



**STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA
TŘINECKÝCH ŽELEZÁREN**

VÝROČNÍ ZPRÁVA
O ČINNOSTI ŠKOLY ZA ŠKOLNÍ ROK 2016/2017

STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA TŘINECKÝCH ŽELEZÁREN,
ŠKOLSKÁ PRÁVNICKÁ OSOBA,
Lánská 132, 739 61 Třinec-Kanada

Střední odborná škola Třineckých železáren
Lánská 132, Kanada, 739 61 Třinec

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017

Předkládá: Mgr. Aleš Adamus
ředitel školy

Třinec, září 2017

Školská rada projednala a schválila výroční zprávu SOŠ TŽ za školní rok 2016/2017 na svém zasedání dne 11. 10. 2017.

OBSAH VÝROČNÍ ZPRÁVY O ČINNOSTI ŠKOLY za školní rok 2016/2017

Strana:

1. Základní údaje o škole	4
- charakteristika školy	5
- údaje o radě školské právnické osoby.....	15
- údaje o školské radě	15
2. Přehled oborů vzdělání, které škola vyučuje a jsou zařazeny ve školském rejstříku	16
3. Přehled o pracovnících školy	17
4. Údaje o přijímacím řízení nebo o zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy	18
5. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených školními vzdělávacími programy a podle poskytovaného stupně vzdělání včetně výsledků závěrečných zkoušek, maturitních zkoušek a absolutorí	19
- Zpráva z environmentální činnosti	23
- Zpráva o činnosti výchovného poradce	24
- Zpráva o činnosti školní psycholožky	28
- Zpráva o činnosti koordinátora inkluze	30
- Zpráva o činnosti metodika prevence.....	31
- Zpráva o činnosti školního časopisu Kanada Times	33
6. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní Inspekcí	33
7. Základní údaje o výsledku hospodaření školy	34

Přílohy:

- č. 1 Systemizační schéma SOŠ TŽ od 1. 9. 2014 a od 1. 1. 2017
- č. 2 Souhrnná statistika tříd - 1. pololetí školního roku 2016/2017
- č. 3 Souhrnná statistika tříd - 2. pololetí školního roku 2016/2017
- č. 4 Souhrnná statistika tříd - závěrečné zkoušky 2016/2017
- č. 5 Souhrnná statistika tříd - maturity 2016/2017
- č. 6 Přehled výchovných opatření – 1. pololetí školního roku 2016/2017
- č. 7 Přehled výchovných opatření – 2. pololetí školního roku 2016/2017
- č. 8 Přehled o prospěchu školy – 1. pololetí školního roku 2016/2017
- č. 9 Přehled o prospěchu školy – 2. pololetí školního roku 2016/2017
- č. 10 Účast v projektech ve školním roce 2016/2017
- č. 11 Přehled akcí 2016/2017
- č. 12 Etický kodex učitele SOŠ TŽ, Desatero žáka SOŠ TŽ
- č. 13 Protokol o kontrole ČŠI a Inspekční zpráva ČŠI

1. Základní údaje o škole

Název:	Střední odborná škola Třineckých železáren
Právní forma:	školská právnická osoba
Zřizovatel:	Třinecké železářny, a.s.
IČO:	27856216
DIČ:	CZ27856216
IZ:	691 000 662
Statutární orgán:	Mgr. Aleš Adamus
Evidenční počet zaměstnanců k 31.12. 2016:	88
Počet žáků 30. 9. 2016:	646
Části školy:	Střední odborné učiliště Domov mládeže Školní jídelna
Dálkový přístup:	telefon: 558 380 000 e-mail: sekretariat@sostrinec.cz www.sostrinec.cz

Charakteristika školy

Střední odborná škola Třineckých železáren (SOŠ TŽ) je školskou právnickou osobou zřízenou akciovou společností TŘINECKÉ ŽELEZÁRNY (TŽ). Vznikla změnou právní formy Soukromé střední školy Třinec, s.r.o., k 2. 9. 2009. Ještě před tím, k 1. 9. 2009, přestoupili všichni žáci ze Střední školy Třinec – Kanada, příspěvkové organizace, na Soukromou střední školu Třinec. Ke stejnému datu, 1. 9. 2009, změnili zaměstnavatele zaměstnanci školy. Škola současně převzala všechny vzdělávací aktivity Třineckého vzdělávání, s.r.o., když od 1. 9. 2009 vznikl úsek firemního vzdělávání v rámci struktury obchodně technického úseku. Od 1. 7. 2011 je škola zapsána v rejstříku školských právnických osob vedeném Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy pod současným názvem Střední odborná škola Třineckých železáren.

Chod školy zajišťovaly ve školním roce od 1. 9. 2016 4 úseky (viz příloha č. 1 systemizační schéma SOŠ TŽ). Úsek teoretického vyučování probíhá v areálu školy a je zabezpečován učiteli teoretického vyučování. Úsek odborného výcviku a praktické výuky je realizován v areálu školních dílen, na provozech TŽ, a.s., na ostatních smluvních pracovištích a je zabezpečen učiteli odborného výcviku a praktické výuky. Úsek marketingu zajišťuje PR školy, zvyšuje image školy a zajišťuje oblast projektové činnosti. Úsek ekonomicko-finanční zahrnuje oddělení celoživotního vzdělávání, oddělení provozně technické a oddělení účetní. Rozhodnutím zřizovatele školy TŽ se od 1. 1. 2017 úsek marketingu rozšířil a změnil na úsek celoživotního vzdělávání, marketing a projekty a úsek ekonomicko finanční s oddělením účetním a oddělením provozně technickým byl postoupen přímo řediteli školy (viz příloha č.3 systemizační schéma SOŠ TŽ). Od 1. 3. 2017 pak rozhodnutím zřizovatele TŽ došlo ke sloučení úseků teoretického vyučování a úseku odborného výcviku pod jednoho zástupce ředitele pro výuku.

Výchovně vzdělávací proces žáků probíhal podle Hlavních úkolů pro školní rok 2016/2017, schváleného Podnikatelského plánu na roky 2015 - 2019 a byl zajištěn úseky **teoretického vyučování, odborného výcviku a výchovy mimo vyučování.**

Teoretické vyučování a odborný výcvik probíhá podle schválených školních vzdělávacích plánů, vypracovaných na základě rámcových vzdělávacích plánů jako povinného obsahu vzdělávání, vycházejícího z Národního programu vzdělání, zpracovávaného Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy(MŠMT) a požadovaných odborných kompetencí, vycházejících z potřeb praxe, v případě SOŠ TŽ vycházejících z potřeb zřizovatele a jeho dceřiných společností. Školní vzdělávací programy prošly od 1. 9. 2012 veškerým připomínkovým řízením včetně připomínek zřizovatele školy TŽ a jeho odborníků z praxe, provozů TŽ.

Škola je zapojena do mezinárodní spolupráce středních odborných škol (Česká republika, Slovensko, Polsko). V rámci této spolupráce probíhají sportovní, jazykové, matematické a odborné soutěže i setkání žáků a učitelů.

V rámci programu Erasmus+ pokračovala spolupráce se střední odbornou školou v Německu. Na základě této spolupráce proběhly ve školním roce 2016/2017 dvě odborné stáže žáků v německém Ansbachu.

Škola je zapojena do projektů, které umožňují rozvoj pedagogických pracovníků a větší motivací žáků, pomáhají i v modernizaci technického vybavení školy (projekty Spoluprací k profesionalitě, Šance pro každého žáka, Mentor, Kritické myšlení). Ve školním roce 2016/2017 byl podán na MŠMT projekt Šablony 2017, který byl schválen a doporučen k financování z OP VVV ve výši 1,4 miliónu.

Ve školním roce 2016/2017 škola podala dva velké investiční projekty. Jednalo se o projekt "Modernizace dílen na SOŠ TŽ" z výzvy č.33 IROP za 46 milionu, který byl schválen a doporučen k financování. Další investiční projekt škola podala v rámci výzvy ITI ostravské aglomerace a jednalo se o projekt "Modernizace školních dílen 2" za 6 miliónu a u kterého byl schválen záměr a vyrozumění o doporučení k financování bude oznámeno do konce roku 2017. Na základě spolupráce s firmou ABB ve školním roce 2016/2017 došlo k intenzivnímu jednání a přípravě učebny zaměřené na automatizaci a robotizaci v hodnotě 1 miliónu, která bude připravena pro výuku v říjnu 2017. Účast v projektech je dokumentována v příloze.

Výchovné poradenství zabezpečují 2 výchovní poradci, ve škole je realizován program protidrogové prevence a zabezpečuje ji metodik prevence. Ve školním roce 2016/2017 pokračovala činnost školního psychologického poradenství pro potřeby žáků, rodičů (zákonných zástupců žáků) a pedagogů SOŠ TŽ. V září 2017 proběhly již potřetí adaptační kurzy prvních ročníků všech oborů. V středisku DDM Třinec v Nýdku - Hluchové postupně žáci jednotlivých tříd se svým třídním učitelem, učitelem odborného výcviku, výchovným poradcem, metodikem prevence a školní psycholožkou absolvovali dvoudenní kurzy.

Výchova mimo vyučování poskytuje žákům aktivní odpočinek, doplňuje jejich komplexní rozvoj. Pedagogové a další zaměstnanci školy vedou zájmové kroužky. Škola organizuje pro žáky různé soutěže, školní kola olympiád, divadelní a filmová představení, besedy se zdravotní a protidrogovou problematikou, lyžařské a sportovní kurzy.

Domov mládeže byl v minulých letech využíván v malé míře. Proto se škola rozhodla ve školním roce 2016/2017 pro malý zájem žáků domov mládeže uzavřít.

Školní kuchyně a jídelna zabezpečuje stravování žáků a zaměstnanců. V minulosti byla žáky málo využívána, a proto byla zavedena od 1. 9. 2012 obědová přestávka mezi 4. a 5. vyučovací hodinou. Tento krok se ukázal jako správný, neboť se významně zvýšil odběr obědů našimi žáky a tento nárůst vydávaných obědů pokračoval i ve školním roce 2016/2017. Školní kuchyně poskytuje stravování i cizím strávníkům v rámci doplňkové činnosti a v oblasti hostinské činnosti. Doplňková činnost v oblasti gastronomických služeb, jak i v dalších oborech, není vykonávána jen za účelem dosažení zisku. Cílem je rozšiřování a modernizace vykonávané činnosti, snižování nákladů na odborný výcvik žáků a zároveň jeho zkvalitnění. Poskytování služeb a výrobků propaguje školu v celém okolním regionu.

Doplňková činnost je vykonávána v činnostech vymezených zřizovací listinou. Tyto činnosti přímo navazují na hlavní účel a předmět činnosti a jedná se především o efektivní využití kapacit naší školy. Významnou doplňkovou činností je oblast celoživotního učení, jehož součástí je firemní vzdělávání a rekvalifikace.

Rada školské právnícké osoby SOŠ TŽ na svém zasedání 25. 2. 2015 schválila nový Podnikatelský plán na období 2015 – 2019, který byl realizován i ve školním roce 2016/2017. V předloženém materiálu byla schválena Strategie SOŠ TŽ:



Strategické řízení a dlouhodobé směřování školy

Střední školy se v současné době z hlediska počtu nově přijatých do 1. ročníků ocitly na nejnižších hodnotách ve své historii. Ve školním roce 2013/2014 bylo přijato cca 101 tis.

žáků do denní formy vzdělávání (bez nástavbového a zkráceného studia). Na základě prognózy počtu přijímaných do 1. ročníku středních škol je možné předpokládat, že se od školního roku 2016/2017 trend obrátí a dojde k pomalému navýšení v souvislosti s přechodem vyššího počtu žáků ze základních na střední školy (ve srovnání s předcházejícími roky).

Při přijímání žáků do středního vzdělávání bude nově ve větší míře než dosud přihlíženo k uplatnitelnosti absolventů na trhu práce. K tomu budou využitelné dva základní principy, které se zohlední při přijímání žáků zejména do oborů vzdělání s maturitní zkouškou:

- **predikce trhu práce**, která bude vytvořena společně s Ministerstvem práce a sociálních věcí, Úřadem práce a dalšími sociálními partnery (Svaz průmyslu a dopravy, Hospodářská komora, Agrární komora aj.) a
- **úprava financování středního vzdělávání** tak, aby struktura financování středoškolských oborů vzdělání odrážela skutečný i předpokládaný stav zaměstnatelnosti jejich absolventů a objektivizovaná kritéria kvality střední školy.

Strategie směřování SOŠ TŽ vychází ze:

- **Strategie skupiny TŽ-MS,**
- **Strategie soukromých škol do roku 2030,**
- **Strategie vzdělávací politiky MŠMT do roku 2020,**

(Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky)

- **Plán hlavních úkolů ČŠI.**

V dalším strategickém směřování budeme zejména:

- předkládat zřizovateli jasný a termínovaný plán změn v návaznosti na strategii SOŠ TŽ ,
- průběžně komunikovat se zřizovatelem, zjišťovat potřeby a záměry zřizovatele a předkládat návrhy řešení v souladu s potřebami a cíli zřizovatele,
- prioritní pozornost věnovat procesům řízení změn popsanych v tomto dokumentu a komunikaci se všemi zaměstnanci školy,
- nadále zajišťovat vícezdrojové financování investičních potřeb školy,
- projednávat se zástupci zřizovatele možnost účinného lobbingu – legislativní změny, změny dotačních pravidel apod. – PSP ČR, MŠMT, MPO a ostatní,
- zapojovat do vzdělávání komunikaci s rodiči studentů,
- podporovat mezinárodní spolupráci a získávání zkušeností,
- dlouhodobě a strategicky plánovat ve vazbě na kritické demografické ukazatele a potřebu technických oborů ve skupině TŽ/MS a v regionu.

Kvalita vzdělávání a vztahy se studenty a rodiči

Kvalita vzdělávání na SOŠ TŽ se výrazně mění k lepšímu a je ve spolupráci se zřizovatelem ovlivněna zásadním způsobem těmito faktory:

- Kulaté stoly ke kvalitě výuky a profilu absolventů školy (proběhly kulaté stoly za účasti učitelů SOŠ TŽ a odborníků z praxe z TŽ),
- Nový systém odborného výcviku (diferencované odměny žáků, evidence pro daňové odpočty),
- Kreditní systém SOŠ TŽ (ve spolupráci s TŽ od školního roku 2014/2015),
- Systém GARANTŮ odborného výcviku (OV) (byli ustanoveni garanti jednotlivých oborů OV za SOŠ TŽ a TŽ).

Kvalita výuky je posuzována náslechy koordinátorů výuky, následně hodnocena a bezprostředně se promítá do hodnocení a odměňování zaměstnanců.

Učitelům je nabízena služba dvou mentorů, kteří poskytují kolegiální podporu v osobnostním růstu a získávání kompetencí učitelů, a to v zájmu svém i zaměstnavatele.

Jsou jasně popsány požadavky na učitele, přípravu a kvalitu výuky v popisech pracovních pozic.

Ve vazbě na zlepšování návaznosti teoretické a odborné přípravy probíhají společné hodiny a náslechy učitelů teoretického vyučování a učitelů odborného výcviku.

Byla zpracována analýza vzdělávacích potřeb učitelů, učitelů OV a ostatních zaměstnanců.

Probíhají rozvojové kurzy pro zaměstnance zaměřené na zlepšování výuky.

Byla určena pravidla pro tvorbu tematických plánů na školní rok 2015/2016, plány zpracovány dle nové metodiky.

Byly vyjasněny kompetence výchovných poradců a učitelů tak, aby se efektivně pracovalo s problémovými žáky.

Dále v této oblasti budeme podporovat a rozvíjet:

- návrhy a realizace průzkumu názorů a spokojenosti studentů – dotazníky, schránky důvěry, internet apod.,
- návrhy opatření ke zlepšení propojení teoretické a odborné přípravy,
- řešení nastávající generační výměny pedagogů na úseku teoretického vyučování i odborného výcviku (následnictví, příprava odborníků),
- zpracování analýzy potřeb provozů Třineckých železáren a zaměstnavatelů ve vztahu k požadovaným schopnostem, dovednostem a znalostem studentů (rozhovory, analýza v provozech, dotazníky, pokračování kulatých stolů),
- zpracování návrhu spolupráce a komunikace se základními školami regionu s cílem ovlivnit požadovaný profil studentů při ukončení základní školní docházky,
- připravit návrh programu pro podporu studentů ze sociálně znevýhodněného prostředí.

V Dlouhodobém záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky budeme sledovat systém ukončování střední školy v následujícím období.

Hodnocení žáků na konci vzdělávacích etap středního vzdělávání a zlepšování připravenosti absolventů pro praxi

I nadále bude ve středním vzdělávání kladen důraz na výstupní hodnocení žáků zejména v oborech vzdělání s výučním listem a maturitní zkouškou. Nově bude také

zavedena po určité době praxe tzv. mistrovská zkouška pro absolventy oborů vzdělání s výučním listem k dovršení „učňovského“ vzdělání jako potvrzení nejvyšší úrovně profesní zdatnosti v daném řemeslném odvětví.

Maturitní zkouška

Maturitní zkouška bude v následujících oblastech:

- Matematika jako povinný předmět s výjimkou oborů vzdělání kategorie dosaženého vzdělání M, L (s výučním listem i maturitou, nástavby) a P (konzervatoře) skupiny oborů 82.
- Bude podpořeno elektronické testování.
- Do profilové části maturitní zkoušky budou integrovány výběrové zkoušky z povinných předmětů (CJ a M) pro snazší prostupnost do terciárního vzdělávání.

Závěrečná zkouška s výučním listem

Po zavedení jednotného zadání pro obory vzdělání s výučním listem (šk. rok 2014/15) bude:

- doladěn systém v plošném provedení všech oborů vzdělání s výučním listem včetně oborů vzdělání kategorie E,
- pilotně ověřováno a dále zavedeno elektronické skládání písemné zkoušky,
- podporována role odborníka z praxe a aktivní role zaměstnavatelů.

Mistrovská zkouška (v rámci dalšího vzdělávání)

Pro absolventy oborů vzdělání s výučním listem bude připraven nový typ zkoušky, jehož hlavním cílem bude:

- dovršit v rámci dalšího vzdělávání absolventů těchto oborů uznání řemeslného mistrovství jako vyšší úrovně zvládnutí svého oboru s možností nahrazení předchozích stupňů vzdělání nutných pro výkon některých živností a dalšího uplatnění v praxi,
- vytvořit novou cestu vzdělávacím systémem do profesně orientovaného terciárního vzdělávání (mistrovská zkouška bude v těchto případech postačující náhradou za maturitní zkoušku).

Dobré jméno školy, marketing a komunikace

V této oblasti bude naším zájmem využití následujících silných stránek a příležitostí v rámci marketingu a Public Relations školy:

- tradice,
- odborníci, kteří umí studenty něco naučit,

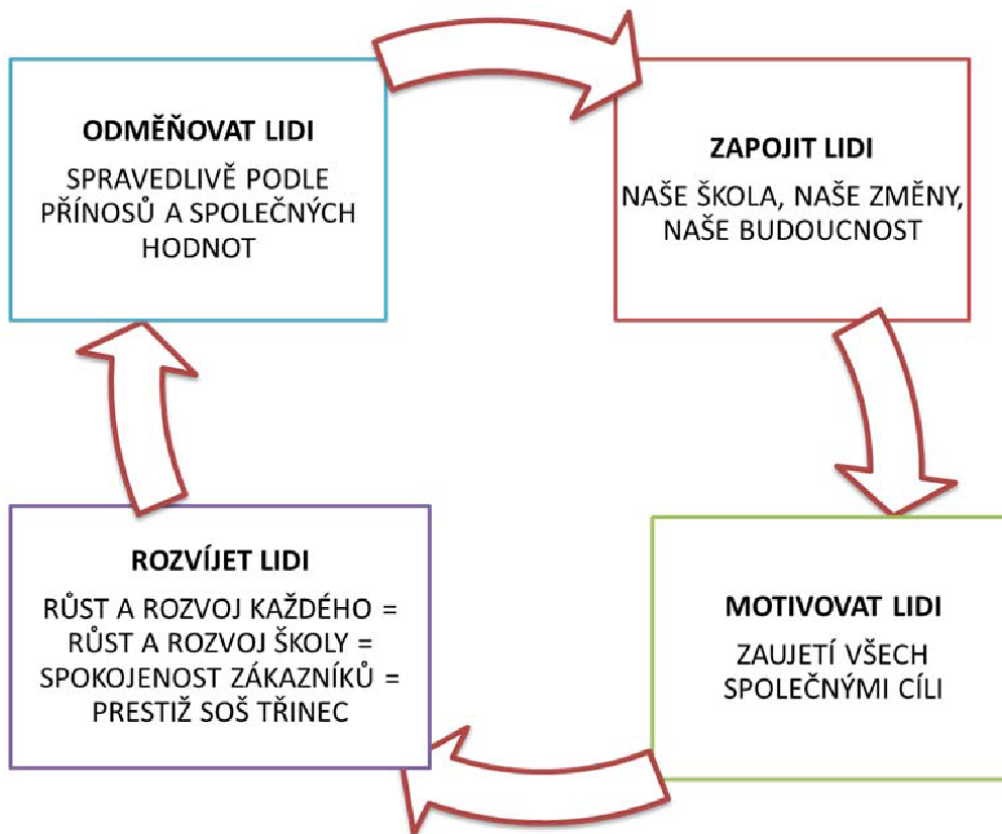
- propojení teoretického a praktického vyučování s TŽ, a.s.,
- areál školy, zázemí - rekonstrukce, vše na jednom místě,
- vybavení IT, aktualizace softwaru,
- dobré jméno – ocenění, umístění v soutěžích apod.,
- uplatnění absolventů – kreditní systém, motivace žáků,
- regionální výhoda,
- poptávka po technických oborech,
- spolupráce se zahraničními školami – získání zkušenosti.

V oblasti marketingu budeme podporovat:

- neustálé změny a aktualizace obsahu www stránek, případně designu s ohledem na omezené finanční zdroje,
- vytipování úspěšných absolventů SOŠ TŽ, navázat spolupráci a uplatnit v rámci výuky (beseda se studenty – posilování sounáležitosti), propagovat úspěšné absolventy v rámci marketingu a PR,
- využívání týdeníku Třinecký hutník a regionální kabelové televize k propagaci školy,
- pokračování v rámci finančně nenáročných změn v úpravách vnitřních prostor školy,
- pokračování v nastartovaných aktivitách, udržování a zvyšování prestiže těchto akcí (Dny otevřených dveří, prezentace školy a technických oborů na ZŠ regionu, Mezinárodní řemeslné hry),
- zpracování benchmarkingu klíčových ukazatelů úspěšnosti se srovnatelnými školami v regionu a ČR.

Motivování a zapojování zaměstnanců školy

Pro další rozvoj bude nutno nadále vytvářet ve škole klima sounáležitosti a oceňování podle přínosu, zájmu o práci a aktivity. Zapojujeme zaměstnance na všech úrovních do týmové spolupráce na řešení rozvojových cílů školy a průběžně systematicky komunikujeme se všemi zaměstnanci.



VIZE A CÍLE

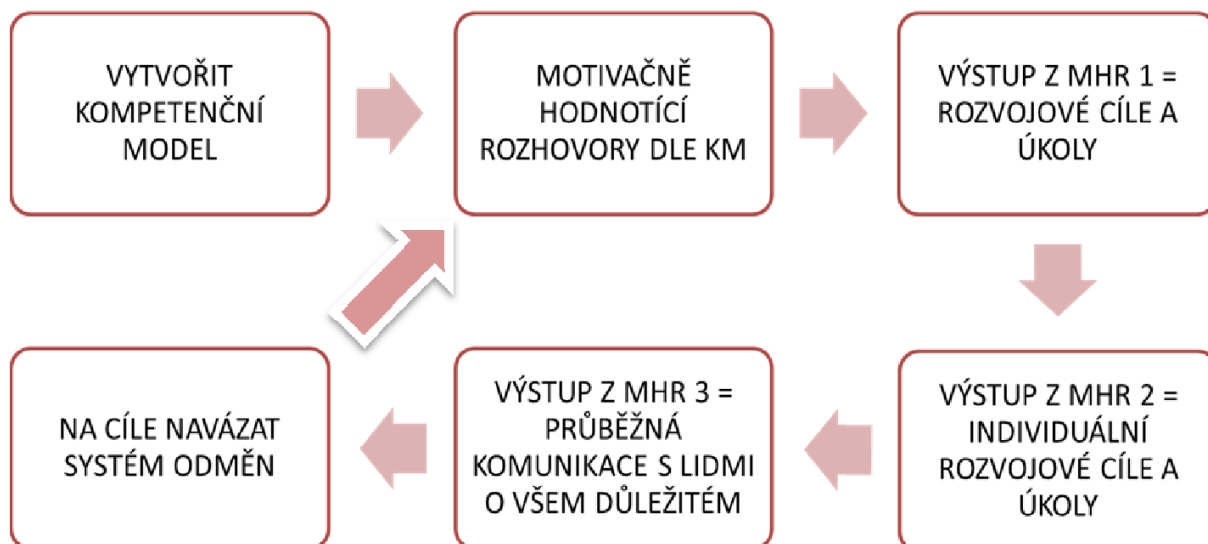
- Společně s vedením školy a zaměstnanci formulovat inspirující vizi, strategii a cíle (škola – zákazníci – lidské zdroje),
- stanovovat jasné a měřitelné cíle,
- formulovat klíčové hodnoty SOŠ TŽ a uplatnit v kompetenčním modelu (hlavní nástroj pro hodnocení a rozvoj zaměstnanců),
- zapojit všechny zaměstnance – motivovat, rozvíjet, odměňovat podle přínosů.

ZAPOJIT LIDI

- VYVOLAT VĚDOMÍ NALÉHAVOSTI ZMĚN – prezentovat všem kolegům vizi a cíle, včetně rizik a ohrožení,
- POSELSTVÍ: bez přispění každého se to nepodaří, protože KAŽDÝ JE DŮLEŽITÝ, KAŽDÝ REALIZUJE CÍLE, KAŽDÝ VYTVÁŘÍ DOBRÉ JMÉNO A VÝSLEDKY ŠKOLY,
- vytvořit týmy k řešení jednotlivých strategických oblastí, zapojit co nejvyšší počet zaměstnanců. Rozvíjet, oceňovat a podporovat týmovou práci, růst v týmu a týmové učení,

- REALIZOVAT ŠETŘENÍ NÁZORŮ A POSTOJŮ ZAMĚSTNANCŮ K FUNGOVÁNÍ A SMĚŘOVÁNÍ SOŠ TŽ – diskuze ve skupinách.

MOTIVOVAT, ROZVÍJET A ODMĚŇOVAT



- Byl zpracován kompetenční model a systém motivačně hodnotících rozhovorů (pravidla, postupy).
- V rámci MHR stanovujeme individuální a celo organizační rozvojové cíle každému zaměstnanci. Na plnění dohodnutých cílů navazujeme a určujeme % odměn.
- Upravili jsme systém odměňování tak, aby byla výrazně posílena možnost diferenciací ve vazbě na plnění rozvojových cílů.
- Připravujeme vedoucí pracovníky i zaměstnance na vedení MHR – jak poskytovat zpětnou vazbu, průběh rozhovoru, překážky, očekávané otázky atd.
- Sledujeme a vyhodnocujeme průběh MHR a stupeň komunikace a důvěry v organizaci.

Ve školním roce 2016/2017 byla předložena a prezentována vedení Tříneckých železáren(24.4. 2017) nová vize školy “Aktualizace vize a strategických cílů ŠKOLA 4.0”, jako příprava Podnikatelského plánu školy na roky 2018-2022. Tato vize byla pak

projednána Radou školské právnické osoby SOŠ TŽ na svém zasedání 27. 6. 2017 a byla prezentována i zaměstnancům školy.

v závěru školního roku 2016/2017 a to v červnu proběhly workshopy zaměstnanců školy k jednotlivým strategickým pilířům školy. Zaměstnanci dostali možnost se vyjádřit ve workshopech k těmto oblastem:

- PR školy a marketing
- Školní vzdělávací plány
- Kvalita vzdělávání, studenti, rodiče
- Motivace, odměňování, zapojování zaměstnanců
- Školní a klasifikační řád
- Bezpečnost školy, možnosti vstupu a odchodu ze školy
- Preventivní strategie, výchovné poradenství, školní psychologické poradenství, inkluze
- Činnost koordinátora ICT, environmentální vzdělávání
- Stravování

Údaje o radě školské právnické osoby SOŠ TŽ

Ve školním roce 2016/2017 zasedala Rada školské právnické osoby 14. 10. 2016, 20. 12. 2016, 21. 2. 2017, 20. 3. 2017 a 27. 6. 2017

Složení Rady školy:

Předseda: Ing. Ivo Žížka
Členové: Ing. Emil Cieslar, MBA
Ing. Roman Mitřega, MBA
Ing. Miroslav Kovařík
Ing. Antonín Hoďa

Údaje o školské radě při SOŠ TŽ

Ve školním roce 2016/2017 zasedala školská rada 13. 9. 2016 a 28. 6. 2017.

Složení školské rady:

Předseda: Ing. Jaroslav Nogawczyk
Členové: Šárka Liberdová
Bc. Milada Byrtusová
Pavel Szalbut
Ing. Petr Sikora
Radek Sikora
Michal Lošonský

2. Přehled oborů vzdělání, které škola vyučuje a jsou zařazeny ve školském rejstříku

Kód oboru	Název oboru	Schvalovací doložky
26-41-M/01	Elektrotechnika	ŠVP Automatizační technika, platnost od 1. 9. 2009
21-43-L/01	Hutník operátor	ŠVP Hutník operátor, platnost od 1. 9. 2011
23-44-L/01	Mechanik strojů a zařízení	SVP Mechanik strojů a zařízení, platnost od 1. 9. 2011
23-45-L/01	Mechanik seřizovač	ŠVP Mechanik seřizovač, platnost od 1. 9. 2015
26-51-H/02	Elektrikář-silnoproud	ŠVP Elektrikář-silnoproud, platnost od 1. 9. 2010
21-52-H/01	Hutník	ŠVP Hutník, platnost od 1. 9. 2010
36-52-H/01	Instalatér	ŠVP Instalatér, platnost od 1. 9. 2010
65-51-H/01	Kuchař-číšník	ŠVP Kuchař-číšník pro pohostinství, platnost od 1. 9. 2009
23-56-H/01	Obráběč kovů	ŠVP Obráběč kovů, platnost od 1. 9. 2010
23-51-H/01	Strojní mechanik	ŠVP Zámečnický, platnost od 1. 9. 2009
65-51-E/01	Stravovací a ubytovací služby	ŠVP Kuchařské práce, platnost od 1. 9. 2010
75-41-E/01	Pečovatelské služby	ŠVP Práce ve stravovacích a sociálních zařízeních, platnost od 1. 9. 2011
23-51-E/01	Strojírenské práce	SVP Zámečnické práce a údržba, platnost od 1. 9. 2011
23-43-L/51	Provozní technika	ŠVP Provozní technika, platnost od 1. 9. 2014

3. Přehled o pracovnících školy

	<i>UČITELÉ</i>	<i>UČITELÉ OV</i>	<i>NEPEDAGOG. PRAC.</i>	
			<i>THP</i>	<i>Děln.</i>
Splňují § 9*/	38	24	10	12
Nesplňují § 9*/	0	0	0	0
VŠ	37	12	4	0
ÚSO	1	12	6	3
Ostatní vzděl.	0	0	0	9
CELKEM	38	24	10	12
CELKEM ZAMĚSTNANCŮ k 30. 6. 2017 - 84				

*/ Zákon č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících

4. Údaje o přijímacím řízení nebo o zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy na školní rok 2017/2018

Přijímací řízení proběhlo v souladu s ustanovením § 59 a § 60 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a s vyhláškou č. 353/2016 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách, ve znění pozdějších předpisů a následujícího zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.
Na školní rok 2017/2018 se přijímací zkoušky nekonaly.

Nebylo podáno žádné odvolání.

Číslo oboru	Název oboru	Počet uchazečů					
		přihlášených		přijatých			Celkem zápis. lístků
		1. kolo	2.kolo	celkem	zápis. lístek	2. kolo-zápisový lístek	
26-41-M/01	Elektrotechnika	44	0	44	28	0	28
21-43-L/01	Hutník operátor	19	1	20	9	1	10
23-45-L/01	Mechanik seřizovač	31	0	31	16	0	16
37-41-M/01	Provoz a ekonomika dopravy	22	0	22	10	0	10
26-51-H/02	Elektrikář – silnoproud	25	2	27	12	2	14
21-52-H/01	Hutník	17	1	18	9	1	10
36-52-H/01	Instalatér	14	0	14	6	0	6
21-55-H/01	Slévač	4	0	4	0	0	0
65-51-H/01	Kuchař-číšník	17	1	18	8	1	9
23-56-H/01	Obráběč kovů	39	0	39	19	0	19
23-51-H/01	Strojní mechanik	26	2	28	6	2	8
65-52-E/01	Stravovací a ubytovací služby	5	0	5	3	0	3
23-51-E/01	Strojírenské práce	5	0	5	4	0	4
75-41-E/01	Pečovatelské služby	3	0	3	1	0	1

5. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených školními vzdělávacími programy a podle poskytovaného stupně vzdělání včetně výsledků závěrečných zkoušek, maturitních zkoušek

V přílohách jsou obsaženy přehledné údaje o výsledcích vzdělávání žáků, absenci, chování a výsledky maturitních a závěrečných zkoušek.

Komentář k teoretickému vyučování

Tematické plány, které všichni vyučující zpracovali pro školní rok 2016/2017, byly splněny. Školní vzdělávací programy prošly ve školním roce 2016/2017 úpravou odrážející potřeby zřizovatele, participaci odborného výcviku a teoretického vyučování. Byl vytvořen nový ŠVP Mechanik – seřizovač. Na základě podkladů od zřizovatele byl vytvořen a povolen nový ŠVP Průmyslový logistik.

V rámci kontrolní a hospitační činnosti bylo provedeno 25 hospitací vedením školy a 159 náhledů koordinátory skupin. Hodnocen byl stav výchovně vzdělávací práce učitelů. Byly provedeny osobní rozhovory s učiteli týkající se jejich pedagogické činnosti, učebního procesu a zařazování metod RWCT do výuky, včetně využití nové audiovizuální techniky.

V teoretickém vyučování pracovaly 3 skupiny učitelů vedené koordinátory, jejichž činnost spočívala v koordinaci tematických plánů, naplňování ŠVP, zajišťování předmětových a oborových soutěží, kulturních akcí (divadelní a filmové představení, výstavy) a přípravě maturitních a závěrečných zkoušek, organizaci kroužků v rámci mimoškolní činnosti. Úkolem koordinátorů byla také hospitační činnost svých učitelů, vedení motivačně hodnotících rozhovorů, během kterých si pedagog stanovil své rozvojové cíle pro další pedagogické působení.

Do výuky byly zařazeny projektové dny oborové odborností maturitních, výučných a oborů E. Zařazen byl také projektový den všeobecných předmětů.

Ve školním roce pracovalo 9 zájmových kroužků, které navštěvovalo kolem 140 žáků. Byly to následující kroužky: barmanský, baristický, autíčka na dálkové ovládání, elektronika, sportovně - střelecký, stolní fotbal, angličtina pro začátečníky, čtenářské dílny.

Výsledky výchovně-vzdělávacího procesu ve školním roce 2016/2017 jsou vzhledem ke struktuře žáků spíše průměrné. Výuka je zaměřena ve velké míře na získávání odborných dovedností a ostatních kompetencí důležitých pro přípravu žáků na jejich budoucí povolání. Informace o aktuálním prospěchu a absenci žáků jsou i nadále v elektronické třídní knize k dispozici rodičům na stránkách školy. Vyučující v tomto školním roce nabídli žákům a rodičům odpolední i dopolední konzultační hodiny. Nově byly zavedeny třídní schůzky „Dva plus jedna“ pro rodiče žáků prvních ročníků a pro rodiče vyšších ročníků dle jejich zájmu.

Plánovaný rozsah učiva v jednotlivých předmětech byl probrán.

- Proběhly workshopy, jejichž výsledkem bylo upravení Strategie na zvýšení kvality absolventa čtyřletého maturitního oboru a Strategie zvýšení kvality absolventa tříletého oboru.
- Změna hodnocení žáků – postupný přechod ze sumativního hodnocení na hodnocení formativní s cílem naučit žáky sebereflexe a sebehodnocení. U všech žáků E oborů bylo ve školním roce 2016/2017 doplněno vysvědčení slovním hodnocením každého žáka.

Hodnocení maturitních zkoušek:

V letošním školním roce konaly státní maturity.

Maturitní zkoušky se konaly v pořadí:

- praktická zkouška profilová od 26. 4. do 27. 4. 2017
- společná část státní maturity – didaktické testy a písemné práce 2. 5. – 6. 5. 2017
- ústní státní zkouška a ústní profilová zkouška od 16. 5. – 26. 5. 2017

Výsledky jsou uvedeny v tabulce Souhrnná statistika tříd.

Hodnocení závěrečných zkoušek v oborech vzdělání, v nichž se dosahuje středního vzdělání s výučním listem ve školním roce 2016/2017:

Závěrečné zkoušky se konaly v červnu 2017 v pořadí:

- písemná zkouška dne 1. 6. 2017
- praktická zkouška z odborného výcviku ve dnech 5. 6. - 9. 6. 2017
- ústní zkouška ve dnech 15. a 16. 6. 2017

Výsledky závěrečných zkoušek jsou uvedeny v tabulce Souhrnná statistika tříd – závěrečná zkouška.

Ve školním roce 2016/2017 ve všech oborech vzdělávání se závěrečné zkoušky konaly v rámci projektu Nová závěrečná zkouška, která navazuje na Projekt – Kvalita 1.

Komentář k odbornému výcviku za školní rok 2016/2017

Hlavním cílem našeho odborného výcviku je příprava univerzálně kvalifikovaného pracovníka pro naše sociální partnery. V průběhu výchovně-vzdělávacího procesu jsou žáci vedeni ke smyslu pro hospodárnost, zodpovědnost za kvalitu odvedené práce, k péči o dodržování bezpečnostních ustanovení a ochraně zdraví při práci a osvojení si všestranného odborného základu.

Personální zajištění úseku praktického vyučování

Vedoucí odborného výcviku pro praktické vyučování (VOV pro PV), 1 koordinátor a 20 učitelů odborného výcviku.

Úsek PV organizuje a zajišťuje:

- a) výuku odborného výcviku,
- b) odbornou praxi,
- c) zahraniční stáže,
- d) praktické maturitní zkoušky a závěrečné zkoušky.

a) **výuku odborného výcviku**

absolvují studenti:

- maturitních oborů:
hutník operátor, mechanik strojů a zařízení
- tříletých oborů:
hutník, elektrikář - silnoproud, instalatér, kuchař-číšník, obráběč kovů, strojní mechanik, stravovací a ubytovací služby, pečovatelské služby a strojírenské práce.

Odborný výcvik probíhá v areálu školy a na pracovištích sociálních partnerů, zejména na provozních pracovištích Třineckých železáren. V 1. ročníku jsou hlavní témata zaměřena na získání manuální zručnosti. Ve 2. ročníku se žáci formou pozorování a nácviků na odborných pracovištích seznamují postupně s jednotlivými činnostmi a formami práce daného pracoviště. Ve 3. a 4. ročníku jsou předchozí dovednosti zdokonalovány.

Prostory v areálu školy nabízejí dostatečnou kapacitu pro uskutečňování odborného výcviku. Žáci zde pracují na konvenčních obráběcích strojích, ale i na CNC obráběcích strojích. Součástí tohoto celku je svářečská škola, kde mají žáci oboru Instalatér, Zámečnická a Strojní mechanik možnost získání svářečského průkazu pro svařování plamenem, elektrickým obloukem a pájení plastů. Výuka odborného výcviku probíhá za úzké spolupráce a koordinace s teoretickou výukou.

b) **odborná praxe**

Odbornou praxi absolvují studenti:

- maturitních oborů elektrotechnika

Školní pracoviště - odborné učebny a dílny školy.

Smluvní pracoviště – pracoviště sociálních partnerů, zejména provozy Třineckých železáren.

c) zahraniční stáže

absolvují hlavně studenti strojírenských oborů: obráběč kovů, instalatér a strojní mechanik.

Místo konání - Německo.

Hodnocení zahraniční stáže

Studenti hodnotili průběh zahraniční stáže kladně, adaptace v cizím prostředí jim nečinila žádné problémy, během krátké doby se přizpůsobili pracovnímu kolektivu, z odborného hlediska hodnotili stáž jako přínosnou, navázali množství kontaktů, které budou moci v budoucnu využít, zdokonalili se v cizím jazyce a byla to pro ně velká životní zkušenost.

d) praktické maturitní zkoušky a závěrečné zkoušky

Formy praktické maturitní zkoušky

Studenti konali maturitní zkoušku kombinovanou formou. Zkouška se skládala z praktické zkoušky z odborného výcviku a maturitní práce s obhajobou.

- v oboru Hutník operátor prokázali své praktické dovednosti na pracovišti TŽ, a.s. při výrobě oceli a tváření kovů,
- v oboru Mechanik strojů a zařízení prokazovali své dovednosti při výrobě strojní součástí dle technické dokumentace.
- v oboru Elektrotechnika konali maturitní praktickou zkoušku ve školních dílnách. Zkouška se skládala ze dvou částí - slaboproudé elektrotechniky a silnoproudé elektrotechniky.

Závěrečné zkoušky

U všech učebních oborů naší školy probíhaly závěrečné zkoušky dle „Jednotného zadání závěrečných zkoušek“.

Naše škola přistoupila ve šk. roce 2015/2016 k „pokusnému ověřování stupňovitého modelu vzdělávání a ukončování vzdělávání vyhlášeného Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky, ve kterém mohou žáci po ukončení 3. ročníku skládat závěrečné zkoušky podle jednotného zadání vytvořeného pro obory vzdělávání kategorie H a po ukončení 4. ročníku vykonají maturitní zkoušku v oborech vzdělání kategorie stupně dosaženého vzdělávání L“.

Tzn., že žáci studující 4letý maturitní obor mohou po třech letech studia složením státní závěrečné zkoušky získat nejdříve výuční list v daném oboru a následně bez přerušení pokračovat ve studiu maturitního směru ukončeného maturitní zkouškou.

Hodnocení ročního plánu EVVO za rok 2016/2017

Ekologický provoz školy:

1. Škola je do roku 2009 zapojena do projektu RECYKLOHRANÍ.
2. Na škole je dále zaveden systém třídění plastů. Plasty odváží ke zneškodnění firma Nehlsen.
3. Jsme zapojeni do soutěže ve sběru papíru „Soutěž s panem Popelkou“. V tomto školním roce jsme nasbírali 158 Kg papíru.
4. Na škole pracuje EKOTÝM, jeho hlavním úkolem je údržba zeleně ve škole.
5. Žáci tříd ve spolupráci s třídními učiteli provádí pravidelný úklid okolí školy, na začátku roku byl zpracován „Harmonogram úklidu okolí školy“.
6. Je vytvořený studijní materiál a pracovní sešit pro výuku předmětu Environmentální výchova.

Organizace výuky:

Spolupráce s okolím – exkurze, konference a terénní výukové programy:

1. Škola je zaregistrována do sítě škol se zájmem o ekologickou výchovu M.R.K.E.V.
2. Exkurze do fy Nehlsen proběhly v termínech od 12. 10. 2016 do 21. 10. 2016, exkurzí se zúčastnily třídy MC1, EL1, ES2, OK2, KU2. Žáci byli seznámeni se systémem třídění odpadů ve městě Třinec.
3. Dne 4. 4. 2017 proběhl v kině Kosmos multimedialní program „Brazílie – vášnivé srdce Jižní Ameriky“, programu se zúčastnily třídy KU2, EL2, IN2, ES2 a HT2.
4. Krajské kolo Ekologické olympiády MS kraje proběhlo ve dnech 6.– 7. 4.2017 na chťě Charbulák. Téma 22. ročníku bylo „Biokoridory a biobariéry“. Soutěže se zúčastnili vybraní žáci třídy EL2 a umístili se na 6 místě z 11 škol.

Výuka pro žáky - přednášky pořádané na škole, soutěže:

1. Během celého školního roku byli žáci druhých ročníků seznamováni s chováním vedoucím k udržitelnému rozvoji v předmětu Environmentální výchova.
2. Den Země – dne 18. - 19. 4. 2017 ve spolupráci s Městským úřadem v Třinci proběhl úklid okolí školy a aleje. Úklidu se zúčastnili třídy MC2, IN2, HO3 a MC1.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků:

1. Seminář pořádaný ZOO Ostrava „Ochrana biodiverzity“ proběhl dne 8. 12. 2016 v Ostravě. Seminář byl věnovaný tématu invazivní druhy a ochrana biodiverzity, součástí semináře byla exkurze po ZOO s představením nových vzdělávacích prvků.

Materiální, prostorové a finanční zajištění EVVO:

1. Byl podána žádost na nadaci Partnerství o grand Zelené Oázy 2016, žádali jsme o vytvoření komunitní zahrady „U Menhiru“, která měla sloužit potřebám školy i místních občanů. Žádost byla zamítnuta.

Zpráva o činnosti výchovného poradce SOŠ TŽ – ve školním roce 2016/2017

Výchovné komise – 131

Pohovor s žáky, rodiči - 21

Pohovor – skupina žáků - 2

Správní řízení - 23

Kontrola přihlášek k dalšímu studiu – 84

49 –VŠ

1 - VOŠ

34 - Nástavbové studium

Září

- Výkazy pro PPP Frýdek – Místek.
- Zpráva o činnosti výchovného poradce za minulý školní rok.
- Plán práce VP.
- Informace žákům 4. ročníků o Veletrhu vysokých škol v Brně a Národních srovnávacích zkouškách.
- 31. 8. 2016 – „Přednáška“ pro učitele teorie i odborného výcviku – omlouvání absence.
- Září – adaptační kurzy.
- Výchovné komise – 4

Říjen

- Výchovné komise – 12
- Pohovory s žáky - 2

Listopad

- Výchovné komise – 14
- Správní řízení - 4

Prosinec

- Výchovné komise – 21
- Pohovory s žáky – 3
- Správní řízení - 5

Leden

- Výchovné komise – 15
- Pohovory s žáky – 2
- Správní řízení - 3
- Informace žákům 3. a 4. ročníků o dalším studiu
- Pokyny k přihláškám

Únor

- Informace žákům 3. a 4. ročníků o dalším studiu
- Kontrola přihlášek
- Žáci 3. ročníků – vyuč. obory – možnost přejít na maturitní obor do 2. nebo 3. ročníku
- Výchovné komise – 5
- Pohovory s žáky – 2
- Správní řízení - 2

Březen

- Kontrola přihlášek na VŠ a nástavbová studia.
- Výchovné komise – 20
- Pohovory s žáky – 2
- Pohovor ve třídě - 1

Duben

- Přednáška referentek ÚP Třinec pro žáky 4. ročníků.
- Výchovné komise – 11
- Pohovory s žáky – 2
- Pohovor ve třídě - 1
- Správní řízení – 3

Květen

- Přednáška referentek ÚP Třinec pro žáky 3. ročníků.
- Výchovné komise – 20
- Pohovory s žáky – 7
- Správní řízení – 3

Červen

- Výchovné komise – 21
- Pohovory s žáky – 3
- Správní řízení – 3

Listopad – duben

- Informace o možnostech dalšího studia pro žáky třetích a čtvrtých ročníků – prostřednictvím internetových stránek školy a osobně ve třídách.

Během školního roku

- Zápisy výchovných opatření do katalogových listů žáků.
- Kontrola zápisu a omlouvání docházky v třídních knihách.

Zpráva o činnosti výchovného poradce SOŠ TŽ – ve školním roce 2016/2017

Obory E

Výchovné komise – 21

Pohovor s žáky - 5

Pohovor – skupina žáků - 1

Konzultace – TU - 2

Konzultace a přihlášky k opakovanému studiu – 5

Září

- Vyžádání aktuálních zpráv z SPC Ostrava
- Vypsání žádosti o vyšetření v SPC Karviná
- Výkazy pro PPP Frýdek – Místek.
- Jednání s rodiči ohledně IP
- Účast na adaptačním kurzu
- Testování nových žáků - Dakol
- Ve spolupráci s TU a učitelem OV vypracovány Individuální přístupy žáků
- Pomoc třídním učitelům při vypracování podpůrných opatření
- Pohovory se skupinou žáků - 1
- Výchovné komise - 0

Říjen

- Evidenční list výchovného poradce – vypsání a odeslání
- Sociálně slabí žáci - podpora
- Jednání s vedením „Domu na půli cesty“ ohledně naší žákyně
- Vyžádání aktuálních závěrečných zpráv z Dakolu.
- Návštěva PPP Třinec – konzultace ohledně podpůrných opatření
- Výchovné komise – 1

Listopad

- Jednání s kurátorkou Sociálního odboru Třinec ohledně žákyně z KP2
- Jednání s rodiči žákyně z KP2
- Jednání s matkou žáka z třídy SP1 o dalším setrvání žáka na škole
- Hlášení žákyně z třídy KP1 do systému SVI
- Třídní schůzky – informace o počtu rodičů
- Řešení žáků s vzdělávacími problémy
- Výchovné komise – 4

Prosinec

- Seminář: „Sebepoškozování a jiné rizikové chování dětí a mládeže“, Ostrava
- Výchovné komise – 1
- Konzultace – TU – 2
- Pohovory s žáky - 1

Leden

- SPC Ostrava – návštěva psychologky u žákyně z KP2 ve škole
- Školení Ostrava – Sociálně – právní ochrana dětí
- Jednání s kurátorkou ohledně žákyně z KP2
- Sociální průzkum u žáků E oborů
- Výchovné komise – 4
- Pohovor se žáky - 2

Únor

- Informace žákům o možnosti dalšího studia – obory H a další obory E
- Jednání se zákonným zástupcem žákyně z třídy KP2
- Objednání žákyně z třídy KP2 na vyšetření do SPC Karviná
- Vypracování PP pro nového žáka do třídy PP2
- Výchovné komise – 1

Březen

- Přihlášky žáků na další studium
- Jednání se sociálním odborem Český Těšín ohledně žáka z třídy SP1
- Výchovné komise – 2

Duben

- Vypracování podpůrných opatření pro novou žákyni z třídy KP2
- Vypracování podpůrných opatření pro novou žákyni z třídy KP2
- Výchovné komise – 2
- Pohovory s žáky – 2

Květen

- Informace žákům 3. ročníku E oborů - možnost nastoupit do H oboru nebo jiný E obor
- Testování budoucích žáků 1. ročníků E oborů – Dakol
- Jednání s pěstounem žáka z třídy PP1
- Nahlášení žákyně z třídy KP2 do systému SVI
- Výchovné komise – 5

Červen

- Testování budoucích žáků 1. ročníků E oborů – Dakol (druhé kolo)
- Spolupráce se sociálním odborem Třinec – žákyně z KP2
- Výchovné komise – 1
- Konzultace a přihlášky k opakovanému studiu - 5

Zpráva o činnosti školní psycholožky ve školním roce 2016/2017

Září

- Informační přednáška o šk. psychologickém poradenství pro učitele
- Adaptační kurz pro žáky 1. ročníků – příprava a vedení programu
- Tvorba Seznamu důležitých kontaktů pro žáky, zákonné zástupce a učitele
- Vybavování a zařizování relaxační místnosti

Říjen

- Účast na 9. krajské konferenci k prevenci rizikového chování v Malenovicích
- Příprava a otevření relaxační místnosti pro všechny zaměstnance školy
- Příprava a vedení kaučingu pro učitele „Respektovat a být respektován“
- Účast na semináři „Metodika 1. st. PO“ pod vedením Dakolu
- Příprava a vedení třídnických hodin – 6x

Listopad

- Příprava a vedení workshopu „Jak se učit“ pro 1. ročníky maturitních oborů (HO1, EL1, MC1)
- Spolupráce při šetření šikany ve spojených třídách
- Vytvoření zjednodušeného schématu práce se žákem s PO/PLPP na poradě učitelů
- Den otevřených dveří – stanoviště: relaxační místnost
- Příprava a vedení třídnických hodin: 2 + 3 (workshopy) = 5x

Prosinec

- Schůzka s p. Mgr. Honusem ohledně možností šk. psychologického poradenství
- Účast na úvodním semináři v Ostravě k projektu „Cesty spolu – společně proti šikaně“ pod vedením Mgr. Ježkové a Mgr. Adamusové
- Vánoční olympiáda všeobecných předmětů – „Psychohry“ v relaxační místnosti (příprava a vedení)
- Příprava a vedení třídnických hodin – 5x

Leden

- Návštěva žáka na internátě
- Aktualizace a rozšíření informací o šk. psychologickém poradenství na stránky školy
- Schůzka s inspektorem ČŠI
- Příprava a vedení třídnických hodin – 7x

Únor

- Příprava a vedení workshopu pro vyučující „Třídní učitel mezi šikanou, výchovnými komisemi“
- Spolupráce na přípravě žádosti pro zákonného zástupce o odborné psychiatrické vyšetření žáka
- Příprava a vedení třídnických hodin – 3x

Březen

- Schůzka ohledně ŠVP u e-oborů
- Příprava a vedení Relaxačních technik pro vyučující ke Dni učitelů
- Příprava a vedení třídnických hodin – 5x

Duben

- Pomoc při Mezinárodních řemeslných hrách
- Spolupráce při nastavování a ověřování PLPP, zpracování dotazníku pro poradny
- Rozhovor o činnosti šk. psychologického poradenství s vysokoškolskými studentkami, ukázka pracoviště
- Tvorba Pravidel třídy ve spojené třídě a následné informování vyučujících o způsobu práce s třídními pravidly
- Příprava a vedení třídnických hodin – 2x

Květen

- Doporučení vyučujícím pro práci se žáky s potřebou navýšení časového limitu
- Tvorba dotazníku zpětné vazby pro vyučující na kaučing
- Spoluvytváření dotazníku pro žáky ohl. hodnocení účinnosti aplikace PO
- Příprava návrhů dotazníku pro hodnocení aplikace PO pro žáky
- Účast na semináři „Základní kurz - Řešení školní šikany a kyberšikany I.“
- Intervence ve třídě po stresové události a před závěrečnými zkouškami
- Spolupráce na Vyhodnocení individuálního výchovného plánu u žáka
- Účast na workshopu změny ve Školním řádu
- Příprava a vedení třídnických hodin – 3x

Červen

- Spolupráce na vyhodnocení pilotního testování dotazníku pro vyučující zjišťujícího úspěšnost integrace žáků na e-oborech
- Absolvování semináře „Základní kurz - Řešení školní šikany a kyberšikany I.“
- Sestavení dotazníkové baterie zjišťující nemocné chování v třídním kolektivu
- Tvorba ŠVP pro předmět „Komunikace“ (třídnická hodina u e-oborů)
- Spolupráce na Vyhodnocování dotazníku na vztahy ve spojené třídě (pilotní testování)
- Spolupráce na přípravě workshopu na přípravný týden „Omlouvání absence a pravidla třídy“
- Konzultační schůzka v PPP Třinec
- Sdílení zkušeností se školním poradenským pracovištěm SŠ Bohumín
- Příprava a vedení třídnických hodin – 1x

Celoročně

- Účast na výchovných komisích
- Vedení individuálních konzultací se žáky
- Příprava a vedení třídnických hodin
- Náhledy ve vybraných hodinách (žáci s PO)

- Příprava a vedení koučingu pro vyučující o partnerském přístupu „Respektovat a být respektován“ – 10x
- Účast na poradách

Zpráva o činnost koordinátora inkluze ve školním roce 2016/2017

1. tvorba metodického pokynu pro poskytování podpůrných opatření
2. konzultace s třídními učiteli ohledně podpůrných opatření
3. konzultace jednotlivých případů z poradenských zařízení
4. pomoc třídním učitelům při vyplňování dotazníku pro poradenské zařízení
5. sběr dat od třídních učitelů
6. aktualizace seznamu žáků s PO (podpůrná opatření) a IVP (individuálně vzdělávací plán)
7. komunikace s PPP a SPC
8. zpracovávání podpůrných opatření pro školní rok 2016/2017
9. zpracovávání žádosti na PPP (prodloužení, prvotní vyšetření, žádost o uzpůsobení podmínek při ZZ)
10. poradenství pro učitele a žáky
11. revize PLPP plánu pedagogické podpory – PO 1. stupně
12. spolupráce se školní psycholožkou

Přehled poskytovaných podpůrných opatření ve školním roce 2016/2017

	začátek školního roku 2016-17	konec školního roku 16-17
Počet žáků s PO	14 žáků	14 žáků
Počet žáků s PO 1 (PLPP)	0	4 žáci
Počet žáků s PO 2	0	16 žáků
Počet žáků s PO 3	0	0
Počet žáků s IVP	3 žáci	2 žáci
celkem	17 žáků	36 žáků

Zpráva o činnosti metodika prevence ve školním roce 2016/2017

Škola má vytvořenou školní preventivní strategii, ze které vzniká minimální preventivní program v oblasti prevence sociálně patologických jevů, který je každoročně na začátku školního roku aktualizován. Nejdůležitější částí tohoto programu je pojmenování nebezpečí, které se mohou vyskytnout při užívání omamných a návykových látek (cigaret, alkoholu, OPL ...). Dále je také zpracován program proti šikanování ve škole, v němž jsou uvedeny postupy při výskytu šikany mezi žáky, tak mezi žákem a učitelem.

Žáci mohou v případě výskytu nežádoucího jevu využít e-mailovou schránku důvěry (schranka.duvery12@seznam.cz), školní psychologické poradenství nebo se mohou obrátit na metodika prevence, popř. výchovného poradce.

Metodik prevence se během školního roku také staral o aktuální informace na nástěnce v oblasti sociálně patologických jevů (SPJ).

Akce v průběhu školního roku zaměřené na prevenci SPJ:

1. V tomto školním roce jsme po třetí uskutečnili pro první ročníky adaptační kurz na Hlučové. Cílem bylo vzájemné seznámení jednotlivých žáků dané třídy. Pro všechny žáky to byla první společná akce, na které došlo k upevnění třídního kolektivu, který je předpokladem zdárného průběhu studia na škole. Žáci se navzájem poznávali při různých skupinových aktivitách, např. kresba vlastního symbolu, reportéři, sportovní aktivity. Program adaptačního kurzu vedla Mgr. Ester Sikorová spolu s třídním učitelem a mistry odborného výcviku. Dále se kurzu zúčastnili: metodik prevence, výchovný poradce a další pedagogičtí pracovníci.
1. Žákům byly nabídnuty možnosti smysluplného využití volného času – kroužky, sportovní aktivity. Žáci si mohli vybrat z 11 zájmových kroužků.
1. V průběhu školního roku byly připravovány pro žáky a pedagogy jednorázové aktivity (např. sportovní soutěže, turistický kurz), které měly předcházet a případně snížit výskyt sociálně patologických jevů na škole.
1. V květnu jsme se zapojili do veřejné sbírky „Květinkový den“.
1. Pravidelně se žáci a učitelé zapojují do akce „darování krve“.

Výskyt nežádoucích jevů na škole

1. Nejčastějším přestupkem byla ve školním roce 2016/2017 neomluvená absence žáků a tím narůstající neklasifikování a neprospěch žáků. Při řešení tohoto problému jsme se snažili zjišťovat příčinu absence a navazovat úzkou spolupráci mezi třídním učitelem a rodiči problémových žáků. Docházelo také k porušování školního řádu v oblasti užívání tabákových výrobků, nevhodného chování, použití mobilního telefonu, užívání omamných a psychotropních látek či šikany.

1. V rámci prevence SPJ jsme provedli během roku 2krát testování na omamné a psychotropní látky. Z testovaných žáků byli 3 pozitivní na marihuanu. Těmto žákům bylo uděleno výchovné opatření a ukončení studia.

Primární prevence ve vzdělávacím procesu v souladu s ŠVP zahrnuje tyto tematické celky:

Péče o zdraví;

Zdravý životní styl;

Internet a informační zdroje. Počítačové sítě;

Správná výživa, stravovací návyky;

Volný čas;

Lidé kolem nás;

Člověk v lidském společenství;

Chemie v denním životě;

Problémy mladé generace;

Drogové a jiné závislosti;

Vliv civilizace na psychiku člověka.

Během školního roku jsme se snažili vytvářet příznivé školní klima a také jsme rozvíjeli pozitivní vztahy a vylepšovali komunikační dovednosti mezi žáky, pedagogy, vedením školy a rodiči žáků.

Cíle stanovené v minimálním preventivním programu se nám podařilo z velké části naplnit, je ale zapotřebí dále na těchto cílech pracovat a rozvíjet je.

Zpráva o činnosti školního časopisu Kanada Times ve školním roce 2016/2017

Ve školním roce 2016/2017 pokračuje vydávání školního časopisu s názvem Kanada Times. Redakci vede Mgr. Helena Haltořová, spolupracuje tým učitelů jazyka českého, „externí“ přispěvatelé z řad učitelů odborných předmětů a studenti z oboru elektro. Konečnou podobu časopisu pomáhá dotvářet Mgr. Michal Bulawa, Ing. Zdeněk Šesták a Václav Mikler ze třídy EL4.

Časopis vychází jako dvojčíslo, celkem vyšlo 5 čísel v rozsahu přes 30 stran textu a fotografií. Časopis odebíralo téměř 20 tříd a jednotlivců. Některá čísla byla zvlášť vytištěna pro potřeby vedení školy.

Kanada Times je časopis, který je takovou malou kronikou téměř o všem, co se ve škole i mimo ni událo. Přináší zajímavé informace o exkurzích žáků, sportovních úspěších, o soutěžích a umístěních v nich. Aktivity našich žáků jsou rozmanité – fotografují, darují krev, míchají koktejly, vyrábějí vánoční ozdoby, píší básně, vzdělávají se. I o tom píšeme na stránkách našeho časopisu.

6. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí

Ve školním roce 2016/2017 byla na škole provedena komplexní inspekční činnost České školní inspekce (ČŠI) a to v termínu 23. - 27. 1. 2017. Komplexní inspekční činnost ČŠI byla prováděna 7 pracovníky ČŠI a vzhledem k tomu že 4 pracovníci ČŠI byli přítomni posledního komplexního šetření ČŠI v roce 2010 tak mohli porovnat posun SOŠ TŽ za uplynulé období. Na závěrečném vyhodnocení byl pracovníky ČŠI konstatován obrovský posun školy jak ve formě kvality výuky, tak v podmínkách, které jsou žákům vytvořeny ve spolupráci se zřizovatelem školy. Hlavně byla vyzdvížena duální spolupráce se zřizovatelem a celkový posun SOŠ TŽ ve všech kontrolovaných a zkoumaných ukazatelích. Protokol o kontrole Čj. ČŠIT-2049/16-T a Inspekční zpráva Čj. ČŠIT- 2048/16-T jsou v příloze č.13

7. Základní údaje o výsledku hospodaření školy

V účetním období roku 2016 bylo prioritním úkolem zabezpečit kvalitní výuku žáků. Dodržení ekonomických ukazatelů stanovených zřizovatelem znamenalo zefektivnění pracovních výkonů jak u pedagogických, tak u nepedagogických pracovníků školy.

Pro splnění vytčených cílů jsme přijali následující opatření:

- stanovení přísných pravidel hospodaření a zabezpečení úhrad závazků,
- jednoznačné stanovení priorit pro financování veškerých provozních potřeb, především oprav,

- maximalizace zdrojů z vlastní činnosti – zvýšení příjmu,
- efektivní využívání nebytových prostor, určených k pronájmu cizím subjektům,
- sledování a řízení pohledávek pro zabezpečení bezproblémové platební schopnosti.

Za účetní rok 2016 bylo dosaženo hospodářského výsledku, který po zdanění činil:
131 215,92 Kč.

Účetní závěrka byla ověřena společností Daně a audit, s.r.o. Ve všech významných ohledech věrně a poctivě zobrazuje aktiva a pasiva, účetní jednotky, náklady a výnosy. Výsledek hospodaření za rok 2016 je v souladu s českými právními předpisy pro vedení účetnictví.

Dle požadavků zřizovatele probíhají 2x ročně rozbory hospodaření SOŠ TŽ, a to v měsících duben, září. Dále se pro zřizovatele vykazuje každý měsíc ekonomický reporting (Rozvaha, Výsledovka, C-F).