomnost žáka ve vyučování **dosáhne** 30% z celkového počtu hodin daného předmětu nebo OV za pololetí, nebude žák klasifikován.
2. V případech, kdy má žák vyšší procento nepřítomnosti (max. do 40%), může ředitel povolit posunutí (navýšení) definované hranice. O posunutí hranice rozhodne ředitel po projednání s třídním učitelem na základě podané a odůvodněné žádosti žáka o individuální přístup.
3. V případě, že žák je v prvním pololetí neklasifikován z důvodu vysoké absence, nemá možnost žádat v druhém pololetí ředitele školy o uzavření klasifikace.

6. Podmínky klasifikace, postup žáka do vyššího ročníku, přestupy

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku splnil všechny podmínky vyplývající z tematického plánu předmětu, prospěl ze všech povinných předmětů stanovených vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.

V případě, že v rámci klasifikace předmětu je výsledná postupová práce (test) žáka nedostatečná, žák nebude klasifikován.

6.1 Dodatečná klasifikace

Žák, jehož absence v klasifikačním období v daném předmětu překročí minimální úhrn vyučovacích hodin, je neklasifikován a dále je hodnocen při konání dodatečné zkoušky z probírané látky příslušného klasifikačního období. Formu a rozsah zkoušky stanoví vyučující daného předmětu, může být ústní, písemná nebo praktická. Žák vykoná zkoušku u vyučujícího daného předmětu. V případě nepřítomnosti zkoušejícího určí ředitel odpovídající náhradu. Zkoušející provede záznam o zkoušce do stanoveného tiskopisu. Pozvání na příslušnou zkoušku předá TU žákovi s uvedením konkrétního termínu a dalších informací. S výsledkem zkoušky seznámí pedagog žáka po ukončení a vyhodnocení zkoušky.

6.2 Hodnocení žáka za 1. pololetí

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí (např. z důvodu vysoké absence), určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

6.3 Hodnocení žáka za 2. pololetí

Má-li žák na konci 2. pololetí z jednoho nebo nejvýše ze dvou vyučovacích předmětů nedostatečný prospěch, koná z těchto předmětů opravné zkoušky, nejpozději do 31. 8. Komise pro opravnou zkoušku je tříčlenná, předseda, zkoušející a přísedící. Za průběh zkoušky a vyhlášení výsledků odpovídá předseda komise. Zkoušející provede záznam o opravné zkoušce do určeného tiskopisu pro

komisionální zkoušky. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku, nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

Je-li žák neklasifikován z jednoho nebo více vyučovacích předmětů za 2. pololetí, určí ředitel školy pro hodnocení náhradní termín, nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák klasifikován do konce září, neprospěl. Nedostaví-li se žák k vykonání zkoušky v náhradním termínu, je hodnocen známkou nedostatečný.

Je-li žák za období prvního pololetí nehodnocen nebo je hodnocen známkou nedostatečný, zkouší jej vyučující z učiva za celý školní rok.

6.4 Rozdílová zkouška

Škola umožňuje žákům přestoupit mezi vzdělávacími obory na základě podané žádosti. Podá-li si žák, nebo jeho zákonný zástupce žádost o přestup mezi vzdělávacími obory na škole a tato žádost je kladně posouzena ředitelem školy, může žák konat rozdílovou zkoušku z jednoho nebo i více vyučovacích předmětů. Zkouška je ústní, písemná nebo praktická. Formu a rozsah zkoušky stanovuje zkoušející. Žák vykoná zkoušku u vyučujícího daného předmětu s jedním přísedícím. Zkoušející provede záznam o rozdílové zkoušce do stanoveného tiskopisu. V případě úspěšného vykonání rozdílové zkoušky žák může přestoupit mezi vzdělávacími obory. Termín pro vykonání rozdílové zkoušky je do 31.8.

6.5 Pochybnosti o správnosti hodnocení za první nebo druhé pololetí

Má-li žák, nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení, může zažádat o dodatečné komisionální přezkoušení (na základě písemné žádosti podané do 3 pracovních dnů, kdy se o hodnocení prokazatelně dověděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení). V jednom pololetí může žák konat pouze jednu komisionální zkoušku. Na vysvědčení je zapsána známka dosažená u komisionální zkoušky.

7. Hodnocení chování

Klasifikaci chování navrhuje třídní učitel samostatně, nebo po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, případně s ostatními učiteli či výchovným poradcem. Snížená známka z chování je projednána pedagogickou radou a je výrazem hodnocení chování, píle a školní docházky žáka za celé pololetí školního roku.

Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel stanovených Školním řádem během klasifikačního období ve škole a na akcích pořádaných školou. Při klasifikaci se přihlíží k věku žáka, jeho morální a rozumové vyspělosti. Přestupky, kterých se žák dopustil mimo vyučování, škola nehodnotí, ale zaujímá k nim stanovisko.

Chování žáka je klasifikováno třemi stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

8. Hodnocení žáků na vysvědčení

Každé pololetí škola vydává žákovi vysvědčení, případně výpis z vysvědčení.

Za první pololetí se žákům vydává místo vysvědčení vždy výpis z vysvědčení. V druhém pololetí obdrží vysvědčení.

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 - velmi dobré

- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení klasifikačními stupni prospěchu:

Klasifikační stupeň – známka:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním
- b) prospěl(a)
- c) neprospěl(a)
- d) nehodnocen(a) – pouze za 1. pololetí

a) **Prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.

b) **Prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný, nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

c) **Neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný, nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

d) **Nehodnocen(a)**, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

9. Ukončování studia

9.1 Střední vzdělání s výučním listem

Ukončuje se závěrečnou zkouškou dle Školského zákona č. 561/2004 Sb. ve znění zákona č. 378/2009 ze dne 30. 10. 2009, která se skládá z písemné, praktické a ústní části. Žák může konat závěrečnou zkoušku, pokud úspěšně ukončil poslední ročník středního vzdělávání. Před zahájením ústní, popřípadě praktické zkoušky se žáci nezúčastňují vyučování po dobu 4 vyučovacích dnů. Žák přestává být žákem školy dnem, který následuje po dni, kdy úspěšně vykonal závěrečnou zkoušku. Pokud závěrečnou zkoušku vykoná neúspěšně, nebo ji nekoná v řádném termínu, přestává být žákem 30. června roku, v němž měl vzdělávání řádně ukončit.

9.2 Střední vzdělání s maturitní zkouškou

Ukončuje se maturitní zkouškou dle Školského zákona č. 561/2004 ve znění zákona č. 278/2009 ze dne 30. 10. 2009, která se skládá ze společné a profilové části. Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části maturitní zkoušky. Před zahájením ústní zkoušky se žáci nezúčastňují vyučování po dobu 5 vyučovacích dnů. Žák přestává být žákem školy

dnem, který následuje po dni, kdy úspěšně vykonal maturitní zkoušku. Pokud maturitní zkoušku vykoná neúspěšně, nebo ji nekoná v řádném termínu, přestává být žákem školy 30. června roku, v němž měl vzdělávání řádně ukončit.

10. Závěrečná ustanovení

Žáci jsou s Klasifikačním řádem seznamováni při nástupu do každého ročníku, v případě potřeby na třídnických hodinách. Zákonní zástupci jsou s Klasifikačním řádem seznamováni na třídních schůzkách.

V odůvodněných případech a se souhlasem ZTV je možno postupovat odlišně od tohoto Klasifikačního řádu.

Klasifikační řád je také veřejně přístupný na internetových stránkách školy – www.sostrinec.cz